

Sağlık Bakanlığı Türkiye İlaç ve Tıbbi Cihaz Kurumundan:
SÖZLEŞMELİ PERSONEL (657 SAYILI KANUNUN 4/B MADDESİ) ALIM İLANI

Kurumumuz hizmet birimlerinde çalıştırılmak üzere 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4.maddesinin (B) fıkrasına göre istihdam edilmek üzere 06.06.1978 tarihli ve 7/15754 sayılı Kararnameye ekli 28.06.2007 tarih ve 26566 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan ‘Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar’da Değişiklik Yapılmasına Dair Esaslar’ da yer alan ek 2’nci maddenin (b) fıkrasına göre 2024 KPSS (B) grubu puan sırası esas alınmak suretiyle özel bütçeden karşılanmak üzere toplam 16 adet Sözleşmeli Personel alınacaktır.

POZ. NO	POZİSYON	KPSS PUAN TÜRÜ	ARANILAN NİTELİKLER	ADET
1	BÜRO PERSONELİ (İnsan Kaynakları)	P3	*İnsan Kaynakları Yönetimi veya İnsan Kaynakları lisans programından mezun olmak. *Belgelemek kaydı ile Bilgisayar İşletmenliği, Microsoft Office Programları sertifikalarına sahip olmak.	1
2	BÜRO PERSONELİ (Yönetim Bilişim Sistemleri)	P3	*Yönetim Bilişim Sistemleri, Yönetim Bilimi ve Bilişim Sistemleri, İşletme Bilgi Yönetimi, Teknoloji ve Bilgi Yönetimi, İşletme Enformatiği, Bilgi İşlemi lisans programlarının birinden mezun olmak. *Belgelemek kaydı ile Bilgisayar İşletmenliği, Microsoft Office Programları sertifikalarına sahip olmak.	3
3	BÜRO PERSONELİ (Sağlık Yönetimi)	P3	*Sağlık Yönetimi, Sağlık İdaresi, Sağlık Kurumları Yönetimi, Sağlık Kurumları Yöneticiliği, Sağlık Kuruluşları Yöneticiliği, Sağlık Kurumları İşletmeciliği lisans programlarından mezun olmak. *Belgelemek kaydı ile Bilgisayar İşletmenliği, Microsoft Office Programları sertifikalarına sahip olmak. *Son 5 yıl içinde en az YDS C düzeyinde İngilizce yeterliği almış olmak.	4
4	BÜRO PERSONELİ (Medya ve İletişim)	P3	*Yeni Medya, Yeni Medya ve Gazetecilik, Yeni Medya ve İletişim, Yeni Medya ve İletişim Sistemleri, Medya ve İletişim, Medya ve İletişim Sistemleri lisans programlarının birinden mezun olmak. *Belgelemek kaydıyla alanında en az 1 (bir) yıl mesleki deneyime sahip olmak. *Belgelemek kaydı ile Grafik Tasarım ve Video Düzenleme program sertifikalarına sahip olmak. * Son 5 yıl içinde en az YDS C düzeyinde İngilizce yeterliği almış olmak.	2
5	KORUMA VE GÜVENLİK GÖREVLİSİ (Erkek-Silahlı)	P94	*Herhangi bir ortaöğretim kurumundan mezun olmak. *Protokol Kuralları eğitim belgesine sahip olmak. *En az 16 saatlik erişkinler için “Öfke Kontrolü” eğitimi aldığına dair belgeye sahip olmak. *Trafik Güvenliği eğitim belgesine sahip olmak. *Son başvuru tarihi itibarıyla geçerlilik süresi dolmamış silahlı özel güvenlik görevlisi kimlik kartına sahip olmak. *5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun’un 10 uncu maddesinde belirtilen şartları taşımak. * İlan başlangıç tarihi itibarıyla 30 yaşını doldurmamış olmak.	2
6	KORUMA VE GÜVENLİK GÖREVLİSİ (Kadın)	P94	*Herhangi bir ortaöğretim kurumundan mezun olmak. *Protokol Kuralları eğitim belgesine sahip olmak. *En az 16 saatlik erişkinler için “Öfke Kontrolü” eğitimi aldığına dair belgeye sahip olmak. *Trafik Güvenliği eğitim belgesine sahip olmak. *Son başvuru tarihi itibarıyla geçerlilik süresi dolmamış silahlı/silahsız özel güvenlik görevlisi kimlik kartına sahip olmak. *5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun’un 10 uncu maddesinde belirtilen şartları taşımak. * İlan başlangıç tarihi itibarıyla 30 yaşını doldurmamış olmak.	1

