

Abdullah Gül Üniversitesi Rektörlüğünden:

SÖZLEŞMELİ PERSONEL ALIM İLANI (07.08.2026 – 21.08.2026)

Üniversitemiz Rektörlüğü bağlı birimlerinde, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4'üncü maddesinin (B) fıkrasına göre istihdam edilmek ve giderleri özel bütçeden karşılanmak üzere 06.06.1978 tarihli ve 7/15754 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan "Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar" gereği; genel ve özel şartları taşıyanlar arasından, 2024 KPSS (B) grubunun ilgili puan türünde sıralama esas alınmak suretiyle aşağıda belirtilen pozisyonlara toplam on sekiz (18) sözleşmeli personel alınacaktır.

Ünvanı	2024 KPSS Puan Türü	Mezuniyet/ Cinsiyet	Nitelik Kodu	Pozisyon Adedi	Aranan Nitelikler (Özel Şartlar)
Koruma ve Güvenlik Görevlisi	KPSSP93	Önlisans (Erkek)	KG01	6	- Yükseköğretim kurumlarının herhangi bir önlisans programından mezun olmak. - 2024 KPSSP93 puan türünden en az 65 (altmış beş) puan almış olmak. - 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun'un 10'uncu maddesinde yer alan şartları taşımak, - Askerliğini yapmış ya da muaf olmak. - Herhangi bir yükseköğretim kurumunun örgün eğitiminde aktif veya pasif öğrenci kaydı bulunmamak. - İlan yayım tarihi itibarıyla 31 (otuz bir) yaşından gün almamış olmak. - 170 cm'den kısa boylu olmamak. -Kilosu, boy uzunluğunun santimetre cinsinden son iki rakamına göre; 10 kg'dan fazla, 15 kg'dan az olmamak. (Örneğin;180 cm boyunda olan bir adayın kilosunun 80+10=90'dan fazla, 80-15=65'ten az olmaması gerekmektedir.) -Özel güvenlik görevlisi kimlik kartı geçerlilik tarihi 31.12.2027 ve sonrası olmak. (Günün yirmi dört saatinde devamlılık gösteren hizmetlerin yürütüldüğü bu pozisyonda istihdam edilecekler vardiyalı çalıştırılacaktır.)
Destek Personeli (Şöför)	KPSSP93	Önlisans (Erkek)	D01	1	- Yükseköğretim kurumlarının herhangi bir önlisans programından mezun olmak. - 2024 KPSSP93 puan türünden en az 50 (elli) puan almış olmak. - E sınıfı sürücü belgesine veya 01 Ocak 2016 tarihinden sonra alınmış D sınıfı sürücü belgesine sahip olmak. - En az bir (bir) yıl şoför (yolcu taşıma) olarak mesleki deneyimi bulunduğunu SGK Hizmet Dökümü ile belgelendirmek. - Askerliğini yapmış ya da muaf olmak. - Herhangi bir yükseköğretim kurumunun örgün eğitiminde aktif veya pasif öğrenci kaydı bulunmamak. - Görevini yapmaya engel sağlık sorunu bulunmadığını sağlık kurulu raporu ile belgelendirmek. (Bu pozisyonda istihdam edilecekler gerektiğinde 7/24 esasına göre vardiyalı sistemde veya mesai saatlerini aşan şehirlerarası seyahat hizmetlerinde çalıştırılacaktır.)
Destek Personeli	KPSSP94	Ortaöğretim (Kadın)	D02	5	- Ortaöğretim (lise ve dengi) kurumlarının herhangi bir programından mezun olmak. - 2024 KPSSP94 puan türünden en az 65 (altmış beş) puan almış olmak. - Askerliğini yapmış ya da muaf olmak.

		Ortaöğretim (Erkek))	D03	6	- Herhangi bir yükseköğretim kurumu mezunu olmamak, örgün eğitiminde aktif veya pasif öğrenci kaydı bulunmamak, - İlan yayım tarihi itibarıyla 31 (otuz bir) yaşından gün almamış olmak. - Görevini yapmaya engel sağlık sorunu bulunmadığını sağlık kurulu raporu ile belgelendirmek. - Basit bakım ve onarım, bahçe bakımı ve düzenlenme, dağıtım ve taşıma, her türlü temizlik hizmetleri ile “hizmetli” kadrosuna ait görevlerin tamamını yürütmek.
--	--	-------------------------	-----	---	---

