

Mersin Üniversitesi Rektörlüğünden:

SÖZLEŞMELİ BİLİŞİM PERSONELİ ALIM İLANI

Üniversitemizde istihdam edilmek üzere; 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Ek 6 ncı maddesi ile 31/12/2008 tarih ve 27097 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Büyük Ölçekli Bilgi İşlem Birimlerinde Sözleşmeli Bilişim Personeli İstihdamına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik” in 8 inci maddesi uyarınca Sözleşmeli Bilişim Personeli pozisyonunda istihdam edilmek ve tam zamanlı çalıştırılmak üzere sözleşmeli bilişim personeli alınacaktır.

Alımlar şartları aşağıda belirtilen yazılı ve uygulamalı sınav sonucuna göre gerçekleştirilecektir.

ÖSYM tarafından 2024 yılında lisans mezunları için yapılan Kamu Personeli Seçme Sınavında (KPSS) alınan puanının yüzde yetmiş (%70) ile son beş yıl içinde yapılan İngilizce dilinde Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavı (YDS/e-YDS) veya Yükseköğretim Kurulunca YDS’ye denk kabul edilen sınavlarda alınan puanın YDS’deki karşılığının yüzde otuzunun (%30) toplamı esas alınarak yapılacak sıralamaya göre en yüksek puanlıdan başlanarak ilan edilen her sözleşmeli bilişim personeli pozisyonunun 10 katına kadar aday, yazılı ve uygulama sınavına çağırılacaktır. Bu sıralamaya göre son sırada aynı puana sahip birden fazla adayın bulunması halinde bu kişilerin tamamı sınava çağırılacaktır.

KPSS puanı olmayan veya sonuç belgesini ibraz etmeyen adayların KPSS puanı 70 (yetmiş), yabancı dil puanı olmayan veya sonuç belgesini ibraz etmeyen adayların yabancı dil puanı 0 (sıfır) olarak değerlendirilecektir.

Sınav ve Değerlendirme: Başvurusu geçerli kabul edilen adaylara sınav takviminde belirtilen yer ve tarihte yazılı ve uygulamalı olmak üzere iki aşamalı sınav gerçekleştirilecektir. İlan edilen her kadro için yazılı sınavın %30’u, uygulamalı sınavın %70’i toplamı 100 tam puan üzerinden 70 tam puan ve üzeri olan adaylar başarılı sayılacak olup, puanı en yüksek olan adaydan başlanarak asil ve yedek aday ilan edilecektir. Bu sıralamaya göre asil ve yedekler arasında son sırada aynı puana sahip birden fazla adayın bulunması halinde mezuniyet tarihi önce olan, bunun da eşit olması halinde doğum tarihi önce olan aday sıralamada öne çıkacaktır.

SINAV TAKVİMİ

Başvuru Başlama Tarihi	20.07.2026
Başvuru Bitiş Tarihi	03.08.2026 (Saat 23:59:59 a kadar)
Ön Değerlendirme Sonuç Açıklama Tarihi	10.08.2026 (http://pdb.mersin.edu.tr/)
Yazılı Sınav Tarihi ve Saati	17.08.2026 / 09:00
Uygulamalı Sınav Tarihi ve Saati	17.08.2026 / 13:00
Yazılı ve Uygulamalı Sınav Yeri	Mühendislik Fakültesi A Blok 1. Kat Bilgisayar Laboratuvarı
Kesin Sonuç Açıklama Tarihi	24.08.2026 (http://pdb.mersin.edu.tr/)

Yazılı ve Uygulamalı sınav yerinde değişiklik olması halinde <http://pdb.mersin.edu.tr/> web adresinde duyuru yapılacaktır. Ayrıca adaylar sınav bilgilerine Kariyer Kapısı üzerinden ulaşabilecektir.

