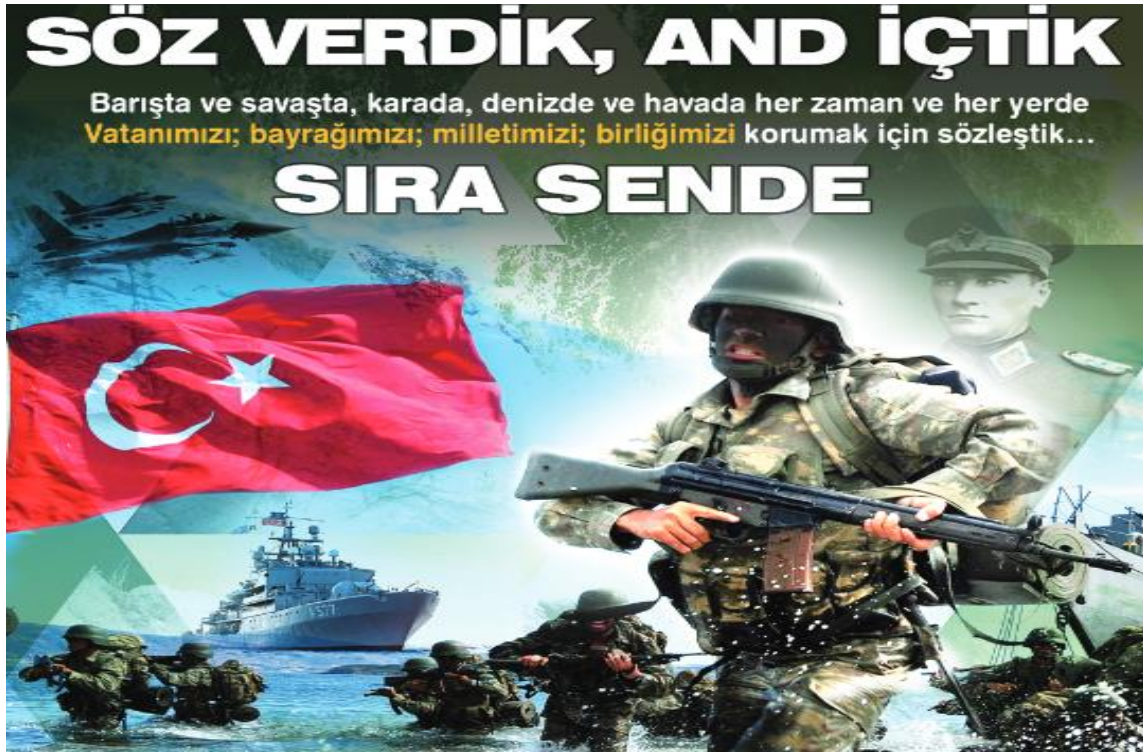




MİLLİ SAVUNMA BAKANLIĞI
KARA KUVVETLERİ KOMUTANLIĞI
2018 YILI SÖZLEŞMELİ ER BAŞVURU KILAVUZU



İLETİŞİM BİLGİLERİ

Danışma Adresi	:	MSB Personel Temin Dairesi Başkanlığı CEBECİ / ANKARA Posta Kodu : 06620
İrtibat Telefonu	:	(0 312) 562 05 43 <i>(Başvuru koşulları, müracaat, sınav merkezi vb. sorular için)</i>
Fax Numarası	:	(0 312) 319 43 67
İnternet Adresi	:	www.msb.gov.tr

İÇİNDEKİLER

1.	<u>GENEL HUSUSLAR</u>	2
2.	<u>SÖZLEŞMELİ ERBAŞ VE ERLİK HAKKINDA BİLGİ</u>	2
3.	<u>BAŞVURU</u>	4
	a. Kimler Başvurabilir, Başvuru Koşulları Nelerdir?	4
	b. Başvuru Nasıl ve Ne Zaman Yapılır?	5
	c. Başvurunuz Hangi Durumlarda Geçersiz Sayılır?	5
	ç. Askerlik Hizmeti Esnasında Başvuran Adaylara Birlik Komutanlıklarınca Yapılması Gereken İşlemler Nelerdir?	5
	d. Başvuru Sonuçları Ne Zaman ve Nerede Yayımlanmaktadır?	6
4.	<u>SINAV VE SEÇİM AŞAMALARI</u>	6
	a. Sınavlar ve Seçim Aşamaları Nelerdir ve Kimler Çağrılacaktır?	6
	b. Sınavlar Ne Zaman ve Nerede Yapılacaktır?	6
	c. Sınavlara Gelirken Yanınızda Neler Getireceksiniz?	7
	ç. Sınavlar Nasıl Uygulanacaktır?	8
	d. Sağlık İşlemleri Nasıl Yapılacaktır?	9
	e. Değerlendirme ve Sınıflandırma Nasıl Yapılacaktır?	10
	f. Güvenlik Soruşturması Nasıl Yapılmaktadır?	10
	g. Sonuçların Duyurulması ve Aday Bilgilendirme Nasıl Yapılacaktır?	10
5.	<u>BAŞVURU FORMU DOLDURMA TALİMATI</u>	12
6.	<u>TABLolar</u>	14
	<u>TABLO-1 NİTELİK BELGESİ</u>	14
	<u>TABLO-2 BOY VE KİLO STANDARTLARI</u>	17
	<u>TABLO-3 DİLEKÇE</u>	18
	<u>TABLO-4 GÜVENLİK SORUŞTURMASI VE ARŞİV ARAŞTIRMASI FORMU</u>	21
	<u>TABLO-5 FİZİKİ YETERLİLİK TESTİ STANDARTLARI</u>	24
7.	<u>EKLER</u>	25
	<u>EK-A HASTANE SEVK BELGESİ</u>	25
	<u>EK-B ADAY MUVAFAKAT YAZI ÖRNEĞİ</u>	27
	<u>EK-C TEK HEKİM RAPOR ÖRNEĞİ</u>	28

Değerli Adaylar;

Bu kılavuzda Sözleşmeli Erbaş ve Erliğe ilişkin genel bilgilere, kimlerin başvuru yapabileceğine, başvuruların nasıl ve ne zaman yapılacağına, seçim aşamaları, değerlendirme ve sınıflandırma faaliyetlerinin nasıl yapılacağına yer verilmiştir. Sizde **en az ilköğretim mezunu olup, 25 yaşını bitirmemiş (01 Ocak 1993 tarihi ile 31 Aralık 1998 tarihleri arasında doğanlar) ve diğer başvuru şartlarını taşıyorsanız** bu kılavuzu dikkatli bir şekilde okuyarak Sözleşmeli Erbaş ve Erliğe hemen başvuruda bulunabilirsiniz.

1. GENEL HUSUSLAR:

a. Bu kılavuz, Milli Savunma Bakanlığının (MSB) 2018 yılında Kara Kuvvetleri Komutanlığı adına yapacağı sözleşmeli er temini ile ilgili hususları kapsamaktadır.

b. Ön başvurular, <http://www.msb.gov.tr> internet adresinden **kılavuzun yayımlanmasıyla birlikte** alınmaya başlanacak ve **internet üzerinden** başvuru formunun doldurulması suretiyle yapılacaktır. **Asıl başvurular** ise, istenen belgeler ile seçim aşaması sınavlarına gelinmesi ve belgelerin kayıt kabul kuruluna **teslim edilmesi** ile yapılmış olacaktır.

c. Başvuruları uygun olan adayların başvuru kabulleri ile seçim aşaması sınavları internette yayımlanacak tarihte MSB Per.Tem.D.Bşk.lığında (Cebeci/ANKARA) icra edilecektir.

