

TÜBİTAK BÜNYESİNDE GÖREV YAPMAK ÜZERE MEMUR / SİLAHLI ÖZEL GÜVENLİK GÖREVLİSİ ALINACAKTIR.
İLK BAŞVURU TARİH VE SAATİ: 01.09.2026 - 09:00 / SON BAŞVURU TARİH VE SAATİ: 07.09.2026 - 17:00

İLAN NO	İŞ YERİ	BİRİM	ÜNVAN	İSTİHDAM EDİLECEK PERSONEL SAYISI	İSTİHDAM EDİLECEK İL	İLAN DÜZEYİ	KİŞİSEL DURUMU	ARANILAN NİTELİKLER						YETKİNLİK ÖZETİ	TERCİH SEBEBİ
								TECRÜBE	ÖĞRENİM DURUMU	BÖLÜM					
1	TÜBİTAK	BİLİM VE TOPLUM BAŞKANLIĞI (BITO)	MEMUR	1	ANKARA	ULUSAL	-	VAR	ÖNLİSANS	* Adalet * Orta Kademe Banka-Sigorta Yönetimi * Sigortacılık * Banka ve Sigorta Yönetimi * Bankacılık * Bankacılık ve Sigortacılık * Bilişim-Yönetim * Bilgi Yönetimi * Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı * Ofis Teknolojileri ve Yönetimi * Sekreterlik * Büro Yönetimi * Büro Yönetimi ve Sekreterlik * Halkla İlişkiler * Halkla İlişkiler ve Reklamcılık * İletişim ve Halkla İlişkiler * Halkla İlişkiler ve Tanıtım * İnsan Kaynakları Yönetimi * Personel Yönetimi * İnsan Kaynakları * İşletme Yönetimi * İşletme/İşletmecilik * Endüstriyel Yönetim * Girişimcilik ve Proje Yönetim Asistanlığı * Genel İşletme	* Medya ve İletişim * Tıbbi Dökümantasyon ve Sekreterlik * Çağrı Merkezi Hizmetleri * Posta Hizmetleri * İş İdaresi * İşletme * Orta Kademe Yöneticilik * Orta Kademe Yöneticiliği * Tarım İşletmeciliği * Ticaret ve Yönetim * İşletme Organizasyonu ve Çiftlik Yönetimi * Maliye * Bilgisayarlı Muhasebe ve Vergi Uygulamaları * Bilgisayar Destekli Muhasebe * Muhasebe ve Vergi Uygulamaları * Muhasebe * Sosyal Güvenlik * Görsel İletişim * Grafik * Grafik Tasarımı * Açık Hava Reklam Ürünleri ve Serigrafı * Grafik ve Reklamcılık * Web Teknolojileri ve Programlama * Bilgisayar Programlama	* Bilgisayar Programcılığı * Bilgisayar Teknolojisi ve Programlama * Dış Ticaret * Uluslararası Ticaret * Uluslararası Ticaret Yönetimi * Gümrük İşleri * Gümrük İşletme * İthalat-İhracat * Dış Ticaret ve Avrupa Birliği * Lojistik * Kargo * Lojistik Yönetimi * Kargo Hizmetleri * Uluslararası Lojistik * Uluslararası Taşımacılık Yönetimi * Uluslararası Taşımacılık ve Lojistik * Bilgisayar Destekli Yayıncılık * Masaüstü Yayıncılık * Matbaacılık * Tasarım ve Basım-Yayıncılık * Serigrafı * Matbaacılık ve Baskı Teknikleri * İnternet Gazeteciliği ve Yayıncılığı * Basım ve Yayın Teknolojileri * Basın ve Yayıncılık	* Bilgisayar ve Enformasyon Sistemleri * Bilgisayar Teknolojisi * Bilgisayar Teknolojileri ve Yönetimi * Bilişim Sistemleri ve Teknolojileri * Bilgisayar Teknolojileri ve Bilişim Sistemleri * Bilgisayar Donanımı * Perakende Satış ve Mağaza Yönetimi * Mağaza İşletmeciliği * İnternet ve Pazarlama * Elektronik Ticaret * E-Ticaret * Pazarlama * Pazarlama ve Satış * Piyasa Araştırmaları ve Pazarlama * Piyasa Araştırmaları ve Reklamcılık * Reklamcılık Yönetimi * Satış ve Reklam Yönetimi * Satış Yönetimi * Tarımsal Pazarlama * Tarım İşletmeciliği ve Pazarlama	1) T.C. Vatandaşı olmak. 2) Kamu haklarından yasaklanmamış bulunmak ve devlet memuru olmasına engel bir suç kaydına sahip olmamak. 