

Kastamonu Üniversitesi Rektörlüğünden:

SÖZLEŞMELİ PERSONEL (657 SAYILI KANUN'UN 4/B MADDESİ) ALIM İLANI

Üniversitemiz Rektörlüğü ve bağlı birimlerinde 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4'üncü maddesinin B fıkrasına göre istihdam edilmek üzere, 06/06/1978 tarihli ve 7/15754 sayılı Bakanlar Kurulu Kararına Ek'li "Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esasların" ek 2. maddesinin (b) fıkrasına göre aşağıda belirtilen unvanlarda 2020 yılı KPSS (B) grubu puan sıralamaları esas alınmak suretiyle yazılı ve sözlü sınav yapılmaksızın sözleşmeli personel alınacaktır. Asıl kazananlardan müracaat eden olmadığı takdirde veya aranan şartları taşımadığı tespit edilenlerin yerine puan sırasıyla yerleştirme yapılacaktır.

MÜRACAAT TAKVİMİ VE MÜRACAAT YERİ

İlan Tarihi	: 05/07/2022
Müracaat Başlangıç Tarihi	: 05/07/2022
Son Müracaat Tarihi	: 25/07/2022 (Mesai bitimi itibariyle.)
Sonuçların İlan Edileceği İnternet Sayfası	: https://www.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/
Müracaat Adresi	: Kastamonu Üniversitesi Rektörlüğü Personel Daire Başkanlığı (Kuzeykent Mahallesi Orgeneral Atilla Ateş Paşa Caddesi No: 19 Merkez- Kuzeykent / KASTAMONU)
Müracaat Şekli	: Adayların müracaat formu ve ilanda müracaat edecekleri pozisyon için istenilen belgeleri eksiksiz şekilde müracaat süresi içerisinde Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığına <u>şahsen</u> teslim etmeleri gerekmektedir. Süresi içinde yapılmayan, eksik belgeli müracaatlardan Üniversitemiz sorumlu değildir. (Posta yolu ile yapılan müracaatlar kabul edilmeyecektir.)
İletişim Bilgileri	: Şube Müdürü Tayfun TİRYAKİ (0366 280 15 84) Şef V. İhsan ŞAHİN (0366 280 15 95) Bilgisayar İşletmeni Behiye KAÇAN (0366 280 15 90)

İLAN NO	UNVANI	ÇALIŞTIRILACAĞI BİRİM	KADRO SAYISI	CİNSİYET	ARANAN NİTELİKLER
KÜ-4-1	Destek Personeli	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	1	Erkek	Üniversitemiz kampüslerindeki bakım onarım ve temizlik hizmetlerinde çalıştırılmak üzere; - Önlisans İnşaat Teknolojisi Programı mezunu olup, ısı ve ses yalıtımı ile çelik yapı eğitimleri aldığını belgelendirmek. - 2020 KPSSP93 puanı en az 50 olmak, - Alanında en az 3 (üç) yıl mesleki tecrübeye sahip olmak. Tecrübe bilgisini, barkodlu SGK dökümü ile ibraz etmek, - 25/07/1992 ve sonrası doğumlu olmak.
KÜ-4-2	Destek Personeli	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	1	Erkek	Üniversitemiz kampüslerindeki bakım onarım ve temizlik hizmetlerinde çalıştırılmak üzere; - Önlisans mezunu olup, inşaat boyacılığı ve sıhhi tesisat eğitimleri aldığını belgelendirmek. - 2020 KPSSP93 puanı en az 50 olmak, - İnşaat veya tesisat alanında en az 2 (iki) yıl mesleki tecrübeye sahip olmak. Tecrübe bilgisini, barkodlu SGK dökümü ile ibraz etmek, - 25/07/1992 ve sonrası doğumlu olmak.
KÜ-4-3	Teknisyen	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	1	Erkek	Üniversitemiz kampüslerinde çalıştırılmak üzere; - Ortaöğretim Makine Teknolojisi Alanı Bilgisayarlı Makine İmalatı Dalı mezunu olup, kaynakçılık üzerine eğitim aldığını belgelendirmek. - 2020 KPSSP94 puanı en az 50 olmak. - İş makinelerinin bakım onarımı üzerine mesleki tecrübeye sahip olmak. Tecrübe bilgisini, barkodlu SGK dökümü ile ibraz etmek. - 25/07/1992 ve sonrası doğumlu olmak.