ç. Alım süresince her türlü duyuru ve bilgilendirme <http://www.msb.gov.tr> internet adresinden yapılacaktır. Seçim aşaması **sınav tarihleri** ilgili internet adresinde **tebliğ niteliğinde yayımlanacaktır**. Ayrıca idarece gerekli görüldüğünde adayların belirttiği **elektronik posta** ve cep telefonuna kısa mesaj (**SMS**) ile bilgilendirme yapılabilecektir. Adaylara, **ayrıca posta ile tebligat yapılmayacaktır**.

d. Yapılan başvurular, sadece bu kılavuz kapsamındaki temin faaliyeti için **geçerli olacaktır**. Ancak MSB'nin ihtiyaçları doğrultusunda başvuruların başlangıç ve bitiş tarihleri değiştirilebilecektir.

e. Planlanan tarihteki sınavlara **geçerli bir mazereti** dolayısıyla katılamayacak olanlar, sınav tarihinden önce MSB Personel Temin Dairesi Başkanlığına (Cebeci/ANKARA) **dilekçe vermek (elden veya posta ile) suretiyle (mazeretlerinin kabul edilmesi durumunda)** müteakip sınavlara planlanabilecektir.

f. Adaylara seçim aşaması sınavları kapsamında Fiziki Yeterlilik Testi ve Mülakat yapılmaktadır, **yazılı sınav yapılmamaktadır**.

g. Fiziki Yeterlilik Testine katılabilmek için **adayların tek hekimden** (aile hekimi, kurum hekimi vb.) **"adayın spor yapmasında sakınca olmadığına dair rapor"** alarak, ilgili rapor ile sınava gelmesi gerekmektedir. Kurumumuzca tek hekim muayenesi yapılmamaktadır.

ğ. Adaylar seçim aşamalarına gelirken kendisine ait ehliyet, askeri ehliyet, diploma, sertifika, başarı belgesi, kurs belgesi vb. belgeleri yanlarında bulunduracaklardır. Seçim aşaması sınavlarında başarılı olan adaylar, ilave yetenekleri de dikkate alınarak yerleştirileceklerdir.

h. Bu kılavuzda yer alan esaslar, kılavuzun yayım tarihinden sonra yürürlüğe girebilecek yasama, yürütme ve yargı organları kararları ile MSB kararları gerekli görüldüğü takdirde değiştirebilir. Bu durum, başvuru sahipleri için bir hak doğurmaz. Başvuru sahipleri bu durumu önceden kabul etmiş sayılır. Bu ve benzeri durumlarda izlenecek yol, MSB tarafından belirlenir ve kamuoyuna genel ağ (internet) aracılığı ile duyurulur.

2. SÖZLEŞMELİ ERBAŞ VE ERLİK HAKKINDA BİLGİ

a. Sözleşmeli Erbaş ve Er;

Sözleşmeli erbaş ve er; vatani görevini yapmakta olan yükümlü erbaş ve erlerin yapmış oldukları görevleri yerine getirmek için belirli bir ücret karşılığı **6191 Sayılı Sözleşmeli Erbaş ve Er Kanunu** esaslarına göre istihdam edilen, **erbaş ve er kadrolarında** görev yapan **asker kişidir**.

(1) Sözleşmeli er adayları ön sözleşme yapılarak askerî eğitime alınır. Askerî eğitimi başarı ile tamamlayanlarla, yetkili komutanlıklarca **dört yıldan fazla** olmamak kaydıyla **en az üç yıllık sözleşme yapılır**. Müteakip sözleşmeler, bir yıldan az, üç yıldan fazla olmamak şartıyla azami yedi yıllık hizmet süresi sonuna kadar uzatılabilir. Sözleşmeli erbaş ve erler, **sözleşme süreleri sona ermeden sözleşmelerini tek taraflı olarak feshedemezler**.

(2) En az ilköğretim ve yurt dışındaki dengi okul mezunu olanlardan;

(a) Askerlik hizmetine başlamadan sözleşmeli erliğe kabul edilenlerin sevkleri; ilgili mevzuat gereğince Millî Savunma Bakanlığı tarafından tehir edilir.

(b) Askerlik yükümlülüğünü daha önce tamamlamamış olanların, askerlik yükümlülüklerine ilişkin olarak ilgili mevzuatta belirtilen şartlara uygun olarak, ön sözleşme imzalandığı tarihten itibaren ay olarak geçirdiği sürelerin üçte biri askerlik hizmetinden sayılacaktır.

(3) Sözleşmeli erbaşlar, muvazaflık hizmetinde olan emsal rütbedeki **erbaşların üstü**, emsal rütbedeki **uzman erbaşların astıdır**.

(4) Sözleşmeli erlikte en az iki yılını tamamlayanlar, kadro görev yeri uygunsa liyakat durumu da dikkate alınarak Sözleşmeli Erbaş ve Er Yönetmeliğinde belirtilen esaslar dâhilinde **onbaşılığa**; sözleşmeli onbaşılıkta en az iki yılını tamamlayanlar, kadro görev yeri uygunsa liyakat durumu da dikkate alınarak Sözleşmeli Erbaş ve Er Yönetmeliğinde belirtilen esaslar dâhilinde **çavuşluğa** geçirilir.

b. Özlük Hakları;

(1) Sözleşmeli erbaş ve erlerin kıyafetleri, vatani görevini yapmakta olan yükümlü erbaş ve erlerin kıyafetleri ile aynıdır. **Farklı bir işaret veya amblem kullanılmaz**.

(2) Sözleşmeli erbaş ve erlere, vatani görevini yapmakta olan yükümlü erbaş ve erlere verilen **askerî kimlik kartının aynısı olan kimlik kartı** verilir.

(3) Sözleşmeli erbaş ve erler görev yaptıkları **kadroya karşılık gelen silahlarını** kullanırlar (Örneğin; piyade tüfeği, makineli tüfek, roketatar vb.).

(4) Sözleşmeli erbaş ve erler vatani görevini yapmakta olan yükümlü erbaş ve erler gibi **kışlada kalırlar**. Sabah, öğle ve akşam yemekleri devlet tarafından karşılanır. Sözleşmeli erbaş ve erler kışlada kaldıklarından dolayı **yatak ve yemek ücreti ödemezler**.

(5) Sözleşmeli erbaş ve erler, **üç yıl** görev yaptıktan sonra ilgili mevzuattaki şartları taşımaları kaydıyla **uzman erbaşlık ve astsubaylığa geçiş** yapabilirler.

(6) Sözleşmeli erbaş ve er olarak **en az yedi hizmet yılını** doldurarak ayrılanlardan **nitelik belgesi olumlu olanlar**, ilgili mevzuatlardaki şartları taşımaları kaydıyla **kamu kurum ve kuruluşlarının boş kadro ve pozisyonlarına** Millî Savunma Bakanlığı ve Devlet Personel Başkanlığının belirleyeceği usul ve esaslar çerçevesinde atanırlar.

(7) **Sözleşme imzalayan** sözleşmeli erbaş ve erlerin barışta her yıl **30 gün yıllık** planlı izin hakkı vardır. Ayrıca, kısa süreli mazeretlerde kullanılmak üzere **15 güne kadar yıllık mazeret** izni verilebilir. 15 günlük yıllık mazeret izni dışında sözleşmeli erbaş ve erlere; ana, baba, eş, çocuk ve kardeşlerinin ölümü halinde **10 gün**, eşinin doğum yapması halinde **10 gün**, yangın, deprem ve su baskını gibi olağanüstü bir mazeret dolayısıyla **bir yıl içerisinde 30 güne kadar mazeret izni** verilebilir. Bu mazeret izinleri yıllık izinden sayılmaz.