İLAN EDİLEN KADROLAR

İlan No	Ünvan	Adet	Brüt Ücret Tavanı	Çalışma Süresi
1	Web Yazılım Uzmanı	1	2 Katı	Tam Zamanlı
2	Sistem Yöneticisi	1	3 Katı	Tam Zamanlı

A) GENEL ŞARTLAR

a) 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 48 inci maddesinde yazılı genel koşulları taşımak,

b) Erkek adaylar için muvazzaf askerlik hizmetini yapmış veya tecilli olmak.

c) 45 yaşından gün almamış olmak.

d) Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Büyük Ölçekli Bilgi İşlem Birimlerinde Sözleşmeli Bilişim Personeli İstihdamına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik uyarınca adaylarda;

• 1 ve 2 numaralı ilanlar için: Anılan Yönetmeliğin 6 ncı maddesinin (b) fıkrası uyarınca; fakültelerin dört yıllık bilgisayar mühendisliği, yazılım mühendisliği, elektrik mühendisliği, elektronik mühendisliği, elektrik ve elektronik mühendisliği veya endüstri mühendisliği bölümlerinden ya da bunlara denkliği Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilmiş yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarından mezun olmak,

e) Yazılım, yazılım tasarımı ve geliştirilmesi ile bu sürecin yönetimi konusunda veya büyük ölçekli ağ sistemlerinin kurulumu ve yönetimi konusunda ücret tavanı iki katını geçemeyecekler için en az 3 yıllık, diğerleri için en az 5 yıllık mesleki tecrübeye sahip bulunması (Mesleki tecrübenin belirlenmesinde; bilişim personeli olarak 657 sayılı Kanuna tabi kadrolu veya aynı Kanunun 4 üncü maddesinin (B) bendi ya da 399 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye tabi sözleşmeli statüdeki hizmetler ile özel kesimde sosyal güvenlik kurumlarına prim ödenmek suretiyle işçi statüsünde bilişim personeli olarak geçtiği belgelenen hizmet süreleri dikkate alınır).

f) Bilgisayar çevre birimlerinin donanımı ve kurulan ağ yönetimi güvenliği hakkında bilgi sahibi olmaları kaydıyla güncel programlama dillerinden en az ikisini bildiğini belgelemek,

g) Adli sicil kaydı bulunmamak,

h) Özel şartlarda istenen sertifikalar, e-Devlet onaylı veya Uluslararası kurum/şirketlerden (kendi üreticisinden) verilen orijinal sertifikalar olmalıdır.

B) ÖZEL ŞARTLAR

1. WEB YAZILIM UZMANI (2 Katı)

a) Web tabanlı uygulama geliştirme teknolojilerine hakim; JavaScript/Typescript, AngularJS, ReactJS, NodeJS, PHP, Laravel, jQuery, CSS vb. teknolojilerde en az 3 yıl iş deneyimine sahip olmak.

b) İlişkisel veritabanları (tercihen PostgreSQL) ile uygulama geliştirmiş, ileri seviyede SQL bilgisine sahip olmak.

c) Veritabanı mimarisi, tasarımı, normalizasyonu, optimizasyonu ve yönetiminde ileri seviyede deneyimi olmak.

d) Git versiyon kontrol sistemi konusunda deneyime sahip olmak.

e) MVC ile yazılım geliştirme deneyimine sahip olmak.

f) Web Servis ve API teknolojilerine hakim olmak.

g) Yazılım geliştirme süreçleri hakkında bilgi sahibi (Agile, Scrum) olmak.

h) Tarayıcılar arası uyumsuzlukların giderilmesi konusunda deneyim sahibi olmak.

i) Yazılım güvenliği ve güvenli yazılım yaşam döngüsü konusunda bilgili ve deneyimli olmak.

j) Temel seviyede bash scripting bilgisine sahip olmak.

2. SİSTEM YÖNETİCİSİ (3 Katı)

a) Microsoft Windows sunucu ailesi bakım, izleme ve yapılandırma konularında en az 3 yıl iş deneyimine sahibi olmak.

b) Tercihen açık kaynak işletim sistemlerinde ileri seviyede bilgi ve tecrübe sahibi olmak.

c) Composer ve npm paket yöneticisine hakim olmak.

d) Apache ya da Nginx web sunucu kurulumu ve yönetimi, PHP kurulumu ve yönetimi konusunda bilgi birikimine sahip olmak.

e) Terminal (Bash Scripting) kullanımına yatkın olmak.

f) PostgreSQL veritabanı yönetimi ve bakımı konusunda tecrübeli olmak.

g) Sunucuların Cluster ve Yüksek Erişilebilirlik yapılanması konusunda çalışmış olmak.

h) Veri ve veritabanı yedekleme yöntem ve stratejilerini konusunda tecrübeli olmak.