3) Görevini devamlı yapmasına engel olabilecek engel durumu ya da buluşacı hastalığı bulunmamak. 4) Önlisans mezuniyeti sonrası alanında en az 3 yıl çalışmış olmak, Çalışma Belgesi ve Sigorta Hizmet Dökümü Belgesi ile ibraz etmek. 5) 35 yaşından küçük olmak. 6) Erkek adaylar için, son başvuru tarihi itibarıyla askerliğini tamamlamış, muaf veya tecilli olmak.	1) Takım çalışmasına yatkın olmak, 2) Seyahat engeli bulunmamak, 3) Farklı şehirlerde gerçekleştirilecek etkinliklerde temsil görevi üstlenmek, 4) İşin gerektirdiği durumlarda esnek çalışma saatlerine uyum sağlamak, 5) Dosyalama ve arşiv düzeni oluşturabilmek, 6) Rapor hazırlama becerisine sahip olmak, 7) Temsil kabiliyeti yüksek olmak, 8) Yazılı ve sözlü iletişim becerisi yüksek olmak, 9) Sonuç odaklı çalışma disiplinine sahip olmak.
2	TÜBİTAK	BİLİM VE TOPLUM BAŞKANLIĞI (BITO)	MEMUR	1	KOCAELİ	ULUSAL	-	VAR	ÖNLİSANS	* Adalet * Orta Kademe Banka-Sigorta Yönetimi * Sigortacılık * Banka ve Sigorta Yönetimi * Bankacılık * Bankacılık ve Sigortacılık * Bilişim-Yönetim * Bilgi Yönetimi * Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı * Ofis Teknolojileri ve Yönetimi * Sekreterlik * Büro Yönetimi * Büro Yönetimi ve Sekreterlik * Halkla İlişkiler * Halkla İlişkiler ve Reklamcılık * İletişim ve Halkla İlişkiler * Halkla İlişkiler ve Tanıtım * İnsan Kaynakları Yönetimi * Personel Yönetimi * İnsan Kaynakları * İşletme Yönetimi * İşletme/İşletmecilik * Endüstriyel Yönetim * Girişimcilik ve Proje Yönetim Asistanlığı * Genel İşletme	* Medya ve İletişim * Tıbbi Dökümantasyon ve Sekreterlik * Çağrı Merkezi Hizmetleri * Posta Hizmetleri * İş İdaresi * İşletme * Orta Kademe Yöneticilik * Orta Kademe Yöneticiliği * Tarım İşletmeciliği * Ticaret ve Yönetim * İşletme Organizasyonu ve Çiftlik Yönetimi * Maliye * Bilgisayarlı Muhasebe ve Vergi Uygulamaları * Bilgisayar Destekli Muhasebe * Muhasebe ve Vergi Uygulamaları * Muhasebe * Sosyal Güvenlik * Görsel İletişim * Grafik * Grafik Tasarımı * Açık Hava Reklam Ürünleri ve Serigrafı * Grafik ve Reklamcılık * Web Teknolojileri ve Programlama * Bilgisayar Programlama	* Bilgisayar Programcılığı * Bilgisayar Teknolojisi ve Programlama * Dış Ticaret * Uluslararası Ticaret * Uluslararası Ticaret Yönetimi * Gümrük İşleri * Gümrük İşletme * İthalat-İhracat * Dış Ticaret ve Avrupa Birliği * Lojistik * Kargo * Lojistik Yönetimi * Kargo Hizmetleri * Uluslararası Lojistik * Uluslararası Taşımacılık Yönetimi * Uluslararası Taşımacılık ve Lojistik * Bilgisayar Destekli Yayıncılık * Masaüstü Yayıncılık * Matbaacılık * Tasarım ve Basım-Yayıncılık * Serigrafı * Matbaacılık ve Baskı Teknikleri * İnternet Gazeteciliği ve Yayıncılığı * Basım ve Yayın Teknolojileri * Basın ve Yayıncılık	* Bilgisayar ve Enformasyon Sistemleri * Bilgisayar Teknolojisi * Bilgisayar Teknolojileri ve Yönetimi * Bilişim Sistemleri ve Teknolojileri * Bilgisayar Teknolojileri ve Bilişim Sistemleri * Bilgisayar Donanımı * Perakende Satış ve Mağaza Yönetimi * Mağaza İşletmeciliği * İnternet ve Pazarlama * Elektronik Ticaret * E-Ticaret * Pazarlama * Pazarlama ve Satış * Piyasa Araştırmaları ve Pazarlama * Piyasa Araştırmaları ve Reklamcılık * Reklamcılık Yönetimi * Satış ve Reklam Yönetimi * Satış Yönetimi * Tarımsal Pazarlama * Tarım İşletmeciliği ve Pazarlama	1) T.C. Vatandaşı olmak. 