(8) Türk Silahlı Kuvvetlerinde görevli personelden hizmette buldukları süre içinde vefat edenlerin eş, çocuk, anne ve babaları ile; malul olanların kendilerine sosyal ve ekonomik destek sağlamak, imkanlar ölçüsünde hukuki destek vermek ve/veya doğal afetler nedeniyle maddi ve manevi zarar görmeleri halinde maddi yardımda bulunarak mağduriyetleri hafifletmek ve dayanışma ruhunu tesis etmek amacıyla kurulan **TSK Dayanışma Vakfı'na üye olmaları durumunda** bu kurumca sağlanan imkanlardan sözleşmeli erler de **istifade ederler**.

3. BAŞVURU

a. Kimler Başvurabilir, Başvuru Koşulları Nelerdir?

Sözleşmeli erliğe aşağıdaki başvuru koşullarını sağlayan adaylar başvurabilir.

Başvuru Koşulları:

(1) Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı ve erkek olmak,

(2) En az ilköğretim veya yurt dışındaki dengi okul mezunu olmak,

(3) Askerlik hizmetini erbaş ve er olarak tamamlamış ve müracaatın yapıldığı yılın Ocak ayının ilk günü itibariyle düzeltilmemiş nüfus kaydına göre **01 Ocak 2018 tarihi itibariyle 25 yaşını bitirmemiş olmak (01 Ocak 1993 tarihi ve sonrasında doğanlar),**

Askerlik hizmetine başlamamış veya askerlik hizmetini tamamlamamış olanlardan, düzeltilmemiş nüfus kaydına göre **01 Ocak 2018 tarihi itibariyle 20 yaşından gün almış ve 25 yaşını bitirmemiş olmak (01 Ocak 1993 tarihi ile 31 Aralık 1998 tarihleri arasında doğanlar),**

(4) Askerî okullardan ve Türk Silahlı Kuvvetlerinden **her ne sebeple olursa olsun** ilişkisi kesilmemiş olmak,

(5) Türk Silahlı Kuvvetlerinde daha önce subay, astsubay, uzman jandarma veya uzman erbaş, sözleşmeli erbaş ve er olarak istihdam edilmemiş olmak,

(6) Kamusal hakları kullanmaktan yoksun bırakılmamış olmak,

(7) Cezaları ertelenmiş, seçenek yaptırımlarından birisine çevrilmiş, genel ya da özel af kanunları kapsamına girmiş veya haklarında hükmün açıklanmasının geri bırakılmasına karar verilmiş olsa dahi;

(a) Devletin güvenliğine karşı işlenen suçlar, halkı askerlikten soğutmak, Türk Milletini, Türkiye Cumhuriyeti Devletini, Devletin kurum ve organlarını aşağılama ile zimmet, irtikâp, iftira, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, yalan tanıklık, yalan yere yemin, suç uydurma, cinsel saldırı, cinsel taciz, kişiyi hürriyetinden yoksun bırakmak, fuhuş, gayri tabii mukarenet, hileli iflas gibi yüz kızartıcı veya şeref ve haysiyet kırıcı suçlar ile kaçakçılık, ihaleye fesat karıştırma, Devlet sırlarını açığa vurma suçlarından,

(b) Firar, amir veya üste fiili taarruz, emre itaatsizlikte ısrar, üste hakaret, mukavemet, fesat ve isyan suçlarından,

(c) 22 Mayıs 1930 tarihli ve 1632 sayılı Askerî Ceza Kanununun 148'inci maddesinde belirtilen suçlardan birisinden mahkûm olmamak,

(8) Taksirli suçlar hariç olmak üzere bir suçtan bir ay veya daha fazla hapis cezası ile mahkûm olmamak,

(9) Milli Güvenlik Kurulunca Devletin milli güvenliğine karşı faaliyette bulunduğu karar verilen yapı, oluşum veya gruplara ya da terör örgütlerine üyeliği, mensubiyeti veya iltisakı yahut bunlarla irtibatı bulunmamak,

(10) Terör örgütleriyle eylem birliği içerisinde olmamış, bu örgütlere yardım etmemiş, kamu imkân ve kaynaklarını bu örgütleri desteklemeye yönelik kullanmamış ya da kullandırmamış, bu örgütlerin propagandasını yapmamış olmak,

(11) Askerlik hizmetini yapmakta iken müracaat edenler için Birlik Komutanlıklarından Nitelik Belgesi (**TABLO-1**) almış olmak,

(12) Askerlik hizmetini yapmakta iken "**Askerliğe Elverişli Değildir**" olarak terhis edilmemiş olmak,

(13) Boy ve kilo standartları tablosunda (**TABLO-2**) belirtilen değerler içerisinde bulunmak,

(14) Türk Silahlı Kuvvetleri, Jandarma Genel Komutanlığı ve Sahil Güvenlik K.İği Sağlık Yeteneği Yönetmeliğinde Sözleşmeli Erbaş ve Erler için belirtilen şartları taşımak,

(15) Öğrenimini kendi adına yapmış olmak veya herhangi bir kurum veya kuruluşa karşı hizmet veya tazminat yükümlülüğü bulunmamaktır.

UYARI : Başvuruda bulunan adayların başvuru şartlarını taşımadıkları anlaşıldığında veya evraklarının eksik/yanlış olduğu tespit edildiğinde, sınavın veya temin sürecinin hangi aşamasında olursa olsun (tertip edilmiş olsalar dahi) işlemleri iptal edilecektir.

b. Başvuru Nasıl ve Ne Zaman Yapılır?

(1) Adaylar başvurularını <http://www.msb.gov.tr> internet adresinden çevrimiçi (online) olarak yapacaktır. Halen silahaltında olan adaylar çevrimiçi başvurularını yaptıktan sonra **TABLO-3**'te bulunan dilekçeye başvuru sayfasının çıktısını da ekleyerek, kıta özlük dosyalarının muhafaza edildiği ilk amirine (nitelik belgelerinin hazırlanması için) müracaat edeceklerdir.

(2) Adayların online başvuru formunu doldurmalarını müteakip en son aşamada, her bir aday için **aday numarası** otomatik olarak bilgisayar tarafından verilecek ve adayların başvuruları bu aday numaraları ile başvuru merkezinde kayda girecektir.

(3) Başvurunun tamamlanmasını müteakip bütün işlemlerde bu aday numarası kullanılacağı için, adayların bu numaraları kaydederek muhafaza etmeleri önem arz etmektedir. Çevrimiçi (online) başvuru formu T.C. kimlik numarası, adı, soyadı ve aday numarası bilgileri girilmek suretiyle son müracaat tarihine kadar güncellenebilecektir.

(4) Adaylara gerekli görüldüğü takdirde **telefon veya kısa mesaj (SMS) ile bilgilendirme** yapılabileceğinden, adaylar kendilerinin ya da kendilerine ulaşabilecek yakınlarının cep telefonlarını başvuru esnasında doğru ve eksiksiz beyan etmekle sorumludurlar.

(5) Başvurusu kabul edilen adaylara, faaliyet takviminde belirtilen tarihte www.msb.gov.tr internet adresi üzerinden seçim aşamalarına katılmaları için çağrı yapılacaktır. Adayın internet üzerinden başvuru durumunu takip ederek yapacağı işlemleri öğrenmesi kendi sorumluluğundadır. Bu husus, askerlik hizmeti devam eden adaylara ilgili birlik komutanları tarafından hatırlatılacaktır. Bu sebeple www.msb.gov.tr internet adresinin takip edilmesi mağduriyetleri engelleyecektir.

