

Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansından:

PERSONEL ALIM İLANI

T.C. Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı, 4 sayılı Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar İle Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Karamamesi ile Kalkınma Ajansları Personel Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde, TR63 Bölgesinin (Hatay, Kahramanmaraş ve Osmaniye illeri) kalkınmasına ve gelişmesine hizmet etmek ve katkıda bulunmak isteyen, yeniliğe ve gelişime açık, analitik düşünebilen, değişen çalışma koşullarına uyum sağlayabilen, hizmet ve kalkınma bilinciyle ve sorumluluğuyla hareket eden, seyahat engeli olmayan 5 (beş) Uzman, 2 (iki) Destek Personeli (büro görevlisi) alımı gerçekleştirecektir. Sınavda başarılı olanlar, Ajans Genel Sekreterliği'nin uygun göreceği ajans illerinin birinde görevlendirilmeyi kabul etmiş sayılırlar.

Tablo 1.Başvuru Bilgileri

Başvuru Tarihleri	:	19.01.2026-01.02.2026
Başvuru Adresi	:	https://kariyerkapisi.gov.tr/fiscalim
Sözlü Sınava Katılmaya Hak Kazanan Adayların İlan Tarihi	:	06 Şubat 2026
Sınav Yeri	:	Hatay
Telefon	:	0 326 606 00 01
E-posta	:	bilgi@dogaka.gov.tr
İlan ve Sınav Sonuçlarının Duyurulacağı Adres	:	www.dogaka.gov.tr ve kariyerkapisi.gov.tr

A. ADAYLARDA ARANAN ŞARTLAR

Adayların aşağıda belirtilen genel şartların yanı sıra başvuruda bulunacakları pozisyonlara ilişkin özel şartları da taşımaları gerekmektedir.

1. İŞE ALINMADA ARANACAK GENEL ŞARTLAR

- Türk vatandaşı olmak,
- Kamu haklarından mahrum bulunmamak,
- Affa uğramış olsalar bile Devletin şahsiyetine karşı işlenen suçlarla, zimmet, ihtilas, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, inancı kötüye kullanma, dolanlı iflas gibi yüz kızartıcı veya şeref ve haysiyeti kırıcı suçtan veya istimal ve istihlak kaçakçılığı hariç kaçakçılık, resmi ihale ve alım satımlara fesat karıştırma, Devlet sırlarını açığa vurma suçlarından dolayı hükümlü bulunmamak,
- Güvenlik soruşturması ve/veya arşiv araştırması yapılmış olmak,
- Görevini devamlı yapmasına engel olabilecek akıl hastalığı bulunmamak, az tehlikeli işyerlerinde (bürolar, ofisler ve restoranlar) çalışanlar için gerekli işe giriş sağlık raporunu almasına engel herhangi bir durumu bulunmamak,
- Askerlikle ilgisi bulunmamak, askerlik çağına gelmişse muvazzaf askerlik hizmetini yapmış yahut ertelenmiş veya yedek sınıfa geçirilmiş olmak.

2. UZMAN PERSONEL İÇİN SINAVA GİRİŞ ŞARTLARI

2.1 Sınavı Giriş Şartları

Ajansımızın TR63 bölgesinin (Hatay, Kahramanmaraş, Osmaniye) gelişimine yönelik yürüttüğü çalışmalarda yer almak üzere 5 (beş) uzman personel istihdam edilecektir. Uzman personel olarak istihdam edilecek personel için sınavı giriş şartları ve tercih nedenleri aşağıda belirtilmiştir;

- En az dört yıllık lisans eğitimi veren yükseköğretim kurumlarının veya bunlara denkliği Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından kabul edilen yurt içindeki veya yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarının Tablo-2'de belirtilen bölümlerinden mezun olmak,
- Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan son başvuru tarihi itibarıyla geçerliliği bulunan KPSS'den mezun oldukları öğrenim dallarına göre Tablo-2'de belirtilen ilgili puan türlerinden en az 80 (seksen) puan almış olmak,
- YDS veya e-YDS'de İngilizce dilinden, son başvuru tarihi itibarıyla son 5 (beş) yıl içerisinde en az 70 (yetmiş) puan almış veya buna denk kabul edilen geçerlilik süresi dolmamış uluslararası geçerliliği bulunan belgeye sahip olmak. (Denklikte ÖSYM'nin dil eşdeğerliğine ilişkin <https://www.osym.gov.tr/TR,10358/esdegerlikler.html> adresinde belirtilen "Eşdeğerlik değerlendirmesi, sınavın gerçekleştiği tarihte geçerli olan dokümana göre yapılmalıdır." esasına göre ilgili tarihe denk gelen resmi denklik çizelgesi temel alınmaktadır. Mevzuat gereği ÜDS/YÖKDİL kabul edilmemektedir.)