2) Kamu haklarından yasaklanmamış bulunmak ve devlet memuru olmasına engel bir suç kaydına sahip olmamak. 3) Görevini devamlı yapmasına engel olabilecek engel durumu ya da buluşacı hastalığı bulunmamak. 4) Önlisans mezuniyeti sonrası alanında en az 3 yıl çalışmış olmak, Çalışma Belgesi ve Sigorta Hizmet Dökümü Belgesi ile ibraz etmek. 5) 35 yaşından küçük olmak. 6) Erkek adaylar için, son başvuru tarihi itibarıyla askerliğini tamamlamış, muaf veya tecilli olmak.	1) Takım çalışmasına yatkın olmak, 2) Seyahat engeli bulunmamak, 3) Farklı şehirlerde gerçekleştirilecek etkinliklerde temsil görevi üstlenmek, 4) İşin gerektirdiği durumlarda esnek çalışma saatlerine uyum sağlamak, 5) Dosyalama ve arşiv düzeni oluşturabilmek, 6) Rapor hazırlama becerisine sahip olmak, 7) Temsil kabiliyeti yüksek olmak, 8) Yazılı ve sözlü iletişim becerisi yüksek olmak, 9) Sonuç odaklı çalışma disiplinine sahip olmak.

ARANILAN NİTELİKLER												
İLAN NO	İŞ YERİ	BİRİM	ÜNVAN	İSTİHDAM EDİLECEK PERSONEL SAYISI	İSTİHDAM EDİLECEK İL	İLAN DÜZEYİ	KİŞİSEL DURUMU	TECRÜBE	ÖĞRENİM DURUMU	BÖLÜM	YETKİNLİK ÖZETİ	TERCİH SEBEBİ
3	TÜBİTAK	HUKUK HİZMETLERİ BAŞKANLIĞI	MEMUR	1	ANKARA	ULUSAL	-	VAR	ÖNLİSANS	*Adalet *Sekreterlik *Büro Yönetimi Ve Sekreterlik *Büro Yönetimi *Büro Yönetimi Ve Yönetici Asistanlığı *İşletme *İşletme Yönetimi *Ofis Teknolojileri Ve Yönetimi *Halkla İlişkiler *Halkla İlişkiler Ve Reklamcılık *Halkla İlişkiler Ve Tanıtım *İletişim Ve Halkla İlişkiler *Finans *Finans Ve Muhasebe *Muhasebe *Muhasebe Ve Vergi Uygulamaları *Bilgisayarlı Muhasebe Ve Vergi Uygulamaları *Bilgisayar Destekli Muhasebe *Maliye *Bilişim-Yönetim *Bilgi Yönetimi *Personel Yönetimi *İşletme/İşletmecilik *Endüstriyel Yönetim *Girişimcilik Ve Proje Yönetim Asistanlığı *Genel İşletme *İş İdaresi	1) T.C. Vatandaşı olmak. 2) Kamu haklarından yasaklanmamış bulunmak ve devlet memuru olmasına engel bir suç kaydına sahip olmamak. 3) Görevini devamlı yapmasına engel olabilecek hastalığı ya da bulaşıcı hastalığı bulunmamak. 4) Önlisans mezuniyeti sonrası alanında en az 3 yıl çalışmış olmak. Çalışma Belgesi ve Sigorta Hizmet Dökümü Belgesi ile ibraz etmek. 5) 35 yaşından küçük olmak. 6) Erkek adaylar için, son başvuru tarihi itibarıyla askerliğini tamamlamış, muaf veya tecilli olmak.	1) İcra takibi, haciz işlemleri, dava dosya takibi işlemleri konusunda tecrübe sahibi olmak. 2) Evrak kayıt, dosyalama ve arşivleme işlemleri konusunda tecrübe sahibi olmak. 3) Veri takibi ve düzenli rapor hazırlanması konularında tecrübe sahibi olmak. 4) Sorumluluk sahibi ve dikkatli olmak. 5) Ekip çalışmasına yatkın olmak.
