

Sakarya Üniversitesi Rektörlüğünden:

SÖZLEŞMELİ PERSONEL ALIM İLANI (2025)

Üniversitemizde 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4 üncü maddesinin (B) fıkrasına göre Sözleşmeli Personel olarak istihdam edilmek üzere 06.06.1978 tarihli ve 7/15754 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar'ın Ek 2'inci maddesinin (b) fıkrasına göre 2024 KPSS (B) grubu puan sırası esas alınmak suretiyle Sözleşmeli Personel alınacaktır.

1. GENEL VE ÖZEL ŞARTLAR

1.1.657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 48 inci maddesinde belirtilen şartları taşımak.

1.2.7315 sayılı Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Kanunu uyarınca yaptırılacak olan arşiv araştırması sonucu olumlu olmak.

1.3.2024 KPSS Lisans mezunları için KPSS/P3, Ön lisans mezunları için KPSS/P93, Lise ve Dengi mezunları için KPSS/P94 puan türlerinde en az 60 puana sahip olmak.

1.4.Tüm adayların görevini yapmasında akli, fiziki bir engeli bulunmamak.

2. BAŞVURU TAKVİMİ, BAŞVURU ADRESİ VE İLETİŞİM BİLGİLERİ

2.1.Başvuru Takvimi

İlan Yayın Tarihi	08.09.2025
Başvuru Başlangıç Tarihi	08.09.2025
Son Başvuru Tarihi	22.09.2025
Son Elden Teslim Tarihi	25.09.2025
Başvuru Sonuçları Açıklama Tarihi	08.10.2025
Başvuru Sonuçlarına İtiraz Tarihi	08.10.2025-10.10.2025
Nihai Liste Açıklama Tarihi	14.10.2025
Sonuçların İlan Edileceği İnternet Sitesi	https://ilan.sakarya.edu.tr/ ve Kariyer Kapısı İşe Alım Platformu

2.2.Başvuru Adresi ve İletişim Bilgileri

Başvurular e-Devlet Kapısı Sakarya Üniversitesi - Kariyer Kapısı Kamu İşe Alım hizmeti veya "Kariyer Kapısı" [https:// kariyerkapisi.gov.tr](https://kariyerkapisi.gov.tr) internet adresi üzerinden yapılacak olup "Aday Başvuru Bilgileri" dokümanı üniversitemize şahsen teslim edilecektir.

- Sakarya Üniversitesi Esentepe Kampüsü Rektörlük İdari Bina Personel Dairesi Başkanlığında 09.00-17.00 saatleri arasında başvurular kabul edilecektir.

- Adaylar başvuru süreciyle ilgili olarak 0 (264) 295 5287, 0 (264) 295 5221 telefon numarası, ipers@sakarya.edu.tr İletişim hattından yardım alabilecektir.

3. İLAN EDİLEN POZİSYONLARA AİT BİLGİLER

İLAN NO	POZİSYON ADI/ CİNSİYET	ÖĞRENİM	KPSS PUAN TÜRÜ	ADET	ARANILAN ŞARTLAR
2025-1	Sağlık Teknikeri	Ön Lisans	KPSS/P93	1	- Yükseköğretim programlarının Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nun "Ağız ve Diş Sağlığı" bölümünden mezun olmak. - Askerliğini yapmış olmak veya askerlikle ilişkisi bulunmamak.

