

4/B SÖZLEŞMELİ PERSONEL ALIM İLANI

Üniversitemizde 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4 üncü maddesinin (B) fıkrasına göre Sözleşmeli Personel olarak istihdam edilmek üzere 06.06.1978 tarihli ve 7/15754 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar'ın Ek 2 inci maddesinin (b) fıkrasına göre KPSS (B) grubu puan sırası esas alınmak suretiyle, aşağıda belirtilen pozisyonlara karşılığında belirtilen sayı ve nitelikte sözleşmeli personel alınacaktır.

POZİSYON ADI/ CİNSİYET	GÖREV YERİ	MEZUNİYET	ADET	KPSS PUAN TÜRÜ	ARANILAN NİTELİKLER
Hemşire (Erkek/Kadın)	Tıp Fakültesi Hastanesi	Lisans	75	KPSS P3	- Hemşirelik, Hemşirelik ve Sağlık Hizmetleri, Sağlık Memurluğu lisans programlarının birinden mezun olmak.
Hemşire (Erkek/Kadın)	Tıp Fakültesi Hastanesi	Ortaöğretim (Lise ve Dengi)	15	KPSS P94	- Ortaöğretim Kurumlarının Hemşirelik veya Sağlık Memurluğu Alanından birinden mezun olmak.
Destek Personeli (Temizlik Hizmetleri) (Erkek)	Tıp Fakültesi Hastanesi	Ortaöğretim (Lise ve Dengi)	5	KPSS P94	- Ortaöğretim (Lise ve Dengi) kurumlarının herhangi bir alanından mezun olmak. -Üniversitemizin ilçeler dahil tüm birimlerinde, (açık ve kapalı alanlarında, tarımsal uygulama alanlarında, binaların inşaat temizliği ve taşınmasında, hastanelerinde, park bahçe alanlarında) gerektiğinde her türlü destek hizmetlerinde görevlendirilecektir. -Temizlik görevlisi olarak çalışmasına engel olabilecek hastalık ve benzeri durumu bulunmamak. -Askerlik hizmetini yapmış/muaf olmak. -Gerektiğinde Üniversitemiz merkez ve ilçe yerleşkelerinde iç ve dış mekanlarda vardiyalı sistemde çalışmaya engel durumu olmamak. -İlanın son başvuru tarihi itibarıyla herhangi bir ön lisans veya lisans düzeyinde örgün öğretim (yüz yüze eğitim) programına kayıtlı olmamak. (Açıköğretim ve uzaktan eğitim programlarına kayıtlı olanlar başvuru yapabilirler).
Büro Personeli	Tıp Fakültesi Hastanesi	Ön lisans	4	KPSS P93	- Büro Yönetimi ve Sekreterlik, Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı, Sekreterlik, Büro Hizmetleri ve Yönetici Asistanlığı Sekreterlik, Ofis Teknolojileri ve Yönetimi, ön lisans programlarının birinden mezun olmak.
Avukat	İdari Birimler	Lisans	1	KPSS P3	- Hukuk Fakültesi mezunu olmak. -Avukatlık stajını bitirmiş olmak. -KPSS P3 puan türünden en az 80 (seksen) puanı olmak.

Fizyoterapist	Tıp Fakültesi Hastanesi	Lisans	2	KPSS P3	- Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon veya Fizyoterapi ve Rehabilitasyon lisans programlarının birinden mezun olmak.
Sağlık Teknikeri	Tıp Fakültesi Hastanesi	Ön lisans	1	KPSS P93	- Radyoloji, Tıbbi Görüntüleme Teknikleri ön lisans programlarının birinden mezun olmak.
Sağlık Teknikeri	Tıp Fakültesi Hastanesi	Ön lisans	4	KPSS P93	- Diyaliz ön lisans programından mezun olmak.
Sağlık Teknikeri	Diş Hastanesi	Ön lisans	1	KPSS P93	-Diş Protez, Diş Protez Teknikerliği, Diş Protez Teknolojisi ön lisans programlarının birinden mezun olmak. - Primeprint ve inLab cihazlarını ve de exocad programını kullanabileceğine dair, belge/sertifika sahibi olmak.
Destek Personeli (Temizlik Hizmetleri) (Erkek)	İdari Birimler	Ortaöğretim (Lise ve Dengi)	7	KPSS P94	-Ortaöğretim (Lise ve Dengi) kurumlarının herhangi bir alanından mezun olmak. -Üniversitemizin ilçeler dahil tüm birimlerinde, (açık ve kapalı alanlarında, tarımsal uygulama alanlarında, binaların inşaat temizliği ve taşınmasında, hastanelerinde, park bahçe alanlarında) gerektiğinde her türlü destek hizmetlerinde görevlendirilecektir. -Temizlik görevlisi olarak çalışmasına engel olabilecek hastalık ve benzeri durumu bulunmamak. -Askerlik hizmetini yapmış/muaf olmak. -Gerektiğinde Üniversitemiz merkez ve ilçe yerleşkelerinde iç ve dış mekanlarda vardiyalı sistemde çalışmaya engel durumu olmamak. -İlanın son başvuru tarihi itibarıyla herhangi bir ön lisans veya lisans düzeyinde örgün öğretim (yüz yüze eğitim) programına kayıtlı olmamak. (Açıköğretim ve uzaktan eğitim programlarına kayıtlı olanlar başvuru yapabilirler).