UYARI : İnternet ortamı dışında dilekçe, mektup vb. yöntemlerle yapılacak başvurular kabul edilmeyecek, bu dilekçelere cevap verilmeyecek ve işlem yapılmayacaktır.

c. Başvurunuz Hangi Durumlarda Geçersiz Sayılır?

İnternet üzerinden yapılacak başvurulara istinaden adaylar sınavlara planlanacak, adayların asıl başvuru işlemleri ise seçim aşaması işlemleri için MSB Per.Tem.D.Bşk.lığına (Cebeci/ANKARA) geldiklerinde başvuru evrakları kontrol edilerek yapılacaktır. Bu nedenle Başvuru **evraklarını teslim etmeyen, başvuru şartlarını taşımadıkları anlaşılan veya evraklarının eksik/yanlış olduğu tespit edilen** adayların başvuruları geçersiz sayılacaktır

ç. Askerlik Hizmeti Esnasında Başvuran Adaylara Birlik Komutanlıklarınca Yapılması Gereken İşlemler Nelerdir?

(1) Askerlik hizmeti sırasında başvuruda bulunacak adaylar için birlik komutanlıkları ve kurum amirliklerince, Sözleşmeli Erbaş ve Er Yönetmeliğinde bulunan nitelik belgesi doldurulacak, müteakiben onaylananalar mühürlenecek ve zarflanacaktır.

(2) Silahaltındaki adaylardan haklarında adli ve/veya askerî mahkemelerde (disiplin kurulu dahil) işlemi olanlara ait ilgili belgeler, varsa Rehberlik ve Danışma Merkezi sürecine ait tespitler ile arşiv araştırma sonucu da bu zarfın içerisine konulacaktır. Nitelik belgesi adaylar tarafından, kapalı ve mühürlü zarf içerisinde sınavlara gelirken getirilecektir. **Açık zarf ve mühürsüz nitelik belgeleri kabul edilmeyecektir.**

UYARI : "Sözleşmeli er olmaya layık değildir." kanaatli nitelik belgesi gönderilmeyecek, adaya tebliğ edilerek şahsi dosyasına konulacaktır. Bu adaylar sınavlara gönderilmeyecektir. Ayrıca adaya ait başvuruyla ilgili herhangi bir belge, resmî evrak kanalı ile gönderilmeyecektir.

(3) Birlik komutanlıkları ve kurum amirlikleri, bir dosyaya adayların müracaat dilekçesini, başvuru belgesini ve kapalı / mühürlü zarf içerisine konulmuş nitelik belgesi ile varsa mahkeme evraklarını koyarak adaylara teslim edecek, adaylar ikinci seçim aşaması sınavlarına gelirken bu dosyayı yanlarında getireceklerdir. Bu zarf hiçbir şekilde adaylar tarafından açılmayacak olup, kapalı ve mühürlü bir şekilde Per.Tem.D.Bşk.lığına teslim edilecektir. Adaya zarfı açmaması gerektiği hususu tebliğ edilecektir.

(4) Sınav tarihleri dağıtım iznine denk gelen adaylar için nitelik belgesi, acemi eğitimi gördükleri eğitim birliği tarafından doldurulacaktır. Acemi birliğinde eğitimi devam eden adaylar için nitelik belgeleri, buldukları eğitim birliği tarafından verilecektir.

(5) Askerlik hizmeti devam eden adaylara;

(a) Adayların nüfus cüzdanı ve askerî kimlik belgeleri ile sınavlara katılmaları sağlanacak,

(b) Sınavlar ve sağlık raporu işlemleri süresince MY 52-13 TSK Erbaş ve Er İşlemleri Yönergesi'ne göre diğer izinler kapsamında (sınav belgelerini ibraz etmeleri halinde kanuni izinlerine mahsuben) izin verilecektir.

d. Başvuru Sonuçları Ne Zaman ve Nerede Yayınlanmaktadır?

(1) Başvurusu kabul edilen adayların seçim aşaması sınavlarına katılacakları tarih, www.msb.gov.tr internet adresinde tebliğ niteliğinde yayınlanmaktadır. Ayrıca adayların belirttiği elektronik posta ve cep telefonuna kısa mesaj ile bilgilendirme yapılabilmektedir. Bu nedenle adayların başvuru esnasında özellikle cep telefonu ve adres bilgilerini sisteme doğru bir şekilde girdiklerinden emin olmaları gerekmektedir. Ayrıca, aday bilgilerinde değişiklik olması durumunda bir dilekçeyle MSB Per.Tem.D.Bşk.lığına faks ile müracaat etmeleri önem arz etmektedir.

(2) İkinci veya müteakip dönemlerdeki seçim aşaması sınavlarına ise adaylar yeterli süre öncesinden çağrılmaktadır. Adaylara ayrıca **posta ile tebligat yapılmamaktadır**. Bu nedenle, internette seçim aşamalarına katılma tarihinizi ve neler yapmanız gerektiğini öğrenme zorunluluğunuz bulunmaktadır.

4. SINAV VE SEÇİM AŞAMALARI

a. Sınavlar ve Seçim Aşamaları Nelerdir ve Kimler Çağrılacaktır?

Başvurusu kabul edilen adaylar, MSB Per.Tem.D.Bşk.lığında (Cebeci/ANKARA) aşağıda belirtilen sınav/aşamalardan geçecektir. Adaylara seçim aşaması sınavları kapsamında **yazılı sınav yapılmamaktadır**. Seçim aşamaları aşağıda belirtilen **sıra** ile aşamalı olarak gerçekleştirilir. Bu aşamaların birinde başarısız olan aday bir **sonraki aşamaya geçemez ve başarısız** sayılacaktır. Adayların bütün işlemleri aynı gün içerisinde tamamlanacak, tüm aşamalarda başarılı olan adaylar sağlık raporuna yönlendirilecektir.

- (1) Başvuru evraklarının incelenmesi/kayıt kabul faaliyetleri,
- (2) Fiziki Değerlendirme (boy ve kilo oranlarının **TABLO-2**'e göre kontrolü),
- (3) Fiziki yeterlilik testi (**TABLO-5**),
- (4) Mülakat,
- (5) Sağlık raporu ve güvenlik soruşturması işlemleri.

b. Sınavlar Ne Zaman ve Nerede Yapılacaktır?

(1) Başvurusu kabul edilen adayların sınavları internette yayınlanacak tarihte, MSB Per.Tem.D.Bşk.lığında (Cebeci/ANKARA) yapılacaktır.

(2) Otobüsle Ankara Şehirlerarası Terminal İşletmesine (AŞTİ) gelen adaylar, otogardan ANKARAY'a binerek son durak olan Dikimevi'ne, oradan yaya olarak MSB Per.Tem.D.Bşk.İliğine gelebilirler. Burada adaylar, yetkili personel tarafından karşılanacaktır. Krokide, Dikimevi metro istasyonundan nasıl gelineceği belirtilmiştir.



c. Sınavlara Gelirken Yanınızda Neler Getireceksiniz?

(1) Adaylar seçim aşaması sınavlarına gelirken bir adet yarım kapaklı pembe karton dosyanın içinde takılı olarak aşağıdaki belgeleri, sırasına göre dizmek suretiyle ve dosyanın ön yüzüne mürekkepli kalem ile aday numarası, adı, soyadı yazılmış olarak getireceklerdir.

UYARI : Adayların aşağıda belirtilen belgeleri, **beraberlerinde ve tam olarak getirmeleri gerekmektedir. Aksi takdirde başvuruları kabul edilmeyecektir** (Adayların çağrıldıkları günde seçim aşaması sınavlarına gelmeleri ve beraberinde getirdikleri belgelerin aslının yanında fotokopisinin de olması önem arz etmektedir). Herhangi bir aşamada elenen adayların kayıt kabul evrakları iade edilecektir.