ARANILAN GENEL VE ÖZEL ŞARTLAR

1-657 sayılı DMK'nın 48'inci maddesinde yer alan şartları sağlamak,

2-Askerlikle ilgisi bulunmamak, askerlik çağına gelmemiş bulunmak, askerlik çağına gelmiş ise muvazzaf askerlik hizmetini yapmış yahut ertelemiş olmak,

3-İhtiyaç halinde vardiyalı çalışma düzenine uyum göstermek,

4-Herhangi bir Sosyal Güvenlik Kurumundan emeklilik veya yaşlılık aylığı almıyor olmak,

5-Tercih edilecek pozisyonun karşısında yer alan şartları müracaat tarihinin son günü itibariyle taşıyor olmak ve belgelendirmek,

6-657 sayılı DMK'nın 53. maddesi hükümleri saklı kalmak kaydıyla başvuruda bulunulan sözleşmeli personel pozisyonunda görevini devamlı yapmasına ve tam zamanlı çalışmasına engel olabilecek vücut veya akıl hastalığı bulunmamak. (Bu durum memuriyete girişte tam teşekküllü hastanelerden alınacak raporla tespit olunur.)

7-Adaylar aynı ilan dönemi içerisinde özel şartlarını taşıdığı sadece bir ilana müracaat edebilecektir.

8-657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4/B maddesi gereğince sözleşmeli olarak istihdam edilenler hizmet sözleşmesine aykırı hareket etmesi nedeniyle kurumlarınca sözleşmelerinin feshedilmesi veya sözleşme dönemi içerisinde Bakanlar Kurulu kararı ile belirlenen istisnalar hariç sözleşmeyi tek tarafı feshetmeleri halinde fesih tarihinden itibaren 1 (bir) yıl geçmedikçe kurumların sözleşmeli personel pozisyonlarında istihdam edilemezler.

9-Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esasların ek 6. maddesi gereğince "İşe alınması açısından gerekli olan niteliklerden herhangi birini taşımadığının sonradan anlaşılması, işe alınma açısından gerekli olan niteliklerden herhangi birini sonradan kaybetmesi..." hallerinde hizmet sözleşmesi kurumca tek tarafı olarak feshedilir.

10-İdare iş ve işlemlerin değişkenliğine bağlı olarak görev yapacak personele yeni görevler verme hakkını saklı tutar.

11-Üniversitemiz gerekli durumlarda ilanın her aşamasında iptal veya değişiklik yapma hakkına sahiptir.

MÜRACAATTA İSTENİLEN BELGELER

1- Müracaat Formu (İmzalı ve eksiksiz doldurulacak. Müracaat formuna <https://pdb.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/belgeler/idari-belgeler> bu adresten ulaşabilirsiniz.)

2- Diploma veya Mezuniyet belgesi, (e-Devletten alınan karekodlu belgeler kabul edilir.)

3-Tercih edilen pozisyon için KPSS sonuç belgesi. (e-Devletten alınan karekodlu belgeler kabul edilir.)

4- 2 (iki) adet Fotoğraf

5- Adli Sicil Belgesi, (e-Devletten alınan karekodlu belgeler kabul edilir.

6- Nüfus cüzdanı fotokopisi,

7- Tecrübe isteyen pozisyonlar için meslek kodunu gösterir SGK hizmet dökümü. (SGK Hizmet dökümünde e-Devletten alınan belgeler kabul edilecektir. SGK Hizmet dökümünde yer alan meslek kodu ile tecrübe istenilen pozisyonun uyumlu olması şarttır.)

8- Mesleki alan ile ilgili talep edilen eğitim belgeleri.

9- Askerlik Durum Belgesi (e-Devletten alınan karekodlu belgeler kabul edilir.

AKADEMİK PERSONEL ALIM İLANI

Üniversitemizin aşağıda yazılı birimlerine 657 sayılı Kanun, 2547 sayılı Kanun, Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği, Üniversitemizin Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Esasları Yönergesi⁽¹⁾'nin ilgili hükümleri gereğince öğretim elemanı alınacaktır.

