

## **Gümüşhane Üniversitesi Rektörlüğünden:**

Üniversitemizin aşağıda belirtilen birimlerine 2547 sayılı Kanunun ve Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliğinin ilgili maddeleri uyarınca öğretim üyesi alınacaktır. Başvuracak adayların Üniversitemizin web sayfasında yayınlanan “Gümüşhane Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönergesi”nde belirtilen kriterleri taşımaları gerekmektedir. Ayrıca adayların fakültelerin veya 4 yıllık yüksekokulların ilgili bölümlerinden mezun olmaları (Yurt dışından alınan diplomaların denkliğinin Yükseköğretim Kurulu’nca onaylanmış olması şarttır.), 657 sayılı Kanunun 48. maddesindeki genel ve özel şartları sağlamış olmaları gerekmektedir.

Profesör kadroları devamlı statüde olup, başvuracak adaylar(<https://personel.gumushane.edu.tr/sayfa/formlar>) adresinden temin edecekleri “Akademik Kadro Başvuru Formu Öğretim Üyesi” dilekçelerinde, başvurdukları anabilim dalını belirterek, ekinde 2 adet fotoğraf, nüfus cüzdan örneği, lisans, yüksek lisans, doktora mezuniyet belgeleri ve doçentlik başarı belgesinin onaylı örnekleri, dil belgesi, özgeçmiş, yayın listesi ve yayınlardan oluşan, 1 adet fiziki arşiv dosyasının yanında Jürilerin değerlendirmesi için başvuru dosyasına ait bilgi ve belgeleri PDF formatında CD, DVD veya harici bellek ortamında 6 adet olarak (Aday sayısal ortamda sunduğu belgelerin doğruluğu ile sorumludur) Personel Daire Başkanlığına vereceklerdir. (Herhangi bir kurumda çalışanlar bu hizmetlerini gösterir belgelerini eklemeleri gerekmektedir)

Doçent kadroları devamlı statüde olup, başvuracak adaylar (<https://personel.gumushane.edu.tr/sayfa/formlar>) adresinden temin edecekleri “Akademik Kadro Başvuru Formu Öğretim Üyesi” dilekçelerinde, başvurdukları anabilim dalını belirterek, ekinde 2 adet fotoğraf, nüfus cüzdan örneği, lisans, yüksek lisans, doktora mezuniyet belgeleri ve doçentlik başarı belgesinin onaylı örnekleri, dil belgesi, özgeçmiş, yayın listesi ve yayınlardan oluşan, 1 adet fiziki arşiv dosyasının yanında Jürilerin değerlendirmesi için başvuru dosyasına ait bilgi ve belgeleri PDF formatında CD, DVD veya harici bellek ortamında 4 adet olarak (Aday sayısal ortamda sunduğu belgelerin doğruluğu ile sorumludur) Personel Daire Başkanlığına vereceklerdir. (Herhangi bir kurumda çalışanlar bu hizmetlerini gösterir belgelerini eklemeleri gerekmektedir.)

Doktor Öğretim Üyesi kadrolarına başvuracak adaylar (<https://personel.gumushane.edu.tr/sayfa/formlar>) adresinden temin edecekleri “Akademik Kadro Başvuru Formu Öğretim Üyesi” dilekçelerinde, başvurdukları anabilim dalını belirterek, 2 adet fotoğraf, nüfus cüzdan örneği, diploma (lisans, yüksek lisans, doktora veya uzmanlık belgelerinin onaylı örnekleri), dil belgesi (Yükseköğrenim Kurulu tarafından belirlenen merkezi dil sınavından en az 55 puan veya uluslararası geçerliliği Yükseköğrenim Kurulu tarafından kabul edilen dil sınavından denk bir puan almış olmak.) ile birlikte özgeçmiş, yayın listesi ve yayınlarından oluşan, 1 adet fiziki arşiv dosyasının yanında Jürilerin değerlendirmesi için başvuru dosyasına ait bilgi ve belgeleri PDF formatında CD, DVD veya harici bellek ortamında 4 adet olarak (Aday sayısal ortamda sunduğu belgelerin doğruluğu ile sorumludur) ilgili birime vereceklerdir. (Herhangi bir kurumda çalışanlar bu hizmetlerini gösterir belgelerini eklemeleri gerekmektedir.)

Başvurular gazetede ilan edildiği tarihten itibaren 15 gün süre içerisinde Doktor Öğretim Üyesi kadroları için ilgili birime, Profesör ve Doçent kadroları için Personel Dairesi Başkanlığı’na yapılacaktır. Posta ile yapılan başvurularda postada meydana gelen gecikmeler dikkate alınmayacaktır.