2025-2	Tekniker	Ön Lisans	KPSS/P93	1	- Yükseköğretim programlarının Bilgisayar Teknolojileri, Bilgisayar Teknolojisi, Bilgisayar ve Enformasyon Sistemleri, Bilişim Sistemleri ve Teknolojileri, Bilgisayar Donanımı, Bilgi Güvenliği Teknolojisi, İnternet ve Ağ Teknolojileri, Web Tasarımı ve Kodlama, Bilgisayar Programcılığı, Bilgisayar Teknolojisi ve Programlama bölümlerinden mezun olmak. - SGK Hizmet Dökümü ile belgelendirmek üzere alanında en az 1 yıl tecrübe sahibi olmak. - Askerliğini yapmış olmak veya askerlikle ilişkisi bulunmamak.
2025-3	Koruma ve Güvenlik Görevlisi (Erkek)	Lise ve Dengi	KPSS/P94	5	- 10/06/2004 tarihli ve 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine dair kanunun 10. Maddesinde belirtilen şartları taşımak. - Orta Öğretim (Lise ve Dengi) mezunu olmak. - Askerliğini yapmış olmak veya askerlikle ilişkisi bulunmamak. - Son başvuru tarihi itibari ile 35 yaşını doldurmamış olmak. - 170 cm'den kısa olmamak. - Belgelendirmek kaydıyla vücut kitle indeksi 18,00 (dahil) ile 27,00 (dahil) arasında olmak. - İlane son başvuru tarihi ve yerleşen adaylar için ise ibraz tarihi itibariyle geçerlilik süresi dolmamış, silahlı/silahsız özel güvenlik görevlisi kimlik kartına sahip olmak. - Koruma ve Güvenlik Görevlisi Üniversitemizin tüm yerleşkelerinde iç ve dış mekanda 24 saat esasına göre vardiyalı sistemde (nöbet usulü) çalıştırılacaktır.
2025-4	Destek Personeli (Erkek)	Lise ve Dengi	KPSS/P94	8	- Orta Öğretim (Lise ve Dengi) mezunu olmak. - Askerliğini yapmış olmak veya askerlikle ilişkisi bulunmamak. - SGK Hizmet Dökümü ile belgelendirmek üzere alanında en az 6 ay tecrübe sahibi olmak. - Temizlik, basit bakım, ısıtma, evrak taşıma gibi hizmetleri yerine getirmek üzere görevlendirilecektir. - Destek Personeli, gerektiğinde Üniversitemizin tüm yerleşkelerinde iç ve dış mekanda 24 saat esasına göre vardiyalı sistemde (nöbet usulü) çalıştırılacaktır.
2025-5	Destek Personeli (Kadın)	Lise ve Dengi	KPSS/P94	2	- Orta Öğretim (Lise ve Dengi) mezunu olmak. - SGK Hizmet Dökümü ile belgelendirmek üzere alanında en az 6 ay tecrübe sahibi olmak. - Temizlik, basit bakım, ısıtma, evrak taşıma gibi hizmetleri yerine getirmek üzere görevlendirilecektir. - Destek Personeli, gerektiğinde Üniversitemizin tüm yerleşkelerinde iç ve dış mekanda 24 saat esasına göre vardiyalı sistemde (nöbet usulü) çalıştırılacaktır.

4. BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER

4.1.Sözleşmeli Personel Pozisyonlarına Müracaat Edecek Adaylardan İstenilen Belgeler;

1- Diploma veya mezuniyet belgesi (Sistemden otomatik aktarılacaktır, aktarılmaması durumunda noter onaylı mezuniyet belgesinin yüklenmesi gerekmektedir.)

2- Yurt içindeki veya yurt dışındaki öğretim kurumlarından mezun olup bu ilanda aranan öğrenim durumuna ilişkin denkliği olan adayın, diploma veya mezuniyet belgesi yerine denklik gösterir pdf formatında noter onaylı belgenin “Denklik Gösterir Belge” alanına yüklenmesi gerekmektedir.

3- KPSS Sonuç Belgesi (Sistemden otomatik aktarılacaktır.)

4- Erkek adaylar için askerlik durumuna ilişkin bilgiler e-Devlet Kapısı üzerinden sisteme otomatik yüklenecektir.

5- Barkodlu SGK Hizmet Dökümü (e-Devletten “SGK Uzun Vadeli Hizmet Dökümü/Barkodlu Belge Oluştur” seçeneği kullanılmalıdır.) belgesinin “Diğer Belgeleriniz” sekmesi altında bulunan “Belgeler” alanındaki ilgili alana pdf formatında yüklenmesi gerekmektedir.

6- Bir adet vesikalık fotoğraf (Başvuru sırasında sisteme yüklenecek vesikalık fotoğrafın son 6 ay içinde, yüz tamamen görünür şekilde ön cepheden çekilmiş ve adayın kolaylıkla tanınmasına imkân verecek nitelikte olması gerekmektedir. Sistemden otomatik olarak aktarılacaktır. Aktarılmaması durumunda yüklenmesi gerekmektedir.)

7- Başvuruda bulunacak adayların, mezuniyet bilgileri ve KPSS sonuçları, YÖK ve ÖSYM sistemi üzerinden aktarılabilecek olup mezuniyet bilgilerinde hata/eksik olan ya da bilgileri gelmeyen adayların noter onaylı mezuniyet belgelerini pdf formatında sisteme yüklemeleri gerekmektedir.

8- Güvenlik personeli için geçerli özel güvenlik görevlisi kimlik kartının okunaklı olarak arkalı/önlü fotokopisinin pdf veya jpeg formatında ilgili alana yüklenmesi gerekmektedir.

9- Güvenlik personeli için vücut kitle indeksi (Resmi veya Özel sağlık kuruluşlarından / merkezlerinden başvuru süresi içerisinde alınan belgede boy uzunluğu ile vücut kitle indeksi açıkça belirtilmiş olacaktır.)

5. DİĞER AÇIKLAMALAR VE ÖNEMLİ HUSUSLAR

- Adaylarla hizmet sözleşmesi yapılacak olup, sözleşmede belirtilen şartları yerine getirmeyen adayların sözleşmeleri 1 (bir) ay içerisinde feshedilecektir.