Tablo-2 Alın Yapılacak Bölümler

Mezun Olunan Bölüm	KPSS Puan Türü	Alınacak Personel Sayısı
İktisat, İşletme, Maliye, Kamu Yönetimi, İstatistik, Ekonomi, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	P12, P13, P14, P15, P18, P19, P20, P23, P24, P25, P28, P29, P30, P33	3
Endüstri, Üretim Sistemleri, Gıda İnşaat, Makine, Çevre, Kimya, Enerji, Ziraat Mühendislikleri ve Mimarlık	P2, P3	2

Alın yapılacak bölümlerden uygun niteliklere sahip aday bulunmaması durumunda, Kalkınma Ajansları mevzuatına uygun olarak diğer bölümler için ayrılan kontenjanlardan adaylar değerlendirmeye alınabilecektir.

2.2. Tercih Nedenleri

Aşağıda belirtilen niteliklerin bir ya da birkaçının haiz olduğunun belgelenmesi, adayların değerlendirmesinde tercih nedeni olarak kabul edilecektir.

- Tablo-2'de belirtilen bölümler ile ilgili olarak yüksek lisans ve/veya doktora derecesine sahip olmak,
- Bölgesel kalkınma, girişimcilik, muhasebe ve finans, yönetim, maliye, yeşil büyüme, mavi büyüme, geri dönüşüm, Çevre Etki Değerlendirme (ÇED), ISO 14001, yeni nesil tarım teknolojileri, yeni nesil üretim teknolojileri, kaynak verimliliği, yenilenebilir enerji, rüzgâr enerjisi, yöneylem, karar verme teknikleri, veri bilimi, veri analitiği konularında deneyim sahibi olmak ve belgeleyebilmek,
- İngilizce dışında Madde 2.1. c bendinde belirtilen şartları taşımak koşulu ile ikinci yabancı dil belgesine sahip olmak,
- Sürücü belgesi sahibi ve aktif olarak araç kullanıyor olmak.

3. DESTEK PERSONEL İÇİN SINAVA GİRİŞ ŞARTLARI

3.1. Sınavı Giriş Şartları

Ajansımızın TR63 bölgesinin (Hatay, Kahramanmaraş, Osmaniye) gelişimine yönelik yürüttüğü çalışmalarda yer almak üzere 2 (iki) destek personeli (büro görevlisi) istihdam edilecektir. Destek personeli olarak istihdam edilecek personel için sınavı giriş şartları ve tercih nedenleri aşağıda belirtilmiştir;

- En az dört yıllık lisans eğitimi veren yükseköğretim kurumlarının veya bunlara denkliği YÖK tarafından kabul edilen yurt içindeki veya yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarının Tablo-3'de belirtilen bölümlerinden lisans seviyesi mezun olmak,
- Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan son başvuru tarihi itibarıyla geçerliliği bulunan KPSS'den mezun oldukları öğrenim dallarına göre Tablo-3'de belirtilen ilgili puan türlerinden en az 60 (altmış) puan almış olmak.

Tablo-3 Alım Yapılacak Bölümler

Mezun Olunan Bölüm	KPSS Puan Türü	Alınacak Personel Sayısı
İşletme, Muhasebe, Maliye	P19, P20, P24, P25, P44, P45	1
Halkla İlişkiler ve Tanıtım, Görsel İletişim Tasarımı, İletişim Bilimleri, İletişim ve Tasarımı, Yeni Medya ve İletişim	P3	1

Alım yapılacak bölümlerden uygun niteliklere sahip aday bulunmaması durumunda, Kalkınma Ajansları mevzuatına uygun olarak diğer bölümler için ayrılan kontenjanlardan adaylar değerlendirmeye alınabilecektir.

3.2. Tercih Nedenleri

Aşağıda belirtilen nitelikleri haiz olduğunun belgelenmesi, adayların değerlendirmesinde tercih nedeni olarak kabul edilecektir.