- i) Storage(Depolama Cihazları) yönetimi yapabilmek.
- j) İleri seviye bash scripting bilgisine sahip olmak.
- k) Siber güvenlik bilgi birikimi ile sunucuyu koruma birikimine sahip olmak.
- l) Firewall ve Web Application Firewall hakkında bilgi sahibi olmak.
- m) DNS, DHCP, FTP, konularında kurulum, konfigürasyon, upgrade ve sorun çözümleme tecrübelerine sahip olmak.
- n) Linux, FreeBSD ve Microsoft Windows PC işletim sistemi ailesi (Windows 7, Windows 8, Windows 10) ve yönetimi ve sorun çözümleme konusunda tecrübeli olmak.
- o) Linux, FreeBSD ve Windows sunucularında performans problemlerinin çözümü konusunda bilgi sahibi olmak.
- p) Sunucu donanımları ve yapılandırması (Disk, Ethernet, hba, raid vb.) hakkında bilgi ve tecrübe sahibi olmak.
- q) VMware, HyperV veya Proxmox sunucu sanallaştırma konusunda bilgi sahibi olmak.
- r) Linux sistemlerde docker container ve kubernetes yönetiminde ileri seviye tecrübeye sahip olmak.
- s) Linux sistemlerde Docker network yönetimi konusunda ileri seviye tecrübeye sahip olmak.
- IPVLAN (hem L2 hem L3)
- MACVLAN
- Bridge
- Overlay
- t) Linux, FreeBSD ve Windows sunucular için işletim sistemi sıkılaştırma ve imajlama bilgisine sahip olmak.
- u) Analitik düşünce ve hızlı problem çözme yeteneğine sahip olmak.
- v) Hızlı öğrenme ve kendini geliştirme yeteneğine sahip olmak.
- w) Dokümantasyona önem vermek ve bunu düzenli olarak yapmak.
- x) Tercihen aşağıdaki sertifikalardan en az ikisine sahip olduğunu belgelemek.
- VMware Certified Professional (VCP4)
- Red Hat Certified Engineer (RHCE)
- Certified Ethical Hacker (CEH)
- Microsoft Certified Solutions Expert (MCSE)
- Microsoft Certified IT Professional (MCITP)
- Microsoft Certified Technology Specialist (MCTS)

C)BAŞVURU ŞEKLİ, YERİ VE TARİHİ

Adaylar başvurularını, sınav takviminde belirtilen tarihler arasında son gün saat 23:59:59'a kadar e-Devlet üzerinden Kariyer Kapısı Kamu İşe Alım (<https://kariyerkapisi.gov.tr/isealim>) platformuna giriş yaparak elektronik ortamda gerçekleştireceklerdir. Kariyer Kapısı platformu dışında (şahsen, posta veya e-posta yoluyla) yapılan başvurular kabul edilmeyecektir. Adaylar başvuru için gerekli belgeleri sistemde belirtilen alanlara eksiksiz, doğru ve okunaklı şekilde yüklemekle yükümlüdür. Başvuru işlemlerinin hatasız, eksiksiz ve ilanda belirtilen şartlara uygun şekilde yapılmasından adayların kendileri sorumludur. Adaylar ilan edilen pozisyonlardan yalnızca birine başvuru yapabilir; birden fazla pozisyona başvuru yapılması halinde komisyonun uygun gördüğü tek bir pozisyona başvuru kabul edilir.