7	TEKNİSYEN (Biyomedikal Cihaz)	P94	*Meslek Liselerinin Biyomedikal Cihaz Teknolojileri Alanından mezun olmak. *Biyomedikal Cihazların tamiri, bakımı konusunda en az 2 (iki) yıl mesleki deneyime sahip olmak.	1
8	TEKNİSYEN (Bilişim Teknolojileri)	P94	*Meslek liselerinin Bilişim Teknolojileri alanından mezun olmak. *Web sitesi tasarımı, geliştirilmesi ve yönetimi konularında en az 2 (iki) yıl mesleki deneyime sahip olmak. *ASP. Net ile Web Tasarımı, Web Uygulamaları Geliştirme, Web Programcılığı konularında sertifikalara sahip olmak.	1
9	DESTEK PERSONELİ (Temizlik Görevlisi)	P94	*Herhangi bir ortaöğretim kurumundan mezun olmak. *İlan başlangıç tarihi itibarıyla 30 yaşını doldurmamış olmak. * Belgelemek kaydıyla Temizlik görevlisi olarak en az 1 (bir) yıl mesleki deneyime sahip olmak.	1

BAŞVURACAK ADAYLARDA ARANACAK ŞARTLAR:

Genel Şartlar:

657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 48. maddesinin (A) bendinde belirtilen şartları taşımak.

Özel Şartlar:

1. Tercih edilecek pozisyonun karşısında yer alan şartları taşıyor olmak.
2. Başvurulan pozisyon itibarı ile gerekli 2024 KPSS (B) grubu sınavına girmiş olmak.
3. Herhangi bir Sosyal Güvenlik Kurumundan emeklilik veya yaşlılık aylığı almıyor olmak.
4. Çalışmasına engel olabilecek vücut veya akıl hastalığı bulunmamak.
5. Nöbet usulü çalışmaya engel bir durumu bulunmamak.(Koruma ve Güvenlik Görevlisi

Pozisyonu için)

6. Başvuracak adayların durumunun; 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4/B maddesinin "Bu şekilde istihdam edilenler, hizmet sözleşmesi esaslarına aykırı hareket etmesi nedeniyle kurumlarınca sözleşmelerinin feshedilmesi veya sözleşme dönemi içerisinde Bakanlar Kurulu Kararı ile belirlenen istisnalar hariç sözleşmeyi tek taraflı feshetmeleri halinde, fesih tarihinden itibaren bir yıl geçmedikçe kurumların sözleşmeli personel pozisyonlarında istihdam edilemezler." hükmüne uygun olması.

7. Adaylarla hizmet sözleşmesi yapılacak olup, sözleşmede belirtilen şartları yerine getirmeyen adayların sözleşmeleri bir ay içerisinde feshedilecektir.

BAŞVURU ŞEKLİ, YERİ VE ZAMANI:

• Adayların e-Devlet üzerinden Sağlık Bakanlığı - Kariyer Kapısı Kamu İşe Alım veya Kariyer Kapısı (<https://kariyerkapisi.gov.tr>) adresinden başvuru yapılacak pozisyon için gerekli evrakları sisteme eksiksiz olarak yüklemesi ve başvuru işlemini tamamlaması gerekmektedir.

• Başvuru işlemleri 01/06/2026 – 15/06/2026 tarihleri arasında yapılabilecektir.

• Adaylar ilan edilen pozisyonlardan sadece birine başvurabilecek olup birden fazla pozisyona başvuru yapılamayacaktır. Posta ile veya diğer şekillerde yapılan müracaatlar kabul edilmeyecektir.

• Adayların KPSS puanı, eğitim, mezun olduğu bölüm, yabancı dil puanı ve kimliğine dair bilgileri e-Devlet üzerinden ilgili kurumların web servisleri aracılığı ile temin edilerek alınacağından adaylardan başvuru aşamasında bu belgeler istenilmeyecektir. Adayların söz konusu bilgilerinde hata mevcut ise başvuru yapmadan önce ilgili kurumlardan gerekli güncelleme/düzeltilmeleri yaptırmaları gerekmektedir.

• Tecrübe istenen pozisyonlar için e-Devlet üzerinden karekodlu olarak alınmış SGK Tescil ve Hizmet Dökümünün pdf formatında "Diğer Belgeleriniz" sekmesi altında bulunan "SGK Tescil ve Hizmet Dökümü" alanına yüklemeleri gerekmektedir.

• Tecrübe istenen pozisyonlar için tecrübenin geçtiği kurumdan alınmış çalışma belgesini pdf formatında “Diğer Belgeleriniz” sekmesi altında bulunan “Çalışma Belgesi” alanına yüklemeleri gerekmektedir.