BAŞVURACAK ADAYLARDA ARANACAK GENEL ŞARTLAR VE BİLGİLENDİRMELER

A. GENEL ŞARTLAR:

1. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu’nun 48/A maddesinde belirtilen şartları taşımak.
2. Son başvuru tarihi itibarıyla on sekiz (18) yaşını tamamlamış olmak.
3. Görevini devamlı yapmasına engel fiziksel ve ruhsal sağlık sorunu bulunmamak.
4. Kamu görevinden çıkarılmamış olmak.
5. Herhangi bir Sosyal Güvenlik Kurumundan emeklilik veya yaşlılık aylığı almıyor olmak.
6. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu’nun 4/B maddesinin “*Bu şekilde istihdam edilenler, hizmet sözleşmesi esaslarına aykırı hareket etmesi nedeniyle kurumlarınca sözleşmelerinin feshedilmesi veya sözleşme dönemi içerisinde Bakanlar Kurulu Kararı ile belirlenen istisnalar hariç sözleşmeyi tek taraflı feshetmeleri halinde, fesih tarihinden itibaren bir yıl geçmedikçe kurumların sözleşmeli personel pozisyonlarında istihdam edilemezler.*” hükmü kapsamında kısıtlı olmamak ve hâlihazırda herhangi bir kamu kurum ve kuruluşu, kamu iktisadi teşebbüsü veya bunların bağlı ortaklıklarında, tabi olunan personel mevzuatı kapsamında herhangi bir statüde istihdam edilmiyor olmak.
7. 17.04.2021 tarih ve 31457 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Kanunu” gereğince sözleşme yapmaya hak kazanan adaylar hakkında yapılacak olan güvenlik soruşturması/arşiv araştırması sonucu olumlu olmak.

B. BAŞVURU YERİ, TARİHLERİ VE İSTENEN BELGELER:

1. Başvurular; “Kariyer Kapısı” <https://kariyerkapisi.gov.tr/isealim> internet adresi ve e-Devlet Kapısı “Abdullah Gül Üniversitesi- Kariyer Kapısı-Kamu İşe Alım” hizmeti üzerinden **07.08.2026-21.08.2026** (23.59) tarihleri arasında alınacaktır.
2. Şahsen başvuru alınmayacak olup posta veya diğer yollarla yapılan müracaatlar da kabul edilmeyecektir.
3. Adayların geçerli KPSS puanı, mezuniyet, adli sicil, askerlik, ehliyet ve kimliğine dair bilgiler e-Devlet üzerinden ilgili kurumların web servisleri aracılığı temin edileceğinden adaylardan başvuru aşamasında bu belgeler istenilmemektedir. Adayların, söz konusu bilgilerinde hata mevcut ise başvuru yapmadan önce ilgili kurumlardan gerekli güncelleme/düzeltilmeleri yaptırmaları gerekmektedir. Mezuniyet bilgileri otomatik olarak gelmeyen adayların, güncel bilgilerini manuel olarak giriş yapıp onaylı diploma örneği veya mezuniyet belgelerini pdf formatında e-Devlet üzerinden yüklemelerine olanak tanınmaktadır.

4. Başvuru aşamasında;

- Tüm adayların;

* Başvuru tarihi itibarıyla alınacak olan güncel, detaylı barkodlu **SGK Hizmet Dökümü** [e-Devletten SGK tescil ve hizmet dökümü>**barkodlu belge oluştur seçeneği** kullanılmalıdır. (son altı aylık döküm kabul edilmemektedir.)] Belgesini,

* Yurt dışındaki öğretim kurumlarından mezun olup bu ilanda istenilen öğrenim durumu/bölüme ilişkin denkliği olan adayların Denklik Belgesini,

- Ayrıca;

* Koruma ve Güvenlik Görevlisi pozisyonlarına müracaat eden adayların; her iki yüzü de görünecek şekilde **özel güvenlik görevlisi kimlik kartlarını** ve Aranan Nitelikler (Özel Şartlar) Bölümünde belirtilen **boy/kilo durumlarını gösterir** resmi bir sağlık kuruluşundan (başvuru başlangıç tarihinden en fazla 15 gün önce) alacakları belgeyi,

5. Yerleştirilmeye hak kazanan tüm adaylardan, sisteme yüklenen belgelerin asılları ve görevini yapmaya engel sağlık sorunu bulunmadığına dair sağlık kurulu raporu ile talep edilecek diğer belgeler Abdullah Gül Üniversitesi resmi internet sayfasında (www.agu.edu.tr) sonuçlarla birlikte ayrıca duyurulacaktır.

6. Kariyer Kapısı-Kamu İşe Alım Platformu üzerinde “İşleminiz başarıyla gerçekleştirilmiştir...” ibaresi görülmeyen hiçbir başvuru değerlendirilmeye alınamayacağından, adayların başvuru işlemlerinin tamamlanıp tamamlanmadığını kontrol etmeleri önem arz etmektedir.