(a) **Sınava Çağrı Belgesi:** Adayın başvurusunun kabul edildiğine dair internetten alınacak bilgisayar çıktısı,

(b) **Dilekçe:** Sözleşmeli er olmak istediğini belirtir dilekçe ([TABLO-3](#)),

(c) **Nitelik Belgesi:** Halen silahlı durumda bulunan adaylar için ([TABLO-1](#)),

(ç) **Nüfus Cüzdanı Fotokopisi:** Adayın kendisine ait nüfus cüzdanının aslı (askerlik hizmetine devam eden adaylar dâhil) ve iki adet fotokopisi (kayıt kabul ve hastane sevk).

AÇIKLAMA : Nüfus bilgilerinde değişiklik yapmış olanlar, **Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği getireceklerdir.**

(d) **Öğrenim Diploması:** Diplomanın / öğrenim belgesi (e-devlet öğrenim belgesi de kabul edilecektir) / öğrenim durumunu gösterir belgenin (en son mezun olduğu okul) aslı veya noter onaylı fotokopisi, bir adet fotokopisi (Diploması kayıp olanlar, öğrenim aşamalarını gösteren bilgiyi içerecek şekilde okul müdürlüğüne onaylatılmış diploma kayıp belgesini getireceklerdir),

AÇIKLAMA : Öğrenimini yurtdışında yapanlar, yetkili kurumlardan (Millî Eğitim Bakanlığı, Yükseköğretim Kurulu) alınmış diploma (öğrenim durum denklik belgesinin) aslı ve bir adet fotokopisini getireceklerdir.

(e) **Terhis Belgesi:** Askerlik hizmetini bitiren adaylar;

(I) Terhis belgesinin aslı (adayın yanında olacaktır) ve bir adet önlü arkalı fotokopisini veya,

(II) Terhis belgesinin önlü ve arkalı olmak üzere fotokopisini Askerlik Şubelerinden onaylatarak getireceklerdir (Onaysız fotokopi kabul edilmeyecektir).

(f) **Askerlik Durum Belgesi** : Askerlik hizmetini yapmamış olan adaylar Askerlik Şubelerinden alacaklardır.

(g) Varsa ehliyet, askerî ehliyet, aşçı, fırıncı, elektrikçi vb. branşlarına yönelik bonservis, kurs belgesi, diploma veya başarı belgesi asılları ve fotokopileri (Askerliğini aşçı, fırıncı, elektrikçi vb. kadrolarında çalıştığını gösteren terhis belgesi veya birlik komutanı tarafından imzalı onaylı belgeler),

(ğ) Adayın kendisine ait **son 6 (altı) ay içerisinde çekilmiş 8 (sekiz) adet** vesikalık fotoğraf,

(h) Adli Sicil veya Adli Sicil Arşiv Kaydı olanlar, **ilgili mahkeme kararının aslı ve fotokopisini getireceklerdir.**

(i) **Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Formu (TABLO-4):** Güvenlik soruşturmasına esas olan form, güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması formu doldurma talimatına uygun olarak **bilgisayar ortamında BÜYÜK HARFLERLE** doldurulacak ve **önlü-arkalı 2 adet** çıktı alınarak getirilecektir.

(i) **“Fiziki Yeterlilik Testinde (Mekik, Sınav ve Koşu); ortaya çıkabilecek her türlü sağlık problemimde sorumluluk tarafıma aittir.” yazısını içeren imzalı Muvafakatname (Örneği EK-B’dedir).**

(j) **Fiziki Yeterlilik Testi İçin Hekim Raporu : Fiziki Yeterlilik Testine katılabilmek için adaylar tek hekimden (aile hekimi, kurum hekimi vb.) “adayın spor yapmasında sakınca bulunmamaktadır” onaylı hekim raporunu beraberinde getirecektir (Örneği EK-C’dedir).**

(k) Şehit/gazi eşi veya çocuğu olduğunu belirten ve ilgili kurumdan veya Sosyal Güvenlik Kurumundan alacakları belgenin aslı ve bir adet fotokopisi.

ç. Sınavlar Nasıl Uygulanacaktır?

(1) Başvuru Evraklarının Kontrolü:

Başvuru esnasında aday beyanına dayalı olarak alınan bilgiler kayıt-kabul komisyonu tarafından ilgili kanun, yönetmelik ve yönerge esaslarına uygun olarak kontrol edilmektedir.

(2) Fiziki Yeterlilik Testi Uygulama Esasları:

(a) Fiziki yeterlilik testi (FYT), başvuru evrakları uygun olan adaylara aynı gün içerisinde yapılmaktadır.

(b) Adaylar; hedef koşusu, mekik ve sınav branşlarından teste tabi tutulmaktadır. Fiziki yeterlilik testi standartları **TABLO-5**'tedir.

(c) Adaylar, her bir branştan **en az 1 puan** aldıkları takdirde bir sonraki aşamaya katılmaya hak kazanırlar. Bir veya daha fazla branştan puan alamadıkları takdirde başarısız sayılırlar.

(ç) Adayların, başarısız oldukları branş/branşlardan bir defa not yükseltme sınavına girme hakları vardır.

(d) Adayların FYT notu, her bir branştan aldıkları puanların toplamının branş sayısına bölünmesiyle elde edilecektir.

(e) FYT'ye katılacak adaylar, **herhangi bir sağlık sorunu olmadığını kabul ve beyan etmiş sayılacak** olup tüm seçim aşamaları süresince meydana gelebilecek herhangi bir **sağlık sorununda sorumluluk adaylara ait olacaktır.** Ayrıca testlerin yapılacağı günde sağlık durumu itibarıyla testlere katılamayacak durumda olan aday sınavlara kabul edilmeyecek ve kendisine **başka bir sınav hakkı verilmeyecektir.**

(f) Fiziki Yeterlilik Testine katılabilmek için **adayların tek hekimden** (aile hekimi, kurum hekimi vb.) "**adayın spor (şınava, mekik ve koşu) yapmasında sakınca olmadığına dair rapor**" olarak, ilgili rapor ile sınava gelmesi gerekmektedir (**Örneği EK-C'dedir**). Ayrıca FYT'ye katılacak adaylardan, "**FYT' de belirtilen tüm spor ve fiziksel faaliyetleri yapmama engel herhangi bir sağlık problemim ve Kurul Üyelerine bildireceğim hastalığım ve rahatsızlığım bulunmamaktadır ve bu FYT sırasında ortaya çıkabilecek her türlü sağlık problemimde sorumluluk tarafıma aittir**" ibaresi bulunan "**Muvafakat Yazısı**" (**Örneği EK-B'dedir**) alınacaktır. Ayrıca testlerin yapılacağı günde sağlık durumu itibariyle testlere katılamayacak durumda olan ve tek hekimden alınmış sağlık raporunu getirmeyen aday sınavlara kabul edilmeyecek ve kendisine başka bir sınav hakkı verilmeyecektir.

NOT : Adaylar seçim aşaması sınavlarına gelirken yanlarında eşofman, şort ve spor ayakkabısı getireceklerdir (Mülakata spor kıyafeti ile girilebilecektir).

(3) Mülakat :

(a) Bu aşamada, görüşme yoluyla adayın konuşma yeteneği, ses tonu, heyecan durumu, çok yönlü düşünme, davranışlardaki denge, kendine güven gibi unsurlar gözlenerek elde edilen bilgiler değerlendirilmektedir.

(b) Mülakat, kayıt kabul ve FYT aşamasından sonra aynı gün içerisinde uygulanacaktır. Mülakatta asgari geçer not **100 puan** üzerinden **70**'tir. 70'in altında not alanların adaylığı sonlandırılacaktır.

