


EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŐŐİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Unvanı: EŞme Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı	
Adresi: Şehit Ali Bey Mah. Fahri GÜNDÜZ Cad. No:4/1 EŞme/UŞAK	
Telefonu: 0 276 414 39 99	Faks no: 0 276 414 39 99
TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: Büro Görevlisi	Açık İŞ Sayısı: 1
Niteliği (Geçici/Daimi): Daimi	Deneyim Süresi: -
Başvuru Tarihleri: 25.01.2022-01.02.2022	
Başvuru Adresi: EŞme Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı	
İrtibat KiŐisi: Hüseyin PARALI	Unvanı: Vakıf Müdürü
Telefonu: 0 276 414 39 99	E-posta: huseyinparali@hotmail.com
GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Yer: EŞme Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı	
Tarih: 08.02.2022	Saat: 10:00
ÇALIŞMA ŞARTLARI	
Çalışma Adresi: EŞme Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı	
Çalışma Süresi: Daimi	Çalışma Saatleri: 08:30-17:30
MÜRACAAT KOŐULLARI	
Ektedir	
BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER	
Ektedir	
FORM ONAY BİLGİLERİ	
Tarih: 20.01.2022	
Adı Soyadı: Murtaza ERSÖZ	
Unvanı: EŞme Kaymakamı/ Vakıf Başkanı	
KaŐe/İmza: 	

Not: Bu form işçi alımı yapılabilmek için meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŐKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.

EŞME İLÇESİ SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA VAKFI PERSONEL ALIM İLANI

EŞme İlçesi Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfına ; Sosyal Yardımlaşma ve DayanıŐmayı TeŐvik Fon Kurulunun 05/10/2012 tarih 2012/07 sayılı kararı ve 18.12.2015/7 sayılı Fon Kurulu Kararı deĐiŐiklikleri ile yürürlüğe konulan “SYDV Personelinin Norm Kadro Standartları, İŞ Tanımları, Nitelikleri, Özlük Hakları ve Çalışma Şartlarına İlişkin Esaslar” ve 4857 Sayılı İŞ Kanunu’na tabi Őekilde Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı Sosyal Yardımlar Genel Müdürlüğü’ nün 03.04.2012 tarih ve 2012/12 sayılı Genelgesi ve Vakıf Mütevelli Heyetimizin 19/01/2022 tarih ve 2022/03 Sayılı Kararı doğrultusunda 1 (Bir) adet Büro Görevlisi unvanında personel istihdam edilecektir.

UŞak İli EŞme İlçesi SYDV; 1 (Bir) Büro Görevlisi Personel Alımı.

İÇin Adı: Sözlümelili Personel Alımı.

İÇin Süresi: Belirsiz Süreli (2 ay Deneme Süreli).

Personelin Unvanı : 1 (Bir) adet Büro Görevlisi.

İstihdam Edilecek Personel Sayısı:1 (Bir).

Başvuru Adresi: <https://vakifilan.ailevecalisma.gov.tr/>

1- ADAYLARDA ARANAN NİTELİKLER

A) GENEL ŞARTLAR

- 1) Türkiye Cumhuriyeti vatandaŐı olmak.
- 2) Medeni haklarını kullanma ehliyetine sahip olmak.
- 3) 18 yaŐını bitirmiŐ olmak ve 35 yaŐını doldurmamıŐ olmak.
- 4) Askerlik görevini yapmış veya muaf olmak ya da askerlikle ilişkisi bulunmamak.
- 5) En az 4 yıllık lisans eğitimini tamamlamıŐ olmak.
- 6) Kamu Personeli Seçme Sınavında (2020-2021) KPSS P3 puan türünde en az 60 puan almış olmak.
- 7) Kamu haklarından mahrum bulunmamak.
- 8) Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiŐ olsa bile; kasten iŐlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramıŐ olsa bile devletin güvenliğine karŐı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin iŐleyiŐine karŐı suçlar, zimmet, irtikâp, rüŐvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıŐtırma, edimin ifasına fesat karıŐtırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkûm olmamak.

Aurtaza ERŐZ
Kaymakam

9) Görevin özelliğine göre eğitim, yaş, tecrübe gibi özel şartları taşımak.

9) İş Tanımlarında belirtilen nitelikleri taşımak.

B) ÖZEL ŞARTLAR

Büro Görevlisi Unvanı ile alınacak personelde aranan şartlar:

- 1) En az 4 yıllık Lisans Eğitimi veren Yükseköğretim Kurumlarının Uluslararası İlişkiler, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi, Siyaset Bilimi ve Uluslar Arası İlişkiler, Kamu Yönetimi, İktisat , İşletme, Maliye ,Finans ve Bankacılık, Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri, Sosyoloji, Psikoloji, Halkla İlişkiler ve Tanıtım, Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık, Sosyal Hizmetler bölümlerinden mezun olmak.
- 2) İşe alım sürecinde geçerli olan Kamu Personeli Seçme sınavında 2020-2021 Yılı KPSS P3 puan türünde en az 60 puan almış olmak.
- 3) Sosyal iletişim becerisine sahip olmak.
- 4) İlan tarihinden itibaren en az 6 ay öncesi Eşme İlçesi sınırlarında ikamet ediyor olmak.
- 5) Görevini devamlı yapmasına engel bir durumun olmadığını gösterir sağlık raporu (işe alımı kesinleşen adaydan istenecektir).
- 6) Tercihen Bilgisayar sertifikasına sahip olmak veya lisans eğitiminde bilgisayar dersi (transkript) almış olmak. Word, Excel vb. temel bilgisayar programlarını iyi düzeyde kullanabiliyor olmak.
- 7) En az (B) Sınıfı sürücü belgesine sahip olmak ve aktif olarak araç kullanıyor olmak.
- 8) Askerlik görevini yapmış veya muaf olmak ya da askerlikle ilişkisi bulunmamak.
- 9) Adli Sicil kaydı bulunmamak.
- 10) Mülakat sonucunda işe girmeye hak kazanan personelin güvenlik soruşturması yapılacaktır. Olumsuz bir durumla karşılaşılması halinde Mütevelli Heyeti tarafından işe alım iptal edilecektir.
- 11) Eşme Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Mütevelli Heyeti mülakat sonucunda personel alıp almama ve gerektiğinde mülakatı tek taraflı iptal etme hakkına sahiptir.
- 12) İşe alınacak personel 1 Büro Görevlisi olup, ilan sonucunda alınacak personel sayısının 5(beş) katı kadar kişi geçerli KPSS P3 puanına göre en yüksek puandan başlayarak sıralanacak ve mülakata çağrılacaktır.

MURAT ERSOZ
Kaymakam

2- BAŞVURU İÇİN İSTENEN BELGELER

- 1) Özgeçmiş.
- 2) Nüfus cüzdanı fotokopisi ve Nüfus Aile Kayıt Örneği.
- 3) Diploma veya mezuniyet belgesinin aslı ve fotokopisi. (Aslı kurum yetkilisi tarafından görülüp fotokopisi alınacaktır.).
- 4) 2020-2021 Yılı KPSS P3 sonuç belgesi.
- 5) Eşme İlçe Nüfus Müdürlüğünden veya E-Devlet üzerinden alınacak, İlan tarihinden itibaren en az 6 ay öncesi Eşme İlçesi sınırlarında ikamet ettiğine dair belge.
- 6) Tam teşekküllü hastaneden alınacak Sağlık Raporu (Sınavı kazanan adaydan sınav sonrası istenecektir.).
- 7) Bilgisayar Sertifikası veya transkript.
- 8) En az B sınıfı Sürücü Belgesi fotokopisi. Belgenin aslı kurum yetkilisi tarafından görülüp fotokopisi alınacaktır.
- 9) Erkek adaylar için Askerlik terhis belgesi veya askerlikten muaf olduğuna dair belgenin aslı veya noter tasdikli onaylı belgesi. (Aslı kurum yetkilisi tarafından görülüp fotokopisi alınacaktır.).
- 10) Adli Sicil Belgesi.
- 11) Son altı ay içerisinde çekilmiş 2 adet vesikalık fotoğraf.

3- PERSONEL ÜNVANI VE ÖDENECEK ÜCRET

- 1) Ünvanı : 1 (Bir) adet Büro Görevlisi.
- 2) Ücret ;16/02/2012 tarihli ve 2012/01 sayılı kararı ile yürürlüğe konulan “SYDV Personelinin Norm Kadro Standartları, İş Tanımları, Nitelikleri, Özlük Hakları ve Çalışma Şartlarına İlişkin Esaslar” da belirlenen ücret.

4- BAŞVURU VE MÜLAKATA İLİŞKİN BİLGİLER

- 1- Başvurular 25/01/2022 Salı gününden itibaren <https://vakifilan.ailevecalisma.gov.tr/> adresinden yapılacaktır.
- 2- Başvuran adaylar, KPSS puanlarına göre sıralanacak ve en yüksek puandan başlanarak alınacak personel sayısının 5 (Beş) katı aday (1 adet Büro Görevlisi alımı için) sözlü mülakata çağrılacaktır.
- 3- Başvurular 01/02/2022 tarihinde Salı günü sona erecektir.


Mustafa ERSÖZ
Kaymakam

4- Başvuruda bulunan adayların mülakata girmeye hak kazanabilmek için istenen belgeleri 04/02/2022 Cuma günü mesai bitimine kadar Eşme Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı ,Şehit Ali Bey Mah. Fahri GÜNDÜZ Cad. No:4/1 Eşme/UŞAK adresine teslim etmeleri gerekmektedir.

5- Başvuru sırasında Kurumumuz tarafından aranan belgeler incelendikten sonra eksik belgesi olanların başvuruları kabul edilmeyecektir.

6- Başvurular arasından 2020-2021 Yılı KPSS P3 Puan sıralamasına göre mülakata hak kazanmış adayların 08/02/2022 Salı günü saat: 10:00'da Eşme Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı'nda hazır bulunmaları gerekmektedir. Mülakata katılacak adaylar HES kodları ile birlikte gelmeleri gerekmektedir. HES kodu sorgulaması yapılacaktır. Mülakat komisyonu üyelerince mülakat işlemleri başlatılacaktır.

7- Mülakat günü ve saatinde Pandemi nedeniyle karantinada olan ve bu durumunu belgeleyen adaylar mülakata komisyonumuz tarafından verilecek link ile online olarak katılabileceklerdir.

8- Alım İlanına ilişkin detaylar Eşme Kaymakamlığı resmi web sitesinde (www.esme.gov.tr) ilan edilecektir.

9- Eşme Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Mütevelli Heyeti mülakat sonucunda personel alıp almamakta ve gerektiğinde mülakatı tek taraflı iptal etme konusunda serbesttir.


Murtaza ERSÖZ
Eşme Kaymakamı
Vakıf Başkanı