Başvuruda bulunan adayların, başvurdukları kadro ile ilgili 2547 sayılı Kanunun ve Öğretim Üyelğine Yükseltirme ve Atanma Yönetmeliğinin ilgili maddeleri ile “Gümüşhane Üniversitesi Öğretim Üyelğine Yükseltirme ve Atanma Yönergesi”nde aranan koşulları sağlamadığı sonradan tespit edilmesi halinde bu adayların ataması yapılmayacak ve başvuruları iptal edilecektir.

Not: Kadrolara başvuracak adaylar Gümüşhane Üniversitesi Öğretim Üyelğine Yükseltirme ve Atanma Yönergesindeki Atama Bilgi Formunu doldurmaları gerekmektedir. Adaylar başvuruda istenilen belgeleri Gümüşhane Üniversitesi Öğretim Üyelğine Yükseltirme ve Atanma Yönergesinin 7. maddesindeki istenilen belgeleri eksiksiz ve maddede belirtilen şekli ile eklemek zorundadırlar. (<https://personel.gumushane.edu.tr/sayfa/formlar>) adresinden temin edilecektir.)

### ÖĞRETİM ÜYESİ İLAN ŞARTLARI

| Sıra No | FAKÜLTE-MYO                                             | BÖLÜM                               | ABD/PROGRAM               | ÜNVAN          | DERECE | ADET | İLAN ŞARTLARI                                                                                                                                                                                     |
|---------|---------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------|----------------|--------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1       | Edebiyat Fakültesi                                      | Tarih Bölümü                        | Eskiçağ Tarihi ABD        | Dr. Öğr. Üyesi | 2      | 1    | Eskiçağ Tarihi veya Arkeoloji alanında doktora yapmış olup Kuzey Doğu Anadolu Roma Dönemi Kazı ve Araştırmalarında görev almış ve bu konuda bilimsel çalışmalar yapmış olmak.                     |
| 2       | Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu                      | Sosyal Hizmet ve Danışmanlık Bölümü | Sosyal Hizmetler Programı | Dr. Öğr. Üyesi | 3      | 1    | İşletme veya Sosyal Hizmet alanında doktora yapmış olup start-up risk tercihleri ve sağlıkta kadın girişimciliği konularında çalışmalar yapmış olmak.                                             |
| 3       | Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu                      | Sosyal Hizmet ve Danışmanlık Bölümü | Sosyal Hizmetler Programı | Dr. Öğr. Üyesi | 1      | 1    | Sosyal Hizmet alanında doktora yapmış olup sosyal hizmette bilirkişilik ve ev ziyaretleri konularında çalışmalar yapmış olmak.                                                                    |
| 4       | Şiran Dursun Keleş Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu | Terapi ve Rehabilitasyon Bölümü     | Fizyoterapi Programı      | Dr. Öğr. Üyesi | 2      | 1    | Fizyoterapi ve Rehabilitasyon alanında doktora yapmış olup enstrüman yardımcı yumuşak doku mobilizasyonu ile öğrenci ve yaşlılarda mobil sağlık uygulamaları konularında çalışmalar yapmış olmak. |

İlgililere duyurulur.

8077/1-1

**Gümüşhane Üniversitesi Rektörlüğünden:**

Üniversitemizin aşağıda belirtilen birimlerine; Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 48. maddesi hükümleri uyarınca personel alınacaktır.

| Sıra No | Birim                                                        | Bölüm        | Anabilim Dalı/ Program                     | Kadro Adedi | Derece | Ünvan     | ALES Puanı ve ALES Puan Türü | YDS Veya Eşdeğer | ÖZEL ŞARTLAR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------|--------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------------|-------------|--------|-----------|------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1       | Rektörlük Bilgi İşlem Daire Başkanlığı (Uygulamalı Birim)    |              |                                            | 1           | 6      | Öğr. Gör. | 70-SAY                       | 50               | Bilgisayar Mühendisliği, Yazılım Mühendisliği, Bilgisayar ve Yazılım Mühendisliği, Bilgisayar Sistemleri Mühendisliği, Bilgisayar Bilimleri Mühendisliği, Bilgisayar ve Enformatik Mühendisliği, Bilişim Sistemleri Mühendisliği, İstatistik ve Bilgisayar Bilimleri ve Bilgisayar Bilimi ve Mühendisliği lisans programlarının birinden mezun olmak ve bu programlarla ilgili alanların birinden tezli yüksek lisans yapmış olup ilgili alanlarda belgelemek kaydıyla en az 1 yıl tecrübe sahibi olmak. |
| 2       | Rektörlük Uluslararası İş Birliği ve Değişim Koordinatörlüğü |              |                                            | 1           | 6      | Öğr. Gör. | 70-SÖZ, SAY, EA              | 85               | İngiliz Dil Eğitimi, İngiliz Dili ve Edebiyatı veya İngilizce Mütercim ve Tercümanlık Bölümlerinden birinden lisans mezunu olup bu bölümlerden birinden tezli yüksek lisans yapmış olmak.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 3       | İrfan Can Köse Meslek Yüksekokulu                            | Hukuk Bölümü | Ceza İnfaz ve Güvenlik Hizmetleri Programı | 1           | 6      | Öğr. Gör. | 70-EA                        |                  | Hukuk Fakültesi lisans mezunu olup bu alanda tezli yüksek lisans yapmış olmak.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