- Halkla İlişkiler ve Tanıtım, Görsel İletişim Tasarımı, İletişim Bilimleri, İletişim ve Tasarımı, Yeni Medya ve İletişim alanlarından mezun kişilerin ofis idaresi, yönetici asistanlığı, yönetim ve raporlama konularında deneyim sahibi olmaları,
- İktisadi İdari Bilimler Fakültesi mezunu kişilerin finans ve muhasebe konularında deneyim sahibi olmaları,
- Sürücü belgesi sahibi ve aktif olarak araç kullanıyor olmaları tercih sebebidir.

B. BAŞVURU SÜRECİ

4. BAŞVURU ŞARTLARI

4.1. Başvuru Şekli, Tarihi Ve Yeri

Başvurular, 19.01.2026 tarihinden başlayarak, son başvuru tarihi olan 01.02.2026 saat 23.59'a kadar Kariyer Kapısı (<https://kariyerkapisi.gov.tr/isealim>) adresinden yapılacaktır.

Başvurular, "Başvuru Formu" eksiksiz ve doğru bir şekilde doldurulmak suretiyle elektronik ortamda yapılacaktır. Adayların, yukarıda belirtilen sınav giriş şartlarını ve tercih nedenlerini kanıtlayıcı bilgi ve belgeleri elektronik ortamda taratıp başvuru formunun ilgili bölümlerine eklemeleri zorunludur.

Sadece elektronik ortamda yapılan başvurular geçerli olup ilanda belirtilen şartlara uygun olmayan başvurular ile elden, e-posta veya posta yoluyla yapılacak başvurular kabul edilmeyecektir.

Adayların işbu ilanın ilgili bölümlerinde belirtilen tercih nedenlerine ilişkin olarak sahip oldukları belgeleri de başvuruyla birlikte anılan tarih ve saate kadar başvuru formuna eklemesi, tercih nedenlerinin sınav kurulu tarafından dikkate alınabilmesi için zorunludur.

4.2. Başvuru Sırasında Sunulması Gereken Zorunlu Belgeler

Adayların Tablo 4'de yer alan belgeleri son başvuru tarihine kadar başvuru formuna eklemeleri gerekmektedir.

Tablo 4. Başvuru Sırasında Sunulması Gereken Zorunlu Belgeler

Sıra	Belge
1	Özgeçmiş ve Fotoğraf
2	Öğrenim diploması ya da mezuniyet belgesi
3	KPSS sonuç belgesi
4	YDS / e-YDS sonuç belgesi ya da buna denk kabul edilen uluslararası geçerliliği bulunan yabancı dil belgesi
5	Son başvuru tarihinden önceki 1 (bir) ay içerisinde alınmış adli sicil kaydı belgesi
6	Erkek adaylar için askerlik durumunu (tecil, terhis veya muaf) gösteren belge

5. BAŞVURU ŞARTLARINA İLİŞKİN BAZI AÇIKLAMALAR

Son müracaat tarih ve saatinden sonra yapılan başvurular, eksik bilgi ve belgeyle yapılan başvurular ve ilgisiz başvurular kesinlikle geçersiz sayılacaktır.

Her aday, yalnızca bir pozisyon için başvuru yapabilecektir. Birden fazla pozisyon için yapılan başvurular değerlendirilmeye alınmayacaktır.

İş başvurusunda bulunan adaylar, bu ilanda belirtilen şartları kabul etmiş sayılırlar. Başvuru Formunda belirtilen bilgilerin ve teslim edilen belgelerin doğru ve gerçek olduğu başvuru sahibi tarafından kabul ve beyan edilmektedir. Başvuru ve işlemler sırasında gerçeğe aykırı beyanda bulunduğu, sahte belge sunduğu veya herhangi bir şekilde gerçeği sakladığı tespit edilenlerin sınavları geçersiz sayılır. Bu gibi durumları tespit edilenlerle iş sözleşmesi yapılmış olsa dahi sözleşmeleri feshedilir. Bu kişiler hiçbir hak talep edemezler ve bu kişiler haklarında Cumhuriyet Başsavcılığı'na suç duyurusunda bulunulur.

Daha önce yurtdışında çalışmış ve/veya üniversite eğitimi yurtdışındaki üniversitelerde İngilizce olarak tamamlamış olmak, yabancı dil şartından muafiyet sebebi değildir. Tüm adayların başvuru sırasında yukarıda belirtilen yabancı dil yeterlilik belgelerini sunmaları gerekmektedir.