- “Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar”ın Yeniden İşe Alınma başlıklı Ek 1 inci maddesinin (b) fıkrasına eklenen; “Sözleşmeli personelin, hizmet sözleşmesi esaslarına aykırı hareket etmesi nedeniyle kurumlarınca sözleşmesinin feshedilmesi veya sözleşme dönemi içinde sözleşmeyi tek taraflı feshetmesi halinde, fesih tarihinden itibaren bir yıl geçmedikçe kamu kurum ve kuruluşlarının sözleşmeli personel pozisyonlarında yeniden istihdam edilemez.” hükmüne aykırı durumu tespit edilenler atanmaya hak kazansalar dahi atamaları yapılmayacaktır (Sözleşme imzalama aşamasında ilgili belgenin ibrazı istenecektir.)

- Adayların herhangi bir sosyal güvenlik kurumundan emeklilik veya yaşlılık aylığı almamaları gerekmektedir.

- İdare ihtiyaca bağlı olarak eğitim öğretimin verildiği ilçelere kurum içi görevlendirme yapma hakkına sahiptir.

- Yurt içindeki veya yurt dışındaki öğretim kurumlarından mezun olup, bu ilanda aranan öğrenim durumuna ilişkin denkliği olan adayların denklik gösterir belgelerini ibraz etmeleri gerekmektedir.

- Koruma ve Güvenlik Görevlisi Üniversitemizin tüm yerleşkelerinde iç ve dış mekanda 24 saat esasına göre vardiyalı sistemde (nöbet usulü) çalıştırılacaklardır.

- Destek Personeli, Üniversitemizin tüm yerleşkelerinde iç ve dış mekanda 24 saat esasına göre vardiyalı sistemde (nöbet usulü) çalıştırılacaklardır.

6. BAŞVURU ŞEKLİ, YERİ VE ZAMANI

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4'üncü maddesinin (B) fıkrası ve 06.06.1978 tarihli ve 7/15754 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı eki Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar çerçevesinde, yazılı ve sözlü sınav yapılmaksızın, genel şartlar ile pozisyonla ilgili aranan özel şartları taşıyan adaylar arasından 2024 yılına ait KPSS (B) grubu olmak üzere puan sıralaması esas alınmak suretiyle yerleştirme işlemi yapılacaktır. Bu şekilde belirlenen adayların puanlarının eşit olması durumunda mezuniyet tarihi önce olan adaya, eşitliğin devam etmesi halinde doğum tarihi önce olan adaya öncelik tanınacaktır. Bunların da eşit olması durumunda kura usulü ile belirlenecek adayın yerleştirme işlemleri yapılacaktır.

1- Adayların başvurularının kabul edilebilmesi için Kariyer Kapısı Platformu üzerinden başvuru tarihleri arasında (08.09.2025 - 22.09.2025) yapacakları başvuru sonrasında, Kariyer Kapısı Platformu ([https:// kariyerkapisi.gov.tr](https://kariyerkapisi.gov.tr)) "Başvurularım" sayfasında "Bilgiler" butonu üzerinden indirebilecekleri "Aday Başvuru Bilgileri" dokümanını en geç 25.09.2025 tarihi 17:00 mesai bitimine kadar üniversitemize şahsen teslim etmeleri gerekmektedir.

2- "Aday Başvuru Bilgileri" dokümanı ile kurumumuza şahsen müracaat etmeyen adaylar değerlendirmeye alınmayacaktır.

- İlan edilen pozisyon sayısının on katı kadar yedek aday belirlenecektir.

- Asil olarak atanmaya hak kazanan adayların başvuru yapmadığı, feragat ettiği veya adayın şartları taşımadığının tespit edilmesi halinde yerine ilan edilen yedek adaylardan şartları tutanların sırasıyla ataması yapılacaktır.

- KPSS' de yüksek puan almak, ilanda yer alan sözleşmeli pozisyona yerleştirmede tek başına hak kazandırmaz. Pozisyon için belirtilen son başvuru tarihi itibarıyla aranan niteliklere ve genel şartlara sahip olmayan adaylar değerlendirmeye alınmayacaktır.

- Eksik evrak, yanlış, yanıltıcı veya yalan beyanda bulunanlar ile bilgilerindeki tutarsızlıklar yüzünden değerlendirmeye alınmayan adaylar bu durumdan dolayı bir hak iddia edemeyecektir.

- Gerçeğe aykırı belge verenler ya da beyanda bulunanlar hakkında yasal işlem başlatılacak olup atamaları yapılmış ise de atamaları iptal edilecektir. Bu kişilere kurumumuzca bir ücret ödenmiş ise bu ücret yasal faizi ile birlikte tazmin edilecektir.

- Üniversitemiz web sayfasından yapılan tüm duyurular tebligat mahiyetinde olup kişilere ayrıca yazılı tebligat yapılmayacaktır. Adaylar başvurularına ilişkin bilgilere Kariyer Kapısı üzerinden de ulaşabilecektir.

- İlanda bulunmayan hükümler için genel mevzuat hükümleri uygulanır.