## BAŞVURU/ÖN DEĞERLENDİRME/SINAV TARİHLERİ ve BAŞVURU YERİ

|                                         |                                                                  |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| Duyuru Başlama Tarihi                   | : 13/08/2026                                                     |
| Son Başvuru Tarihi                      | : 27/08/2026                                                     |
| Ön Değerlendirme Tarihi                 | : 01/09/2026                                                     |
| Sınav Giriş Tarihi                      | : 03/09/2026                                                     |
| Sonuç Açıklama Tarihi                   | : 04/09/2026                                                     |
| Kabul Edilecek Başvuru Şekli            | : Şahsen veya Posta ile                                          |
| Başvuru Adresi                          | : İlgili Birimlere yapılacaktır.                                 |
| Sonuçların Açıklanacağı İnternet Adresi | : <a href="http://www.gumushane.edu.tr">www.gumushane.edu.tr</a> |

### GENEL ŞARTLAR

1- 657 sayılı Kanunun 48 inci maddesinde belirtilen şartları taşımak

2- ALES'ten en az 70, Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen merkezi yabancı dil sınavından en az 50 puan veya eşdeğerliği kabul edilen bir sınavdan bu puan muadili bir puan almış olmak gerekir. Merkezi sınav muafiyetinden yararlanmayı talep edenlerin ön değerlendirme ve nihai değerlendirme aşamalarında ALES puanı 70 olarak kabul edilir.

3- Ön değerlendirme ve nihai değerlendirme aşamalarında lisans mezuniyeti notunun hesaplanmasında kullanılacak 4'lük ve 5'lik not sistemlerinin 100'lük not sistemine eşdeğerliği Yükseköğretim Kurulu kararıyla belirlenir. Diğer not sistemlerinin 100'lük not sistemine eşdeğerliğine Üniversitemiz senatosu karar verir

4- Yabancı dille eğitim ve öğretim yapılan programlardaki öğretim görevlisi kadrolarına yapılacak atamalarda atama yapılacak pro gramın eğitim dilinde; bilim alanı yabancı dille ilgili kadrolara yapılacak öğretim görevlisi atamaları ile 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (1) bendi uyarınca zorunlu yabancı dil dersini vermek üzere öğretim görevlisi kadrolarına yapılacak atamalarda ilgili dilde; yükseköğretim kurumlarının uluslararası ilişkiler ile yabancı dille ilgili uygulamalı birimlerinde istihdam edilecek öğretim görevlisi atamalarında, en az bir dilde Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen merkezi yabancı dil sınavından en az 85 puan veya eşdeğerliği kabul edilen bir sınavdan bu puan muadili bir puana sahip olma şartı aranır.

### ÖZEL ŞARTLAR

1- Araştırma görevlisi kadrosuna başvurabilmek için ilana ilk başvuru tarihi itibarıyla otuz beş yaşını doldurmamış olmak gerekir.

2- Araştırma görevlisi kadrolarına başvurularda tezli yüksek lisans, doktora veya sanatta yeterlik eğitimi öğrencisi olmak gerekir.

3- Öğretim görevlisi kadrosuna başvuracak adaylarda en az tezli yüksek lisans derecesine sahip olmak şartı aranır. Ancak Meslek yüksekokullarının Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen uzmanlık alanlarına atanacak olanlarda en az lisans mezunu olup belgelendirmek kaydıyla ilgili alanda en az iki yıl tecrübe sahibi olmak şartıyla ALES muafiyeti tanınır.

4- Meslek Yüksekokullarının Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen programlarına, karşılarında belirtilen alanlarda lisans mezunu olup belgelendirmek kaydıyla ilgili programın uygulama alanında en az dört yıl mesleki tecrübe sahibi olmak ve Yükseköğretim Kurulu tarafından belirtilen sayıda öğretim görevlisi kadrosuna ALES Muafiyeti tanınır.