Tablo-2'de yer alan bölümler dışındaki bölümlerden veya yurtdışındaki üniversitelerin denk bölümlerinden mezun olup başvuru yapabilen adayların başvurularının değerlemeye alınabilmesi için, e-Devlet başvurusu sırasında "Diğer Belgelerimiz" aşaması altında bulunan "Denklik Gösterir Belge" alanına ilgili dokümanı mutlaka yüklemeleri gerekmektedir.

e-Devlette yer alan mezuniyet bilgileri hatalı veya eksik olan adaylar başvuru sırasında "Diğer Belgelerimiz" aşaması altında bulunan "Lisans Mezuniyet Belgesi", "Yüksek Lisans Mezuniyet Belgesi" ve "Doktora Mezuniyet Belgesi" alanlarına mezuniyetlerini gösterir doküman(lar)ı yüklemeleri gerekmektedir.

6. BAŞVURULARIN DEĞERLENDİRİLMESİ, SINAVIN ŞEKLİ VE YERİ

Ajansa yapılan başvurular Tablo-5' ve Tablo 6'da yer alan değerlendirme kriterleri esas alınarak değerlendirilir. Puan sıralaması dikkate alınarak en yüksek puanlı adaydan başlamak üzere alım yapılacak personel sayısının 5 (beş) katı aday giriş sınavına girmeye hak kazanır ve ilanen Ajansın internet sitesinde yayımlanır. Değerlendirme sonucu, puanı son sıradaki aday ile eşit olan adaylar da giriş sınavına davet edilir. İnternet sitesinde yapılan ilanın dışında adaylara ayrıca tebliğat yapılmayacaktır. Sözlü sınavdan önce, adaylara Ajans tarafından "Kişilik Envanter Testi" uygulanabilir.

Ajans, son başvuru tarihinin süresini uzatmaya, sınav tarihini değiştirmeye veya gerekçe göstermeksizin başarılı adayların ilanından önce sözlü sınavı iptal etmeye yetkili olup bu değişiklikler de Ajans internet sitesinden duyurulacaktır.

Sınav başvurularına ilişkin olarak yapılan itirazlar, Yönetim Kurulu Başkanı tarafından itiraz tarihinden itibaren beş gün içinde belirlenecek üç kişilik bir komisyon tarafından en geç bir hafta içerisinde sonuçlandırılır. Bu süre, incelemenin zorunlu kılması halinde en fazla on beş güne kadar uzatılabilir.

Sınav, sözlü (mülakat) olarak Ajansın internet sitesinde ilan edilen tarihlerde ve yerde yapılacaktır. Genel Sekreterlik, son başvuru tarihinin süresini uzatmaya ve sınav tarihini değiştirmeye yetkilidir. Değişiklikler Ajans internet sitesinden duyurulacaktır.

Tablo 5. Uzman Personel Değerlendirme Kriterleri

Puanlama Kriterleri	Puanlamadaki Ağırlığı (%)
KPSS Puanı	55
YDS Puanı	35
Yüksek Lisans**	2
Doktora**	4
İkinci Yabancı Dil Bilgisi*	4

* YDS veya e-YDS’de söz konusu dilden, son başvuru tarihi itibarıyla son 5 (beş) yıl içerisinde en az 70 (yetmiş) puan almış veya buna denk kabul edilen geçerlilik süresi dolmamış uluslararası geçerliliği bulunan belgeye sahip olmak. (Bkz. madde 2.1. c fıkrası)

** Yüksek lisans ve doktora ilişkin olarak sadece Tablo 2’de belirtilen veya bunlarla ilgili bölümlerden alınan mezuniyet belgeleri puanlamada dikkate alınır.

Tablo 6. Destek Personel Değerlendirme Kriterleri

Puanlama Kriterleri	Puanlamadaki Ağırlığı (%)
KPSS Puanı	90
Yüksek Lisans	10

7. SINAV VE SONUÇLARIN İLANI

Sınav Kurulu üyeleri adayın çalıştığı alandaki uzmanlık düzeyi, mesleki tecrübe ve bilgi birikimi, yabancı dil bilgisi ve bilinen yabancı dili kullanabilme düzeyi, adayın kavrayış, ifade ve temsil kabiliyeti, muhakeme gücü, görevlendirilecek pozisyona yakınlık, davranış ve tepkilerinin mesleğe uygunluğu gibi niteliklere sahip olup olmadığını da göz önüne alarak her adaya ayrı ayrı not verir. Sınav Kurulu bu hususları tespit etmek üzere uygun gördüğü bilgi ve belgeleri adaylardan ister.