(c) Mülakat sonucunda adayların başarılı olup olmadıkları, mülakatın bitiminde/aynı gün kendilerine sözlü olarak tebliğ edilecektir. Mülakat aşamasına **adayın itiraz hakkı bulunmamaktadır**.

d. Sağlık İşlemleri Nasıl Yapılacaktır?

(1) MSB Per.Tem.D.Bşk.lığında (Cebeci/ANKARA) yapılan Sözleşmeli Erbaş ve Er temin faaliyeti kapsamında icra edilen seçim aşamalarında **başarılı olmanız halinde** işlemlerinizin sürdürülebilmesi için Sağlık Bakanlığınca belirlenmiş olan TSK, Jandarma Genel Komutanlığı ve Sahil Güvenlik Komutanlığı sağlık kurulu raporu vermeye Yetkili Sağlık Kuruluşlarından; "**Sözleşmeli Er Olur/Komando Olur/Paraşütle Atlar**" kararlı sağlık raporu almanız gerekmektedir. Hastane tarafından verilen ön raporun karar hanesi ve bilgilerinizi kontrol etmeniz gerekmektedir. Hatalı karar verilen adaylar sağlık raporlarını ilgili hastanelere müracaat ederek düzelttirmekten sorumludurlar. Sağlık işlemleriniz için sağlık kuruluşları tarafından herhangi bir ücret veya katkı payı alınmayacaktır.

(2) Tercih ettiğiniz Sağlık Bakanlığınca belirlenmiş olan Türk Silahlı Kuvvetleri, Jandarma Genel Komutanlığı ve Sahil Güvenlik Komutanlığı sağlık kurulu raporu vermeye yetkili sağlık kuruluşlarına adınıza düzenlenmiş olan hastane sevk belgesi ve nüfus cüzdan fotokopiniz ile birlikte, Ankara ili içi sevklerde **en geç üç iş günü**, Ankara dışındaki illere sevklerde **en geç beş iş günü içinde başvurmanız gerekmektedir**. Hafta sonu tatili ve resmî tatil günleri iş günü olarak kabul edilmemektedir.

(3) Sevk belgelerinin geçerlilik süresi içerisinde hastaneye başvurmayan ve sevk belgesini herhangi bir aşamada kaybeden, yırtan, kullanılamaz hale getiren adaylara **yeni sevk belgesi verilmeyecektir**. Herhangi bir kanuni mazeretini polisten, jandarmadan veya muhtardan alacakları tutanakla belgelendirenlere bir defaya mahsus olmak üzere Per.Tem.D.Bşk.lığı tarafından hastane sevk belgesi verilebilecektir. Aday aldığı tutanak ile Per.Tem.D.Bşk.lığına tekrar şahsen başvurarak sevk kağıdını yenileyebilecektir.

(4) Sağlık raporları işlemleri yapılan hastane tarafından sağlık raporlarının bir nüshası posta yoluyla Per.Tem.D.Bşk.lığına Cebeci/ANKARA adresine gönderilecektir. Herhangi bir hak kaybı yaşamamanız için, hastane sevk belgesi aldığınız tarihten itibaren **en kısa sürede** sağlık raporu işlemlerinizi sonuçlandırılarak, hastane tarafından Per.Tem.D.Bşk.lığına Cebeci/ANKARA adresine gönderilmiş olmasını sağlayınız. Zamanında gönderilmeyen ve postadaki gecikmelerden kurumumuz sorumlu değildir.

(5) Yetkili sağlık kurulu tarafından verilen raporlara **tebliğ tarihinden itibaren üç iş günü** içinde itiraz edilebilecektir. Aday tarafından **itiraz edildiği takdirde**; itiraz dilekçesi o yerin **en büyük mülki amirliğince (İl Sağlık Müdürlüğü)** ilk raporun tasdikli bir örneği ile birlikte en yakın başka bir sağlık kuruluna gönderilecektir. Birinci ve ikinci rapor kararları aynı olursa karar kesinlik kazanacaktır. Çelişki halinde hasta İl Sağlık Müdürlüğü'nün belirleyeceği bir hakem hastaneye gönderilecektir. Bu hastanenin sağlık kurulunca verilen **karar kesin olacaktır**. İtiraz işlemleri 10/9/1982 tarihli ve 8/5319 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Yataklı Tedavi Kurumları İşletme Yönetmeliği ve Sağlık Bakanlığı Sağlık Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslarda belirtilen hükümlere göre yürütülecektir.

(6) Sağlık durumunuz ve sağlık raporunuzla ilgili herhangi bir tereddüt oluştuğunda, yerleştirmiş olsanız dahi idare tarafından gerekli görülmesi halinde tekrar sağlık kurulu raporu almaya gönderilebilirsiniz. Olumsuzluk olması durumunda adaylığınız iptal edilecektir.

(7) Tarafınıza sağlık işlemleri ile ilgili yazılı tebligat yapılmayacaktır. Sağlıkla ilgili adaylık işlemleri takibinizi www.msb.gov.tr internet adresindeki aday takip programından takip edebilirsiniz.

e. Değerlendirme ve Sınıflandırma Nasıl Yapılacaktır?

(1) Sınavların değerlendirilmesinde; Fiziki yeterlilik testi notunun %50'si ve mülakat notunun %50'si alınarak, toplam 100 puan üzerinden değerlendirme yapılacak,

(2) Aday değerlendirme puanı; Fiziki Yeterlilik Testi ve Mülakat notlarına göre belirlenecek,

(3) Yapılacak sınavlar sonucunda başarılı olan adaylar, aday değerlendirme puanına göre en yüksekten en düşüğe doğru sıralanacak,

(4) Şehit, malul gazi ile muharip gazi eş ve çocukları başvuru kılavuzunda belirtilen şartları taşımaları halinde şehit, malul gazi ile muharip gazi eş ve çocukları kontenjanı dâhilinde sınıflandırılacak, bu adaylardan **toplam kontenjanın yüzde beşine kadarı** temin edilecek,

(5) Adayların sınıflandırmaları; idarenin ihtiyaçları, adayların tercihleri ve sahip oldukları diploma, sertifika, kurs belgesi vb. ilave yetenekler dikkate alınarak K.K.K.İğınca yapılacaktır.

f. Güvenlik Soruşturması Nasıl Yapılmaktadır?

(1) Seçim aşamalarında başarılı olan adayların idareye teslim ettikleri "Güvenlik Soruşturma ve Arşiv Araştırması Formu" ile güvenlik soruşturması başlatılarak, Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Yönetmeliği kapsamında yürütülmektedir.

(2) Temel askerlik eğitimine sevk edilecek adayların arşiv araştırmalarının olumlu sonuçlanmış olması gerekmektedir.

(3) Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması **olumlu sonuçlanmayan adaylar** sınavlar sonucunda başarılı olsa dahi 6191 Sayılı Sözleşmeli Erbaş Ve Er Kanununun 3. Maddesinde belirtilen şartların tamamını taşımadığı gerekçesi ile **başarısız** sayılırlar.

g. Sonuçların Duyurulması ve Aday Bilgilendirme Nasıl Yapılacaktır?

(1) Yapılan sınavlar sonucunda başarılı olan asil/yedek aday listesi ve konu ile ilgili tüm açıklamalar, www.msb.gov.tr internet adresinde yayımlanacaktır.

(2) Sınavlarda başarılı olan adaylar; sağlık raporu ve güvenlik soruşturma işlemlerinin sonuçları hakkında bilgileri www.msb.gov.tr adresinde yer alan aday takip programından öğrenebileceklerdir.