• Sertifika istenen pozisyonlar için söz konusu sertifikalar pdf formatında “Diğer Belgeleriniz” sekmesi altında bulunan “Sertifika” alanına yüklemeleri gerekmektedir. (Öğrenimi sırasında zorunlu/ortak/seçmeli bilgisayar dersi alan ve bu hususu resmi olarak belgeleyen adaylar Bilgisayar İşletmeni Sertifikasına sahip olarak değerlendirilecektir. Öğrenimi sırasında zorunlu/ortak/seçmeli en az 2 Office Programı dersi alan ve bu hususu resmi olarak belgeleyen adaylar Microsoft Office Programları sertifikasına sahip olarak değerlendirilecektir.)

• Kamu kurum ve kuruluşlarında, sözleşmeli personel (4/B) pozisyonlarında görev yapmakta iken, kurumlarınca sözleşmesi feshedilen ya da sözleşmesini tek taraflı fesheden adayların, bir yıllık bekleme süresini doldurdıklarını belgeleyebilmeleri için görev yaptıkları eski kurumlarından alınmış onaylı hizmet belgesini başvurusu sırasında pdf ya da jpeg formatında “Diğer Belgeleriniz” sekmesi altında bulunan “4/B Hizmet Belgesi” alanına yüklemeleri gerekmektedir.

• Adayların başvuru işlemleri tamamlandıktan sonra “Başvurularım” ekranından başvurularının tamamlanıp tamamlanmadığını kontrol etmeleri gerekmektedir. Başvurularım ekranından “Başvuru Alındı” ibaresi görülmeyen hiçbir başvuru değerlendirmeye alınmayacaktır.

• Başvuru işleminin hatasız, eksiksiz ve bu ilanda belirtilen hususlara uygun olarak yapılmasından, istenilen belgelerin başvuru aşamasında sisteme yüklenmesinden, başvuruda bulunan adaylar sorumludur. Bu hususlara riayet etmeyen adaylar herhangi bir hak talebinde bulunamayacaktır.

• Sözleşmeli olarak istihdam edilecek personelin bu ilanda ve ilgili mevzuatta belirtilen şartları taşımadığının tespiti halinde, başvuruları değerlendirmeye alınmayacaktır. Ayrıca başvuru şartlarını taşımadığı daha sonradan tespit edilenlerin sözleşmeleri tazminatsız ve bildirimssiz feshedilecektir.

BAŞVURULARIN DEĞERLENDİRİLMESİ VE SONUÇLARI:

• Başvuru sonunda, sözleşme yapmaya hak kazanan adaylar, 2024 KPSS (B) grubu puan sıralaması esas alınarak belirlenecek olup herhangi bir yazılı ve/veya sözlü sınav uygulanmayacaktır.

• Adayların puanlarının eşit olması halinde mezuniyet tarihi önce olan, bunun da eşit olması halinde doğum tarihi büyük olan adaya öncelik tanınır.

• Sözleşme yapmaya hak kazananların isim listesi, işe başlamaları için gerekli belgeler ile bu belgelerin teslim edileceği yer ve zaman Kurumumuz resmi web sayfasında ilan edilecektir.

• Açık iş sayısının beş katı kadar yedek aday belirlenecektir.

• İlan sonuçlarının açıklanmasını müteakip 6 ay içerisinde; işe başlamaktan feragat eden, işe başlamak için gerekli evrakları süresi içinde teslim etmeyen veya aranan şartları taşımadığı sonradan tespit edilen asıl adayların yerine, ilan edilen yedek adaylar başarı sırasına göre çağrılacaktır.

• Sözleşme yapmaya hak kazanan adaylar hakkında güvenlik soruşturması veya arşiv araştırması yapılacak olup, söz konusu araştırma sonucunun olumlu olması halinde sözleşme yapılacaktır. Göreve başlayanlardan, aranan şartları taşımadığı sonradan tespit edilenlerin sözleşmeleri feshedilecektir.

• İlanla ilişkin bütün duyurular Kurumumuz resmi web sayfasından yapılacak olup ilgililere başka bir şekilde tebliğ yapılmayacaktır. Ayrıca adaylar başvurularına ilişkin bilgileri Kariyer Kapısı üzerinden görüntüleyebilecektir.

• İlanda bulunmayan hükümler için genel mevzuat hükümleri uygulanır.

• Bu ilan tebliğ mahiyetinde olduğundan, ilgililere ayrıca tebligat yapılmayacaktır.

İLETİŞİM:

(0312) 218 35 01 - (0312) 218 38 67 - (0312) 218 34 39