4	TÜBİTAK	İDARI HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI	SİLAHLI ÖZEL GÜVENLİK GÖREVLİSİ	5	ANKARA	ULUSAL	-	VAR	ÖNLİSANS	Yükseköğretim Kurumlarının iki yıllık önlisans eğitimi veren bölümlerinden biri	1) T.C. Vatandaşı olmak. 2) Kamu haklarından yasaklanmamış bulunmak ve devlet memuru olmasına engel bir suç kaydına sahip olmamak. 3) Görevini devamlı yapmasına ve vardiyalı olarak / gece çalışmasına engel olabilecek hastalığı ya da bulaşıcı hastalığı bulunmamak. 4) Koruma ve Güvenlik alanında en az 3 yıl deneyim sahibi olmak. 5) 35 yaşından küçük olmak. 6) Erkek adaylar için, son başvuru tarihi itibarıyla askerliğini tamamlamış, muaf veya tecilli olmak. 7) Silahlı Özel Güvenlik Kimlik Kartı sahibi olmak. 8) B sınıfı sürücü belgesine sahip olmak. 9) Erkek güvenlik görevlisi en az 175 cm boyunda, kadın güvenlik görevlisi ise en az 170 cm boyunda ve uygun kiloda olmak. Kilo ve boy oranıtısı boyunun son iki rakamına göre en fazla (+ /-) 10 kg olmak.	1) Microsoft Office Programlarını biliyor olmak. 2) İşletim becerileri kuvvetli, sorumluluk sahibi ve sonuç odaklı olmak. 3) Kolay ve hızlı öğrenip uygulamaya geçebilmek. 4) Takım çalışmasına yatkın olmak. 5) İşe alınacak personelin Ankara'da ikamet etmesi istenecektir. 6) Protokol kuralları,diksiyon ve iletişim konularında eğitim sertifikasına sahip olmak. 7) Erkek adaylar için, askerlik hizmetini Komando veya Uzman Erbaş olarak yapmış olmak. 8) Esnek çalışma saatlerine uyum sağlayabilmek. 9) Özel güvenlik ve kamera sistemleri izlemek/kullanma vb. konularında tecrübe sahibi olmak.

*NOT: 1) Başvurular için gerekli koşullar ve süreler Türkiye İş Kurumunun (İŞKUR) web sayfasında yayımlanmakta olup, iş başvuruları da bu sayfa (<https://esube.iskur.gov.tr>) üzerinden gerçekleştirilmektedir
2) Alınacak Silahlı Özel Güvenlik Görevlisi personeli Güvenlik Hizmetleri biriminde Memur (Koruma) olarak istihdam edilecektir.

TÜBİTAK Başkanlık İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı
E-Posta: kariyer@tubitak.gov.tr
Telefon: 0 312 298 17 43 / 17 23 / 17 26

TÜBİTAK BÜNYESİNDE GÖREV YAPMAK ÜZERE SİLAHLI ÖZEL GÜVENLİK GÖREVLİSİ ALINACAKTIR.
