

BAŞVURU BAŞLAMA TARİHİ :15.11.2017
BAŞVURU BİTİŞ TARİHİ :30.11.2017 mesai bitimi itibariyle.

ANKARA ÜNİVERSİTESİ SÖZLEŞMELİ PERSONEL İLANI

Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar'ın Ek 2. maddesine göre Üniversitemizde toplam **66** pozisyona 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4/B maddesi uyarınca sözleşmeli personel alınacaktır.

KOD NO	UNVANI	KADRO SAYISI	KPSS PUAN TÜRÜ	ARANAN NİTELİKLER
01	Hemşire	66	KPSSP3	* Lisans düzeyinde eğitim veren Hemşirelik bölümünden mezun olmak, *01.01.1987 ve sonrası doğumlu olmak.

I- GENEL ŞARTLAR

- 1) 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 48. maddesinde belirtilen genel şartları taşımak.
- 2) 2016 KPSS (B) gurubu sınavına girmiş olmak.
- 3) Herhangi bir Sosyal Güvenlik Kurumundan emeklilik veya yaşlılık aylığı almıyor olmak.
- 4) Gerçeğe aykırı belge verenler ya da beyanda bulunanlar hakkında yasal işlem yapılmıştır. Atamaları iptal edilecektir. Kurumumuzca kendilerine bir ücret ödenmiş ise bu ücret yasal faizi ile birlikte tazmin edilecektir.
- 5) Başvuracak adayların 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4/B maddesinin "Bu şekilde istihdam edilenler, hizmet sözleşmesi esaslarına aykırı hareket etmesi nedeniyle kurumlarınca sözleşmelerinin feshedilmesi veya sözleşme dönemi içerisinde Bakanlar Kurulu Kararı ile belirlenen istisnalar hariç sözleşmeyi tek taraflı feshetmeleri halinde, fesih tarihinden itibaren bir yıl geçmedikçe kurumların sözleşmeli personel pozisyonlarında istihdam edilemezler" hükmü gereğince bu maddeye aykırı durumu tespit edilenler hakkında işlem yürütülmeyecektir.

II- BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER VE BAŞVURU YERİ

Başvuruda bulunacaklar bu ilanın gazetede yayım tarihinden itibaren 15 gün içerisinde;

- 1) Başvuru Formu (Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığı sayfasında yayımlanan başvuru formu doldurulacaktır.)
- 2) 1 adet vesikalık fotoğraf, (Başvuru formuna yapıştırılacaktır.)
- 3) Diploma veya geçici mezuniyet belgesinin fotokopisi,
- 4) Nüfus cüzdanı fotokopisi,
- 5) KPSS (B) grubu sonuç belgesi (internet çıktısı) ile,

Ankara Üniversitesi Rektörlüğü Personel Daire Başkanlığı, Sözleşmeli Personel Şubesi Tandoğan / ANKARA adresine **şahsen** müracaat etmeleri gerekmektedir. **Adayların posta yoluyla yaptıkları başvurular kabul edilmeyecektir.**

III- BAŞVURULARIN DEĞERLENDİRİLMESİ VE YERLEŞTİRME SONUÇLARININ DUYURULMASI

-Başvuru tarihini geciktiren, başvuru için istenen belgeleri eksik getiren veya nitelikleri uygun olmayan adayların müracaatlarına işlem yapılmayacaktır.

-Başvuru sonunda KPSS puan sıralaması esas alınarak atanmaya hak kazanan ve yedek kazananların listesi **<http://personeldb.ankara.edu.tr>** adresinden ilan edilecektir. Bu ilan tebliğ mahiyetinde olacağından, ayrıca tebligat yapılmayacaktır. KPSS puan sırasına konulmak kaydı ile boş bulunan hemşire pozisyonun **3 katı** kadar yedek belirlenecektir. Asıl kazanan atanmak üzere başvuru yapmadığı takdirde, ilan edilen yedek kazananlardan sırası ile çağrılacaktır.

Atanmaya hak kazanan aday, sonuçların ilan edilmesinden itibaren **5 iş günü** içerisinde istenilen belgeleri tamamlayarak **Ankara Üniversitesi Rektörlüğü Personel Daire Başkanlığı, Sözleşmeli Personel Şubesi Tandoğan / ANKARA** adresine **şahsen** teslim etmesi gerekmektedir. Bu süre içerisinde istenilen belgeleri tamamlayarak teslim etmeyen aday hakkını kaybeder.

IV-ATAMA İÇİN İSTENEN BELGELER

- 1) Dilekçe (Sözleşmeli Personel Şubesinden temin edilecektir),
- 2) 4 adet vesikalık fotoğraf, (3,5x4,5 ebadında)
- 3) Nüfus cüzdanı fotokopisi, (aslı ibraz edilecektir.)
- 4) Diploma fotokopisi, (aslı ibraz edilecektir.)
- 5) KPSS (B) grubu sonuç belgesi (internet çıktısı),
- 6) Mal Bildirim Beyannamesi (Sözleşmeli Personel Bürosundan temin edilecektir),
- 7) Beyan Formu (Sözleşmeli Personel Bürosundan temin edilecektir).
- 8) Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Formu, (**3 Nüsha halinde bilgisayar ortamında doldurulacaktır**) (Belge teslimi için geldiğinde Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Formunun elektronik ortamda yanınızda bulundurulması gerekmektedir)