Müracaat Takvimi

Müracaat Tarihi	05.07.2022
Son Müracaat Tarihi	25.07.2022

İlan Edilen Kadrolara Ait Bilgiler**ÖĞRETİM ÜYESİ KADROLARI**

İlan No	Birim	Bölüm	Anabilim Dalı	Kadro Unvanı	Kadro Derecesi	Kadro Adedi
2022-ÖÜ2-1	Tıp Fakültesi	Dâhili Tıp Bilimleri	Aile Hekimliği	Doktor Öğretim Üyesi	3	1
İlan Şartı: RIA ve tütün bağımlılığı tedavisi sertifikasına sahip olup, beden kitle indeksinin yaşam kalitesine etkisi üzerine çalışmış olmak.						
2022-ÖÜ2-2	Tıp Fakültesi	Dâhili Tıp Bilimleri	İç Hastalıkları	Doktor Öğretim Üyesi	3	1
İlan Şartı: Kronik Hepatit B'li hastalarda fibrozis belirteçleri üzerine çalışmış olmak.						
2022-ÖÜ2-3	Turizm Fakültesi	Gastronomi ve Mutfak Sanatları	Gastronomi ve Mutfak Sanatları	Doktor Öğretim Üyesi	3	1
İlan Şartı: Yüksek lisansını Turizm İşletmeciliği, Doktorasını Gastronomi ve Mutfak Sanatları alanında yapmış olup, Mikrobiyoloji, gastronomi kültürü, ekolojik gastroturizm, yemek ve kültürel antropoloji konularında en az 5 (beş) yıl ders verme tecrübesine sahip olmak, Sürdürülebilir gıda, yenilebilir çiçekler, coğrafi işaretli yöresel yiyecek ve içecekler üzerine çalışmış olmak.						
2022-ÖÜ2-4	Turizm Fakültesi	Gastronomi ve Mutfak Sanatları	Gastronomi ve Mutfak Sanatları	Doktor Öğretim Üyesi	3	1
İlan Şartı: Yüksek Lisans ve Doktora eğitimini Turizm İşletmeciliği alanında yapmış olup, Pasta ve tatlı yapım teknikleri, temel hamur teknikleri, Türk Mutfağı yemekleri, gıda mikrobiyolojisi ve açık büfe konularında en az 5 (beş) yıl ders verme tecrübesine sahip olmak, Yöresel Mutfak, gastronomi eğitimi, temel yiyecek üretimi ve servisi üzerine çalışmış olmak.						
2022-ÖÜ2-5	Veteriner Fakültesi	Gıda Hijyeni ve Teknolojisi	Veterinerlik Gıda Hijyeni ve Teknolojisi	Doktor Öğretim Üyesi	3	1
İlan Şartı: Veteriner Fakültesi mezunu olup, Gıda Hijyeni ve Teknolojisi (Veterinerlik) Anabilim Dalında doktora yapmış olmak, kanatlılarda ışık süresinin et kalitesine etkileri ve yumurta hijyeni konularında çalışmış olmak.						
2022-ÖÜ2-6	Veteriner Fakültesi	Gıda Hijyeni ve Teknolojisi	Veterinerlik Gıda Hijyeni ve Teknolojisi	Doktor Öğretim Üyesi	3	1
İlan Şartı: Veteriner Fakültesi mezunu olup, Gıda Hijyeni ve Teknolojisi (Veterinerlik) Anabilim Dalında doktora yapmış olmak, Kültürleşmiş et, kanatlı eti ve arçobacter türleri üzerine çalışmış olmak.						
2022-ÖÜ2-7	Veteriner Fakültesi	Zootekni ve Hayvan Besleme	Hayvan Besleme ve Beslenme Hastalıkları	Doktor Öğretim Üyesi	4	1
İlan Şartı: Veteriner Fakültesi mezunu olup, Hayvan Besleme ve Beslenme Hastalıkları Anabilim Dalında doktora yapmış olmak, hayvan rasyonlarında mikotoksinlerin arındırılması ve mikotoksinlerin üreme performansı konuları üzerine çalışmış olmak.						
2022-ÖÜ2-8	Veteriner Fakültesi	Zootekni ve Hayvan Besleme	Veterinerlik Zootekni	Doktor Öğretim Üyesi	4	1
İlan Şartı: Veteriner Fakültesi mezunu olup, Zootekni (Veterinerlik) Anabilim Dalında doktora yapmış olmak, koyunlarda süt verimi, süt kalitesi ve kanatlılarda et kalite kusurları konuları üzerine çalışmış olmak.						

Müracaat Edilecek Birime İlişkin Bilgiler

Doktor Öğretim Üyesi adaylarının ilan edilen kadro birimine şahsen veya posta yoluyla müracaat etmeleri gerekmektedir.

Genel ve Özel Şartlar

1- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 48'inci maddesinde belirtilen şartları taşımak esastır.

2- Diplomasını yabancı ülkelerden alanlar için Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı veya Üniversitelerarası Kurul Başkanlığınca onaylanmış olması gerekmektedir.