1) GENEL VE ÖZEL ŞARTLAR

1.Adaylarda yukarıda belirtilen özel şartlar ile 657 sayılı Kanunu'nun 48 inci maddesinde belirtilen aşağıdaki genel şartlar aranır.

a) Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olmak.

b) Kamu haklarından mahrum bulunmamak.

c) Türk Ceza Kanunu'nun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkûm olmamak.

d) Destek Personeli pozisyonlarına müracaat eden erkek adayların askerlik hizmetini yapmış veya muaf olmak.

e) 657 sayılı Kanunu'nun 53 üncü maddesi hükümleri saklı kalmak kaydıyla görevini devamlı yapmasına engel olabilecek akıl hastalığı/engeli bulunmamak. (Atanmaya hak kazanan adaylardan sağlık kurulu raporu istenecektir.)

f) Kanun Hükmünde Kararname kapsamında kurumlarıyla ilişiği kesilmemiş olmak veya sözleşmesi fesh edilmemiş olmak.

g) Gece veya gündüz vardiyalı çalışmaya engel hali bulunmamak.

h) Son başvuru tarihi itibarıyla 18 yaşını doldurmuş olmak.

2.7315 sayılı Güvenlik Soruşturması ve Arřiv Araştırması Kanunu uyarınca yaptırılacak Güvenlik Soruşturması ve/veya Arřiv Araştırması sonucunda atanmaya engel hali bulunmamak.

3. Herhangi bir kurumda (657 sayılı Kanun 4/B) sözleşmeli olarak istihdam edilenlerin; hizmet sözleşmesi esaslarına aykırı hareket etmesi nedeniyle kurumlarınca sözleşmelerinin feshedilmesi veya sözleşme dönemi içerisinde Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar'da belirlenen istisnalar hariç, sözleşmeyi tek taraflı feshetmesi halinde, fesh tarihinden itibaren, sözleşmeyi yenilememeleri hâlinde sözleşmenin bitiminden itibaren en az bir yıl geçmiş olması gerekmektedir.

4. 2024 KPSS (B grubu) sınavına girmiş olmak. (Lisans mezunları için KPSS P3, ön lisans mezunları için KPSS P93, Ortaöğretim mezunları için KPSS P94 puanı esas alınacaktır.)

5. Herhangi bir Sosyal Güvenlik Kurumundan emeklilik veya yaşlılık aylığı almıyor olmak.

6. Adaylar ilan edilen kadrolardan sadece birine başvurabilecek olup, birden fazla kadroya başvuru yapanların başvuruları kabul edilmeyecektir.

7. Tercih edilecek pozisyonun karşısında yer alan öğrenim düzeyinden mezun olmak, başvurunun son günü itibarıyla aranan nitelikleri taşımak ve belgelendirmek.

8. Üniversitemiz, gerekli durumlarda ilanın her aşamasında iptal ve/veya değişiklik yapma hakkına sahiptir.

2) BAŞVURU YERİ, TARİHLERİ VE İSTENEN BELGELER

1- Müracaatlar, ilanın Resmî Gazete'de yayımlandığı günü izleyen 15 gün içinde (mesai bitimine kadar) 29/07/2026 - 12/08/2026 tarihleri arasında Kariyer Kapısı İşe Alım Platformu (<https://kariyerkapisi.gov.tr/isealim>) üzerinden veya e-Devlet Kapısı aracılığıyla "Kariyer kapısı-Kamu İşe Alım (Gaziantep Üniversitesi)" hizmeti vasıtasıyla elektronik ortamda yapılacaktır. Şahsen veya posta ile yapılan başvurular kabul edilmeyecektir.

2- Adayların başvurularının kabul edilebilmesi için Kariyer Kapısı Platformu üzerinden başvuru tarihleri arasında 29/07/2026 - 12/08/2026) yapacakları başvuru sonrasında Kariyer Kapısı Platformu üzerinden "Aday Başvuru Bilgileri" dokümanını en geç 14/08/2026 tarihi saat 17.00'ye kadar Üniversitemiz Personel Dairesi Başkanlığına şahsen teslim etmeleri gerekmektedir.

3- Aday başvuru dokümanı ile kurumumuza şahsen müracaat etmeyen adaylar değerlendirmeye alınmayacaktır.