(3) Adaylara posta veya diğer iletişim araçlarıyla ayrıca sonuç belgesi gönderilmeyecektir. Resmi internet sayfasından yapılan sonuç sorgulamaları ve ilanlar tebliğ niteliğindedir. Adaylar yayınlanan sonuç ve ilanları kendileri takip etmekle yükümlüdürler. Bundan dolayı oluşan durumlardan Bakanlık sorumlu tutulamaz.

(4) Sağlık raporu ve güvenlik soruşturması olumlu sonuçlanan adayların eğitim tebligatları ilgili Kuvvet Komutanlıkları tarafından yayımlanacaktır.

(5) 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu hükümleri gereğince adayların yukarıda belirtilen internet adresinde yayımlanan sonuçlar hakkındaki bilgi edinme başvurularına işlem yapılmayacaktır.

***Tarihi, zaferler ve kahramanlıklarla dolu
Türk Silahlı Kuvvetlerinde görev yapma onurunu yaşamanız ve
bunun gururunu ailenize de yaşatmanız dileğiyle
sizleri bekliyoruz.***

Tüm seçim aşaması sınavlarında başarılar diliyoruz...

Çevrimiçi (Online) Başvuru Formu <http://www.msb.gov.tr> internet adresinde yayımlanmıştır.

5. BAŞVURU FORMU DOLDURMA TALİMATI

Adaylar aşağıda açıklanan Başvuru Formu doldurma talimatını dikkatlice tamamını okuyup anladıktan sonra, “**ÇEVİRİMİÇİ (ONLINE) BAŞVURU FORMU**”nu tıklayarak dolduracaklardır.

Sıra No.	Başlık	Alt Başlık	Açıklamalar
1	Kimlik Bilgileri (Yeni Kimlik Alanlarının İlgili Bilgileri e-Devlet Üzerinden Almaları Gerekmetedir.)	T.C. Kimlik Numarası	T.C. Kimlik numaranızı (11 haneli) tam ve doğru olarak yazınız. “Başvuru Güncelleme” safhasında T.C. Kimlik numarası değiştirilemeyeceğinden ve “Aday Numaramı Unuttum” seçeneği seçildiğinde T.C. Kimlik numarası sorulacağından bilginizi hatasız olarak giriniz.
2		Adı	Adınızı ilgili kutucuğa BÜYÜK HARFLERLE yazınız. Adınızı yazmanız için bu alanda 20 harflik bir yer ayrılmıştır. Birden fazla adınız varsa, nüfus cüzdanınızda olduğu gibi, diğer adınızı arada bir boşluk bırakarak yazınız. İsim veya isimlerinizi yazdığınızda ilgili alana sığmaması durumunda, birinci adınızı açık olarak sığdığı kadarıyla, ikinci adınızı bir boşluk bırakarak baş harfini yazınız. “Başvuru Güncelleme” safhasında ad bilgisi değiştirilemeyeceğinden ve “Aday Numaramı Unuttum” seçeneği seçildiğinde ad bilgisi sorulacağından bilginizi hatasız olarak giriniz.
3		Soyadı	Soyadınızı ilgili kutucuğa BÜYÜK HARFLERLE yazınız. Soyadınızı yazmanız için 25 harflik bir yer ayrılmıştır. Nüfus cüzdanınızda olduğu gibi, soyadınızı ilgili kutucuğa sığdığı kadar yazınız. Birden fazla soyadınız varsa, sırasıyla arada bir boşluk bırakarak yazınız. “Başvuru Güncelleme” safhasında soyadı bilgisi değiştirilemeyeceğinden ve “Aday Numaramı Unuttum” seçeneği seçildiğinde soyadı bilgisi sorulacağından bilginizi hatasız olarak giriniz.
4		Doğum Tarihi	Düzeltilmemiş nüfus kaydına göre olan doğum tarihinizi gün/ay/yıl olarak ilgili bölümden bularak seçiniz .
5		Cilt Numarası	Nüfus cüzdanınızın “Cilt No” bölümünde yazılı olan rakamları ilgili bölüme yazınız. “Aday Numaramı Unuttum” seçeneği seçildiğinde cilt numarası sorulacağından bilginizi hatasız olarak giriniz.
6		Aile Sıra Numarası	Nüfus cüzdanınızın “Aile Sıra No” bölümünde yazılı olan rakamları ilgili bölüme yazınız. “Aday Numaramı Unuttum” seçeneği seçildiğinde aile sıra numarası sorulacağından bilginizi hatasız olarak giriniz.
7		Sıra Numarası	Nüfus cüzdanınızın “Sıra No” bölümünde yazılı olan rakamları ilgili bölüme yazınız. “Aday Numaramı Unuttum” seçeneği seçildiğinde sıra numarası sorulacağından bilginizi hatasız olarak giriniz.
6	İletişim Bilgileri	Sürekli İkamet Adresi	Hâlen ikamet edilen (oturduğunuz) adresinizi (Adrese dayalı kayıt sistemine kayıtlı olduğunuz adres.) tam ve doğru olarak yazınız. www.nvi.gov.tr internet adresinde “Adres Kayıt Sistemine” kayıtlı olup olmadığınızı kontrol ediniz. Kayıtlı değilseniz, nüfus müdürlüğüne kayıt yaptırınız.
7		İl	İlgili alandan ikamet edilen ili seçiniz.
8		İlçe	İlgili alandan ikamet edilen ilçeyi seçiniz.
9		E-posta (e-mail) adresi	Size en kısa zamanda ulaşabilmemiz maksadıyla; elektronik posta (e-posta) adresinizi yazınız.
10		Telefon numarası (cep telefonu)	Adınıza veya aile yakınlarınız adına kayıtlı bir-iki cep telefonu numarasını giriniz. İşlemler/sonuçlar hakkında cep telefonunuza kısa mesaj (SMS) ile bilgilendirme yapılabileceğinden, özellikle ilk girdiğiniz telefon numarasının kullanımda ve doğru olması sizin yararınıza olacaktır. Numaranızı 10 haneli olacak şekilde ve doğru olarak girdiğinizden emin olunuz. Cep telefonu numaranız yok ise size ulaşabileceğimiz başka bir telefon numarasını yazınız.
11	Telefon numarası (ev telefonu)	Size en kısa zamanda ulaşabilmemiz maksadıyla; 10 haneli ev telefon numaranızı (Alan kodunu belirterek.) yazınız. Ev numaranız yok ise size ulaşabileceğimiz başka bir telefon numarasını yazınız.	

Sıra No.	Başlık	Alt Başlık	Açıklamalar
12	Eğitim Bilgileri	Eğitim durumu	Eğitim durumunuzu belirleyen size uygun alanı seçiniz.
13		Lise türü	(Lise veya üstü mezunu iseniz doldurulacaktır.): Eğitim durumunuz lise veya üstü mezunu iseniz size uygun lise türünü ilgili alandan seçiniz.
14		Lise bölümü	(Lise veya üstü mezunu iseniz doldurulacaktır.): Eğitim durumunuz lise veya üstü mezunu iseniz size uygun lise bölümünü ilgili alandan seçiniz.
15		Ehliyet	Sahip olduğunuz Sürücü Belgesinin sınıfını ilgili bölümden seçiniz. Sürücü Belgesi almak için başvuruda bulunduysanız ve hâlen belgenizi almadıysanız kodlama yapmayacaksınız. Sürücü Belgesine sahip olmayan adaylar kodlama yapmayacaktır.
16	Adli sicil kaydı	Adli sicil kaydı	Hakkınızda herhangi bir suçtan adli veya askerî yargıya ait mahkeme kararı var mıdır? Herhangi bir mahkeme kararı olanlar "EVET", mahkeme kararı olmayanlar "HAYIR" seçeneğini işaretleyecektir. (Mahkeme kararı sınavlara gelirken getirilecektir.)