Müracaatlarda Talep Edilen Evrak

Doktor Öğretim Üyesi kadroları için aranan genel şartlar ve özel şartlar ile ilanda belirtilen diğer şartlara sahip adaylar aşağıdakileri eksiksiz şekilde teslim edecektir.

1- Adayın müracaat ettiği kadroya ait, birim, bölüm, anabilim dalı, kadro derecesi, açıklamaları ve iletişim bilgilerini (yazışma adresi, telefon numarası ile e-posta adresi) içeren müracaat dilekçesi⁽²⁾

2- Özgeçmiş (YÖKSİS formatında)

3- Son altı ay içerisinde çekilmiş 2 (iki) adet fotoğraf

4- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi

5- Erkek adaylar için Askerlik Durum Evrakı

6- Cumhuriyet Savcılığından Adli Sicil Kayıt Evrakı

7- Açıktan veya yeniden atanacaklar için Kamu hastanelerinden alınmış sağlık kurulu raporunu atanmadan önce ilgili birime teslim edeceklerdir.

(Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Uzmanı Hekimlerince verilmesi kaydıyla heyet raporlarında görevini devamlı yapmasına engel olabilecek akıl hastalığı bulunmadığına dair karar raporda yer almalıdır.)

8- Lisans, Yüksek Lisans, Doktora, Uzmanlık Evrakı

9- Doktor Öğretim Üyesi kadrosu Akademik Yükseltme ve Atanma Müracaat Formu⁽²⁾

Bilimsel çalışma dosyası ve taşınabilir bellek/CD'ler (teslim edilecek dosya ve Taşınabilir (Flash) Bellek/CD adedi: Doktor Öğretim Üyesi kadrosu için 1 adet dosya ve 4 adet Taşınabilir (Flash) Bellek/CD.) Taşınabilir (Flash) Bellek/CD İçeriği: Üniversitemiz Akademik Yükseltme ve Atanma Müracaat Belgesi ile belgede belirtildiği gibi uygun yayın listesi ve yayınlar, yurt içi ve yurt dışı kongre ve konferans bildirimleri, yayın atıflarına ilişkin evrak, eğitim-öğretim faaliyetleri, yönettiği doktora ve yüksek lisans çalışmaları ve diğer bilgileri içeren dosya (müracaat dilekçesi, özgeçmiş, lisans, yüksek lisans, doktora, uzmanlık evrakı) olması gerekmektedir.

10- Hizmet dökümü (Halen başka bir kamu kurumunda çalışmakta olanlar ile herhangi bir kamu kurumundan ayrılmış olanlardan istenmektedir.)

11- Tecrübe Evrakı (İlanda tecrübe şartı olan kadrolar için)

12- Sertifika (İlanda sertifika şartı olan kadrolar için)

13- Yerleşim Yeri Belgesi (İkametgah)

NOT: Üniversitemize teslim edilen belgeler, ıslak imzalı, doğrulanabilir veya e-Devlet üzerinden alınan karekodlu belge olması durumunda geçerli kabul edilecektir. Bu özellikleri taşımayan belgeler değerlendirmeye alınmayacaktır.

Diğer Açıklamalar ve Hususlar

1- Profesör ve Doçent unvanına sahip öğretim üyeleri ilandaki kadrolara müracaat edemezler.

2- Adaylar son müracaat tarihi mesai saati bitimine kadar bu ilanın “Müracaat Edilecek Birime İlişkin Bilgiler” kısmında belirtilen birimlere şahsen veya posta ile müracaatta bulunacaklardır. İlgili birimlere yapılmayan veya süresi içinde yapılmayan ya da eksik evrak ile yapılan müracaatlar ile internet üzerinden yapılacak müracaatlar işleme alınmayacaktır.

3- Adayların tek bir kadro ilanına müracaat etmeleri gerekmektedir. Birden fazla kadroya müracaat eden adayların müracaatları değerlendirmeye alınmayacaktır.

4- Üniversite uygun gördüğü takdirde İlanın her aşaması iptal edilebilir. Üniversite sınav takviminde mecburi hallerde değişiklik yapma hakkını saklı tutar. Üniversitemiz internet sayfasından yapılan bütün duyurular tebligat mahiyetindedir. Şahıslara ayrıca yazılı tebligat yapılmaz.

(1) <https://pdb.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/mevzuat/yonergeler> adresinden “Yönergeler” başlığı altından temin edilebilir.

(2) <https://pdb.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/belgeler/akademik-belgeler> adresinden temin edilebilir.