Sınav Kurulu üyelerinin verdikleri notların aritmetik ortalaması sınav sonucunu gösterir. Sınav başarı notu 100 (yüz) puan üzerinden asgari 70 (yetmiş) puandır. Ancak, sınavda başarılı olanların sayısı ilan edilen pozisyon sayısından fazla ise, en yüksek puan alan adaydan başlamak üzere sıralama yapılarak, pozisyon sayısı kadar aday sınavı kazanmış kabul edilir. Sınavda 70 (yetmiş)’in üzerinde puan almış olmak bu sıralamaya giremeyen adaylar için kazanılmış hak teşkil etmez.

Sınav Kurulu, başarı sırasına göre sıralamaya tabi tutmak suretiyle başarılı adaylar arasından, boş pozisyon sayısının yarısı kadar yedek aday belirleyebilir. Yedek liste oluşturulan durumlarda asil adaylardan göreve başlamayanların yerine yahut 6 (altı) ay içerisinde ilgili pozisyonun boşalması halinde, yedek adaylar sırasına göre göreve davet edilir. Bir pozisyonda başarılı bulunan asil adayın göreve başlamaması ve yedeğinin de olmaması veya yedeği olmasına rağmen yedeğinin de göreve başlamaması veya başlamasına rağmen ajanstan ayrılması halinde diğer pozisyonlar için belirlenen yedek adaylar başarı sırasına göre aynı süre içinde istihdam edilebilir. Bu kişiler hakkında Kalkınma Ajansları Personel Yönetmeliği’nin ilgili hükümleri aynen uygulanır.

Belli bir öğrenim dalı/pozisyon için ilan edilen sayı kadar adayın başarılı olamaması nedeniyle boş kalan pozisyonlar, Sınav Kurulunun uygun görüşü ile başka bir öğrenim dalından sınava katılıp başarılı olmuş adayların sınavdaki başarı sırasına göre doldurulabilir.

Sınav Kurulu, sınav sonunda ortalama başarı puanını düşük bulduğu takdirde sınav duyurusunda ilan edilenden daha az sayıda personel alma ya da belirtilen alanda personel almama hakkına sahiptir.

Genel Sekreterlikçe sınav sonuçları, Sınav Kurulu tarafından sonuçların kendisine itikaf ettirildiği tarihten sonra yasal yükümlülüklerin yerine getirilmesini takiben Ajansın internet sitesinde ilan edilir ve ayrıca sınav sonucu, göreve başlama çağrısı ile birlikte, kazanan adaylara yazılı olarak bildirilir.

8. GÖREVLENDİRME

Sınavı kazanan adayların, Ajanstaki pozisyonlarda görevlendirilmesi işlemlerinin yapılabilmesi için, ilgililerin göreve başlama çağrısının kendilerine tebliğ edildiği günü müteakip 15 (on beş) gün içerisinde Genel Sekreterliğe müracaat etmeleri gerekir.

Yapılan tebligata rağmen, Ajans tarafından kabul edilebilir bir belgeyle, ispatı mümkün mücbir sebepler olmaksızın 15 (on beş) gün içerisinde müracaat etmeyenler ile tebligat adreslerinde bulunmamaları nedeniyle kendilerine tebligat yapılamamış olanların görevlendirilmesi yapılmaz. Belgeyle ispatı mümkün bir makul sebep nedeniyle göreve başlamama hali 2 (iki) ayı aşamaz.

Giriş Sınavında hile yaptığı, sahte belge ibraz ettiği veya gerçeğe aykırı beyanda bulunduğu ya da Ajansta çalışmak için gerekli nitelikleri taşımadıkları sonradan anlaşılan adayların görevlendirme onayları derhal iptal edilerek iş sözleşmeleri feshedilir ve kendileri hakkında gerekli yasal işlemler yapılır.

Yarışma sınavı sonucunda başarılı olan adaylar ile 2 (iki) ayı deneme süresi olmak üzere, Genel Sekreterin önerisi üzerine Yönetim Kurulu kararı ile belirsiz süreli iş sözleşmesi yapılır. Deneme süresi sonunda Ajansta çalışması uygun bulunmayan personelin iş sözleşmesi, Yönetim Kurulunun kararı ile bildirim süresine gerek olmaksızın ve tazminatsız feshedilir. Kişinin çalıştığı günlere ilişkin ücret ve diğer hakları saklıdır.

9. BİLGİ ALMA

Personel alımı ile ilgili aşağıda ycr alan telefon ve e-posta adresinden bilgi alınabilir.

Telefon: 0326 606 00 01

E-posta: bilgi@dogaka.gov.tr

Kamuoyuna İlanen Duyurulur.

13596/1-1