#### İSTENEN BELGELER ve ÖNEMLİ NOTLAR

Başvuruda İstenen Belgeler:

1- Adayın başvuracağı Fakülte/MYO/Y.Okulu'nu, kişisel yazışma adresini ve telefon numaralarını belirten dilekçesi, (<http://www.gumushane.edu.tr/tr/idari/daire-baskanliklari/personel-daire-baskanligi/formlar> adresinden Akademik Kadro Başvuru Formu)

2- Özgeçmiş,

3- Erkek adaylar için askerlikle ilgili terhis, tecil veya muaf olduğunu belirten belge

4- Lisans, Yüksek Lisans ve Doktora mezuniyet belgelerinin fotokopisi veya e-Devlet çıktısı (Yurtdışından alınan diplomaların denkliğinin onaylanmış olması gerekmektedir.)

5- Lisans, Yüksek Lisans ve Doktora transkript fotokopileri,

6- ALES Belgesi,

7- Yabancı Dil Belgesinin fotokopisi (KPDS, ÜDS veya muadili),

8- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi,

9- Fotoğraf (1 adet)

10- Onaylı Hizmet/Tecrübe Belgesi (Önemli Notlar kısmında ayrıntıları yer almaktadır.)

Önemli Notlar:

1- Posta ile yapılacak başvuruların son başvuru tarihine kadar başvuru yapılacak birime ulaşması gerekmektedir.

2- Adaylar ilan edilen kadrolardan ancak birine başvuru yapabilir, aynı ilan dönemi içinde birden fazla kadroya başvuran adayların başvuruları değerlendirilmez.

3- Onaylı Hizmet/Tecrübe belgesi; hizmetin yerine getirildiği kamu kurum ve kuruluşu/şirket/firmadan hizmet belgesi veya onaylı bir yazıyla belgelendirilmelidir.

4- Onaylı Hizmet/Tecrübe belgesi ile birlikte çalışılan süreler ait SGK çıktısının da gönderilmesi gerekmektedir. Yalnızca SGK çıktısı kabul edilmeyecektir.

5- Yüksek Lisans veya Doktora yapıyor olmak şartı yer alan ilanlarda, öğrenci belgesi ve ilgili transkriptinde gönderilmesi zorunludur.

6- Yüksek Lisans ve Doktora yapıyor veya yapmış olmak şartı yer alan ilanlarda, ilanda belirtilen anabilim dalının/bilim dalının/alanının mezuniyet belgesinde/öğrenci belgesinde/transkriptte veya onaylı resmi yazıda belirtilmiş olması gerekmektedir.

7- İlan özel şartında sertifika/belge istenmiş ise bu belge ve/veya sertifikalarında gönderilmesi gerekmektedir.

8- Süresi içinde yapılmayan başvurular ve eksik belgeli dosyalar değerlendirmeye alınmayacaktır.

9- Postadaki gecikmelerden Üniversitemiz sorumlu değildir.

10- Üniversitemiz sınav takviminde zorunlu hallerde değişiklik yapma hakkını saklı tutar. Üniversite web sayfasından yapılan tüm duyurular tebligat mahiyetindedir. Kişilere ayrıca yazılı tebligat yapılmayacaktır.

11- Başvuracak adayların Başvuru formunda bulunan İlan Sıra Numarasını mutlaka belirtmeleri gerekmektedir.

#### MUAFİYET

1- Doktora veya tıpta, diş hekimliğinde, eczacılıkta ve veteriner hekimlikte uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış olanlarda, meslek yükseköğretiminin Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen uzmanlık alanlarına atanacak olanlarda, yükseköğretim kurumlarında öğretim elemanı kadrolarında çalışmış veya çalışmakta olanlarda merkezi sınav şartı aranmaz.

2- Genel Şartlar Başlığı altında yer alan 4. madde kapsamındaki öğretim görevlisi kadroları haricindeki Meslek yükseköğretiminin öğretim elemanı kadrolarına yapılacak başvurularda yabancı dil şartı aranmaz.

#### NOT:

1- Kazanan adayların sonuç açıklama tarihinden itibaren en geç 15 gün içerisinde müracaat etmeleri gerekmektedir. Süresi içinde müracaat etmeyen adayların atanmak üzere yapacakları başvuru kabul edilmeyecektir.

2- Kazanan adaylara evrak teslimi için ayrıca tebligat yapılmayacaktır. Kazanan adayların teslim etmesi gereken evraklar Üniversitemiz Web Sayfası Personel Süreçleri menüsü içerisinde “Araştırma ve Öğretim Görevlilerinin İlk Atama Esnasında Göreve Başlatılması İçin İstenilen Belgeler” sekmesi içerisinde mevcuttur.

3- Başvurular şahsen veya posta ile yapılabilir.

İlan olunur.