4- Aday Başvuru Bilgileri dokümanını şahsen teslim eden adayların elektronik ortamda yaptığı başvuruları incelendikten sonra yazılı ve/veya sözlü sınav yapılmaksızın 2024 KPSS (B) grubu puan sıralaması esas alınarak sözleşme yapmaya hak kazananlara ilişkin liste, işe başlamaları için gerekli belgeler ile teslim edilecek yer ve zaman Üniversitemizin <http://www.gantep.edu.tr> adresinde ilan edilecektir.

Ayrıca adaylar sonuç bilgilerini Kariyer Kapısı Platformu üzerinden görüntüleyebilecektir. Adayların puanlarının eşit olması halinde mezuniyet tarihi önce olana, bunun da eşit olması halinde doğum tarihi büyük olana öncelik tanınır.

5- İlan edilen pozisyonun dört katı kadar yedek belirlenecektir.

6- Adaylar sadece tek bir unvan için başvuru yapabileceklerdir.

7- Adayların KPSS puanı, mezuniyet, adli sicil, askerlik ve kimliğine dair bilgiler e-Devlet üzerinden ilgili kurumların web servislerinden temin edileceğinden başvuru aşamasında bu belgeler istenmeyecektir. Bilgilerinde hata bulunan adayların gerekli düzeltmeleri başvuru öncesinde yaptırmaları gerekmektedir.

8- Kariyer Kapısı-Kamu İşe Alım Platformu üzerinde "İşleminiz başarıyla gerçekleştirilmiştir." ibaresi görülmeyen hiçbir başvuru değerlendirmeye alınmayacaktır. Başvuru işlemlerinin tamamlanıp tamamlanmadığının kontrol edilmesi adayların sorumluluğundadır.

Eksik ya da hatalı belge ibraz edenlerin müracaatları kesinlikle kabul edilmeyecektir. Başvuru ve işlemler sırasında gerçeğe aykırı beyanda bulunduğu sonradan tespit edilenler ile istenilen belgeleri ibraz etmeyenlerin müracaatları geçersiz sayılacak, atamaları yapılmış olsa dahi iptal edilecektir. İdareміz tarafından kendilerine bir bedel ödenmiş ise bu bedel yasal faizi ile birlikte tahsil edilecektir.

9- Yerleşmeye hak kazanan adaylardan daha sonra online başvuru sırasında beyan edilen belgelerin (Diploma/Mezuniyet Belgesi, istenen unvan için deneyim ve/veya sertifika belgeleri) asıllarının veya onaylı suretlerinin ibrazı istenecektir. Gerçeğe aykırı belge beyan/teslim edenler hakkında yasal işlem yapılacaktır.

3) BAŞVURULARIN DEĞERLENDİRİLMESİ VE SONUÇLARIN DUYURULMASI

1- Adaylar tarafından elektronik ortamda iletilen belgeler incelenir.

2- Tüm başvurular ilgili alanların KPSS puanları dikkate alınarak değerlendirilir.

3- Atanmaya hak kazanan asıl ve yedek adaylar, ilanın başvuru süresinin bitiminden itibaren 15 (on beş) iş günü içerisinde Üniversitemizin internet sitesinde ilan edilir.

4- Adaylar başvuru sonuçlarını ve işe başlamaları için gerekli evraklar ile evrakların teslim edileceği yer ve zaman bilgilerini Üniversitemizin <http://www.gantep.edu.tr> internet adresinden takip edebileceklerdir. Her kadro için 4 (dört) katı kadar yedek aday belirlenecektir. Ayrıca adaylar başvuru bilgilerini Kariyer Kapısı üzerinden görüntüleyebilecektir.

5- Asıl kazananlardan süresi içerisinde başvurmayan veya aranan şartları taşımadığı tespit edilenlerin yerine yedek kazananlardan sırasıyla yerleştirme yapılacaktır.

6- Atanmaya hak kazanan adaylar, sonuçların ilan edilmesinden itibaren 7 (yedi) gün içerisinde istenilen belgeleri Gaziantep Üniversitesi Rektörlüğü Personel Daire Başkanlığına şahsen teslim etmek zorundadır. Süresi içinde belgelerini teslim etmeyen adaylar atama hakkını kaybeder.

7- Göreve başlayanlardan, aranan şartları taşımadığı sonradan tespit edilenlerin sözleşmeleri feshedilecektir. İdareміz tarafından kendilerine bir bedel ödenmiş ise bu bedel yasal faizi ile birlikte tahsil edilecektir. İlanda bulunmayan hükümler için genel mevzuat hükümleri uygulanır.

8- Başvuru yapan adaylara evrak iadesi yapılmayacaktır. Bu ilan atanmaya hak kazananlara tebliğ mahiyetinde olacağından ayrıca tebligat yapılmayacaktır.

İRTİBAT:

0342 317 13 10

0342 317 13 03