İLK BAŞVURU TARİHİ: 01.09.2026 - SON BAŞVURU TARİHİ: 07.09.2026

İLAN NO	İŞ YERİ	ÜNVAN	İSTİHDAM EDİLECEK PERSONEL SAYISI	İSTİHDAM EDİLECEK İL	İLAN DÜZEYİ	KİŞİSEL DURUMU	ARANILAN NİTELİKLER				
							TECRÜBE	ÖĞRENİM DURUMU	BÖLÜM	YETKİNLİK ÖZETİ	TERCİH SEBEBİ
1	TÜBİTAK Uzun Teknolojileri Araştırma Enstitüsü (UZAY)	SİLAHLI ÖZEL GÜVENLİK GÖREVLİSİ	3	ANKARA	ULUSAL	-	YOK	ÖNLİSANS	Yükseköğretim Kurumlarının iki yıllık önlisans eğitimi veren bölümlerinden biri.	1) T.C. Vatandaş olmak, 2) Kamu haklarından yasaklanmamış bulunmak ve devlet memuru olmasına engel bir suç kaydına sahip olmamak. 3) Görevini devamlı yapmasına ve vardiya olarak / gece çalışmasına engel olabilecek hastalığı ya da bulaşıcı hastalığı bulunmamak. 4) Silahlı Özel Güvenlik Kimlik Kartı sahibi olmak. 5) Erkek adaylar için, son başvuru tarihi itibarıyla askerliğini tamamlamış, muaf veya tecilli olmak. 6) 30 yaşından küçük olmak. 7) B sınıfı sürücü belgesine sahip olmak. 8) Erkek güvenlik görevlisi en az 175 cm boyunda, kadın güvenlik görevlisi ise en az 170 cm boyunda ve uygun kiloda olmak. Kilo ve boy oranı boyunun son iki rakamına göre en fazla (+ / -) 10 kg olmak.	1) Microsoft Office Programlarını biliyor olmak. 2) İletişim becerileri kuvvetli, sorumluluk sahibi ve sonuç odaklı olmak. 3) Kolay ve hızlı öğrenip uygulamaya geçebilmek. 4) Takım çalışmasına yatkın olmak. 5) İşe alınacak personelin Ankara'da ikamet etmesi istenecektir. 6) Alınacak personel Güvenlik Hizmetleri biriminde istihdam edilecek olup nakil ve görev değişikliği talep edilmeyecektir. 7) Protokol kuralları, diksiyon ve iletişim konularında eğitim sertifikasına sahip olmak. 8) Erkek adaylar için, askerlik hizmetini Komando veya Uzman Erbaş olarak yapmış olmak. 9) Esnek çalışma saatlerine uyum sağlayabilmek. 10) Özel güvenlik ve kamera sistemleri izleme/kullanma vb. konularında tecrübe sahibi olmak.
2	TÜBİTAK Bursa Test ve Analiz Laboratuvarı Müdürlüğü (BUTAL)	SİLAHLI ÖZEL GÜVENLİK GÖREVLİSİ	2	BURSA	ULUSAL	-	3 YIL	ÖNLİSANS	Yükseköğretim Kurumlarının iki yıllık önlisans eğitimi veren bölümlerinden biri.	1) T.C. Vatandaş olmak. 2) Kamu haklarından yasaklanmamış bulunmak. 3) Görevini devamlı yapmasına ve vardiya olarak / gece çalışmasına engel olabilecek hastalığı ya da bulaşıcı hastalığı bulunmamak. 4) Koruma ve Güvenlik alanında en az 3 yıl deneyim sahibi olmak. 5) 35 yaşından küçük olmak. 6) Erkek adaylar için, son başvuru tarihi itibarıyla askerliğini tamamlamış, muaf veya tecilli olmak. 7) Silahlı Özel Güvenlik Kimlik Kartı sahibi olmak. 8) B sınıfı sürücü belgesine sahip olmak. 9) Erkek güvenlik görevlisi en az 175 cm boyunda, kadın güvenlik görevlisi ise en az 170 cm boyunda ve uygun kiloda olmak. Kilo ve boy oranı boyunun son iki rakamına göre en fazla (+ / -) 10 kg olmak.	1) Microsoft Office Programlarını biliyor olmak. 2) İletişim becerileri kuvvetli, sorumluluk sahibi ve sonuç odaklı olmak. 3) Kolay ve hızlı öğrenip uygulamaya geçebilmek. 4) Takım çalışmasına yatkın olmak. 5) İşe alınacak personelin Bursa'da ikamet etmesi istenecektir. 6) Protokol kuralları,diksiyon ve iletişim konularında eğitim sertifikasına sahip olmak. 7) Erkek adaylar için, askerlik hizmetini Komando veya Uzman Erbaş olarak yapmış olmak. 8) Esnek çalışma saatlerine uyum sağlayabilmek. 9) Özel güvenlik ve kamera sistemleri izleme/kullanma vb. konularında tecrübe sahibi olmak.
*NOT: 1) Başvurular için gerekli koşullar ve süreçler Türkiye İş Kurumunun (İŞKUR) web sayfasında yayımlanmakta olup, iş başvuruları da bu sayfa (https://esube.iskur.gov.tr) üzerinden gerçekleştirilmektedir 2) Alınacak personel Güvenlik Hizmetleri biriminde Memur (Koruma) olarak istihdam edilecektir.											
UZAY E-posta: uzay.ik@tubitak.gov.tr Tel: 0312 210 13 10						BUTAL E-posta: butal.ik@tubitak.gov.tr Tel: 0224 233 94 40 / 207					