7. Başvuru işleminin süresi içinde hatasız, eksiksiz ve bu ilanda belirtilen hususlara uygun olarak yapılmasından, istenilen belgelerin başvuru aşamasında sisteme yüklenmesinden, beyanları ile sundukları başvuru belgelerinin doğruluğundan başvuruda bulunan adaylar sorumlu bulunmaktadır. Yanlış, yanıltıcı veya yalan beyanda bulunan adaylar yerleştirmeden doğan tüm haklarını kaybedecek olup gerçeğe aykırı belge beyan/teslim edenler hakkında yasal işlem başlatılacaktır.

8. Üniversitemiz gerekli durumlarda ilanın her aşamasında iptal ve/veya değişiklik yapma hakkına sahiptir.

C. BAŞVURULARIN DEĞERLENDİRİLMESİ VE SONUÇLARI:

1. Süresi içinde yapılan başvurular, Üniversitemiz tarafından belgelerin eksik olup olmadığı ve adayların belirlenen şartları taşıyıp taşımadıkları bakımından incelenecek olup pozisyon için belirtilen genel ve özel şartlara sahip olmayan, istenilen belgeleri yüklemeyen veya yanlış ibraz edenlerle yanlış/yanıltıcı beyanda bulunan adayların başvuruları değerlendirmeye alınmayacaktır

2. Başvurusu kabul edilenlerden, yazılı ve/veya sözlü sınav yapılmaksızın, 2024 KPSS (B) grubunun ilgili puan türünde en yüksek puanlı adaydan başlamak üzere yapılacak sıralama esas alınmak suretiyle ilan edilen nitelik kodlu ünvanların pozisyon adedi kadar asıl ve asıl aday sayısının **beş (5) katı** kadar yedek belirlenecektir.

3. Belirlenen asıl ve yedek adaylara ait isim listesi ile yerleştirilmeye hak kazanan adayların işe başlamaları için gerekli belgeler, bu belgelerin teslim edileceği yer ve zaman, Kariyer Kapısı Platformu ile Abdullah Gül Üniversitesi resmi internet sayfasında (www.agu.edu.tr) yayımlanacak olup bu duyurular tebliğ mahiyetinde olacağından ayrıca tebliğat yapılmayacaktır.

4. Asıl olarak kazanan adaylardan; süresi içerisinde istenilen belgeleri tamamlayarak başvurmayan, belgelerini teslim edip göreve başlamayan, feragat eden veya aranan şartları taşımadığı tespit edilenler sonradan hak talebinde bulunamayacak ve bunların yerine Abdullah Gül Üniversitesi resmi internet sayfasında (www.agu.edu.tr) duyurulan yedek adaylardan sırasıyla yerleştirme yapılacaktır. Son adayların puanının eşit olması halinde mezuniyet tarihi önce olan, bunun da eşit olması halinde doğum tarihi büyük olan adaya öncelik tanınacaktır.

5. Adaylar yerleştirme sonuçlarının ilan edilmesinden itibaren 5 (beş) iş günü içinde, Abdullah Gül Üniversitesine şahsen bir dilekçe ile itiraz edilen hususun belgelendirilmesi şartı ile itirazda bulunabileceklerdir. Belirtilen süre içerisinde yapılmayan veya Üniversitemize ulaşmayan itiraz dilekçeleri dikkate alınmayacaktır.

6. Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esasların Ek 6'ncı maddesi gereği “İşe alınması açısından gerekli olan niteliklerden herhangi birinin taşımadığının sonradan anlaşılması, işe alınma açısından gerekli olan niteliklerden herhangi birini sonradan kaybetmesi...” hallerinde ilgilinin sözleşmesi yapılmayacak, sözleşme yapılmış olsa dahi feshedilecektir.

7. Süreç sonunda ilan edilen pozisyonlarda çalışmaya hak kazanan adaylar ile hizmet sözleşmesi yapılacak olup sözleşmede belirtilen şartları yerine getirmeyen adayların sözleşmeleri bir (1) ay içerisinde feshedilecektir.

8. İlanda bulunmayan hususlar için genel mevzuat hükümleri geçerli olacaktır.

Ç. DİĞER HUSUSLAR:

1. Üniversitemiz hizmet ihtiyacı durumunda personelin görev yerini/birimini değiştirebilmektedir.

2. Bu ilandaki sözleşmeli personel pozisyonlarına müracaat edecek adaylar, kişisel verilerin işlenmesi ile ilgili aydınlatma metnine ([ulaşmak için tıklayınız](#)) Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığı internet sitesinden ulaşabilecektir.

D. İLETİŞİM:

Adaylar, başvuru süreciyle ilgili olarak Personel Daire Başkanlığına <https://personel.agu.edu.tr> internet adresi ve aşağıda yer alan iletişim kanallarından ulaşabilecektir.

Telefon: 0352 224 88 00 Dâhili: 8808, 8807, 8805, **e-Posta:** personel@agu.edu.tr