D)İSTENİLEN BELGELER

1. Ayrıntılı Özgeçmiş (Varsa özel şartlarda istenilen iş deneyimi firmalardan alınacak ıslak imzalı ve kaşeli yazı ile belgelendirilmeli, yoksa özgeçmişte ayrıntılı bir şekilde belirtilmelidir)

2. Genel Şartlar (e) maddesinde belirtilen ücret tavanı iki katını geçemeyecekler için en az 3 yıllık, diğerleri için en az 5 yıllık mesleki tecrübeye sahip olduğunu e-Devletten alacağı SGK Hizmet Dökümü (doğrulama kodunu içerecek şekilde) ile belgelendirmek (Yönetmelik gereğince bu tecrübeyi sağlamak zorunludur),

3. Her bir pozisyon için özel şartlarda istenilen sertifikalar ve nitelikleri gösteren belgeler, (Sertifikalar sınavla alınmış olmalıdır),

4. Sosyal Güvenlik Kurumu Tescil ve Hizmet Dökümü (barkodlu olması gerekir.)

Adayların KPSS puanı, YDS puanı, mezuniyet, adli sicil, askerlik ve kimliğine dair bilgiler e-Devlet Kapısı üzerinden ilgili kurumların web servisleri aracılığıyla temin edileceğinden adaylardan başvuru aşamasında bu belgeler istenilmeyecektir. Adayların söz konusu bilgilerinde hata mevcut ise başvuru yapmadan önce ilgili kurumlardan gerekli güncelleme/düzeltilmeleri yaptırmaları gerekmektedir.

E) SINAV KONUSU

Yazılı ve Uygulamalı sınav konuları yukarıdaki “Özel Şartlar” bölümünde belirtilen tüm konuları ve hususları kapsayacaktır.

F) BAŞVURU SONUÇLARININ DUYURULMASI

Başvuru sonuçları, sınav sonuçları ve ilan süreci ile ilgili diğer duyurular <http://pdb.mersin.edu.tr/> adresinde ilân edilecektir. Adaylar sonuçlarını aynı zamanda Kariyer Kapısı üzerinden de görüntüleyebilecektir. Duyurulan ilanlar tebliğ mahiyetinde sayılacak olup, adaylara ayrıca yazılı bir tebligat yapılmayacaktır.

G) SÖZLEŞME SÜRESİ VE ÜCRETİ

Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Büyük Ölçekli Bilgi İşlem Birimlerinde Sözleşmeli Bilişim Personeli İstihdamına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik’in 10 uncu maddesinde yer alan hükümler geçerli olacaktır.

H) DİĞER HUSUSLAR

1. Başvuru sonunda adayların beyan ettikleri belge ve bilgilerde tereddüt olması halinde ilgili kurumlardan teyit edilecektir. Gerçeğe aykırı beyanda bulunan adayların başvuruları değerlendirmeye alınmayacak ve haklarında genel hükümlere göre yasal işlem tesis edilecektir.

2. İşbu sözleşmeli personel alım ilanına başvuran adaylar 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında kişisel verilerinin kaydedilmesi, işlenmesi ve paylaşılmasını kabul etmiş sayılacaktır.

3. Atanmaya hak kazanan adaylar hakkında 7315 sayılı Kanun’un 3 üncü maddesi uyarınca güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması yapılacaktır.

4. Sınavı kazanan adayların gerekli şartları taşımadığının anlaşılması, atanmaktan vazgeçmesi veya atandığı halde göreve başlamaması halinde atama yapılmak üzere asil aday sayısı kadar yedek belirlenecektir.

5. İlanda bulunmayan hükümler için genel mevzuat hükümleri uygulanır.

6. İlan edilen pozisyonlara atanmaya hak kazanan adaylardan gerçeğe aykırı belge verenler ya da beyanda bulunduğu tespit edilenler ile istenilen şartlardan herhangi birini taşımadığı sonradan anlaşılanların sözleşmeleri yapılmış ise derhal fesih edilecek, haklarında yasal işlem yapılacak ve kendilerine bir bedel ödenmiş ise bu bedel yasal faizi ile birlikte tazmin edilecektir.

I) İLETİŞİM BİLGİLERİ

Adres: Mersin Üniversitesi Rektörlüğü Personel Daire Başkanlığı İdari Personel Şube Müdürlüğü Çiftlikköy Kampüsü, Rektörlük Binası 2. Kat P.K. : 33343 Yenişehir/MERSİN

Telefon: 0324 361 00 01 Dahili: 35026 - 35021

Mail: idaripersonel@mersin.edu.tr