ÖNEMLİ NOT:

1. Adaylar başvuru şartlarında belirtilen koşulların tamamına uygun olmak zorundadır.
2. Çevrimiçi (online) Başvuru Formunda doldurulması gereken bütün bölümler tam ve doğru olarak doldurulmalıdır.
3. Tebligatlar, www.msb.gov.tr internet adresinde yayımlanacağından veya bilgilendirmeler yazılı kısa mesaj (SMS)/elektronik posta ile yapılacağından adayların www.msb.gov.tr sitesini takip etmeleri ve cep telefon numaralarını/elektronik posta adreslerini (e-posta) tam ve eksiksiz olarak doldurmaları gerekmektedir. Bilgilerinizde değişiklik olduğu takdirde (Sınavlar sonrasında da olsa) mutlaka başvuru formunda güncelleme yapınız.
4. Çevrimiçi Başvuru Formunda adayların doldurdukları bilgilerin doğruluğundan ve sonrasında doğabilecek hukuki müeyyidelerden adaylar sorumludur.
5. Verilen bilgilerin **eksik ve hatalı** olduğunun tespit edilmesi hâlinde **aday elenmiş kabul edilecek ve işlemleri sonlandırılacaktır.**
6. Temin faaliyet takvimi ve sınıf/branş kontenjanları, gerekli görüldüğünde idarece değiştirilebilecektir.
7. Sınav merkezi, gerekli görüldüğünde idare tarafından değiştirilebilecektir.
8. Çevrimiçi Başvuru formunu eksiksiz, tam ve doğru olarak doldurduktan sonra "**ONAY**" sayfasındaki bilgileri kontrol ederek "**KAYDET**" düğmesine basınız.
9. Başvuru bilgileri sayfasının bilgisayar çıktısını alıp saklayınız.
10. Mevcut başvuru bilgilerinizi, "**Başvuru Sorgulama**" seçeneğini seçerek sorgulayabilirsiniz.
11. Bilgilerinizde değişiklik olduğu takdirde, başvuru ana sayfasından "**Başvuru Güncelleme**" seçeneğini seçerek kayıtlı bilgilerinizi güncelleyebilirsiniz.
12. Aday numaranızı kaybetmeyiniz. Kaybettiyseniz "**Aday Numaramı Unuttum**" seçeneğini seçerek öğrenebilirsiniz. İdarece, adayların yazılı, şifahen veya bilgi edinme başvurusu yolu ile yapacakları "Aday Numarasını Öğrenme" taleplerine yanıt verilmeyecektir.

6. TABLOLAR

TABLO-1

SÖZLEŞMELİ ER OLACAKLAR İÇİN NİTELİK BELGESİ

BİRLİĞİ :
ADI SOYADI :
BABA ADI :
RÜTBESİ :
TERTİBİ :
KUVVETİ :
SINIFI :
BRANŞI :

FOTOĞRAF

NİTELİKLER	Sıralı Amirler Tarafından Takdir Edilen Notlar			Verilen Notların Ortalaması
	1'inci Amir	2'nci Amir	3'üncü Amir	
1. Genel Görünüş Tavrı ve Hareketi				
2. Kötü Alışkanlıklara Düşkün Bulunmaması				
3. Hasis Menfaatlere Düşkün Olmaması (Paylaşım, Uyum Derecesi)				
4. Disiplin Kurallarına Uyarlılığı ve İtaati				
5. Güvenilme ve Sadakati				
6. Zekâsı ve Muhakeme Yeteneği (Anlama/Kavrama Yeteneği)				
7. Çalışkanlığı ve Dayanıklılığı				
8. Mesleki Bilgisini ve Askerî İhtisasını Geliştirme (Fiziki Yetenek dahil)				
9. Görev Etkinliği				
10. Sorumluluk Bilinci (Verilen Görevleri Yapma Gücü)				
Not Toplamı				
Sözleşmeli Er Olup Olamayacağına ait Kanaat (Sözleşmeli Er Olmaya Layıktır/Layık Değildir.)				
İmzası				
Adı Soyadı				
Rütbesi ve Sicil Numarası				
Görevi				
Düzenleme Tarihi				

.....nın Sözleşmeli Er Adaylığına Kabulü Uygundur/Uygun Değildir.

ONAY

(Doldurma talimatının 5'inci maddesinde belirtilen amir tarafından)

ÖNEMLİ

NOT 1: (80 ALTINDA NOT ALAN ADAYA NİTELİK BELGESİ VERİLMEZ)

NOT 2: (3 AYDAN AZ ÇALIŞILMIŞ HAKKINDA KANAAT OLUŞMAMIŞ ADAYA "HENÜZ BİR KAANAT EDİLEMEMİŞTİR" ŞEKLİNDE NİTELİK BELGESİ DÜZENLENİR.)

(Belge Düzenlenirken Bu Bölümü Siliniz)

TABLO-1'İN DEVAMI

DOLDURMA TALİMATI:

1. Bu nitelik belgesi sözleşmeli er olmak üzere müracaat eden personel için iki nüsha olarak tanzim edilir.
2. Niteliklere sıralı amirler tarafından ayrı ayrı 10 tam not üzerinden not verilir. Notlar tam sayı veya 1/2 kesirli olarak verilir.
3. Sıralı amirler tarafından; her niteliğe verilen notların ortalaması alınarak nitelik belgesinin son sütununa yazılır. Bölüm sonucu tam sayı çıkmazsa iki hane yürütülür.
4. Kanaat hanesine "SÖZLEŞMELİ ER OLMAYA LAYIKTIR/LAYIK DEĞİLDİR." ibaresi yazılır.
5. Nitelik belgesini onay makamı; müstakil taburlarda Tabur Komutanı, alaylarda Alay Komutanı (Deniz ve Havada Eşidi), müstakil tabur ve alay eşidi kurum amirliklerinde, Kurum Amiri; Tugay, Tümen, Kolordu ve Ordu (Deniz ve Havada Eşidi) doğrudan bağlı birliklerinde ve karargâhlarında ve eşidi kurum amirliklerinde Kurmay Başkanı; Kuvvet Komutanlıkları, MSB ve Gnkur.Bşk.lığı doğrudan bağlı birliklerinde ve karargâhlarında Personel Başkanları/Genel Müdürdür.

TABLO-1'İN DEVAMI**SÖZLEŞMELİ ERBAŞ VE ER OLACAKLAR İÇİN NİTELİK BELGESİ KONTROL FORMU**

S.NO.	KONTROL EDİLECEK HUSUSLAR	EVET	HAYIR
1	Fotoğrafı yapıştırılmış mı? (Zimba, ataş vb. ile tutturulmamalı)		
2	Fotoğraf üniformalı mı?		
3	Fotoğraf imzalı ve mühürlü mü?		
4	Birliği yazılmış mı?		
5	Adı soyadı yazılmış mı?		
6	Baba adı yazılmış mı?		
7	Sınıf ve rütbesi yazılmış mı?		
8	Tertibi yazılmış mı?		
9	T.C. Kimlik numarası yazılmış mı?		
10	Kanaat hanesine "Sözleşmeli Er Olmaya Layıktır/Layık Değildir." şeklinde kesin hüküm yazılmış mı?		
11	Nitelik belgesinin 2 nüsha olarak tanzim edileceği biliniyor mu?		
12	Niteliklere ayrı ayrı 10 tam not üzerinden ve notlar tam sayı veya 1/2 kesirli olarak verilmiş mi?		
13	Nitelikler birlik değerlendirme heyeti tarafından doldurulmuş ve imzalanmış mı?		
14	Heyet personeline, her niteliğe verilen notların ortalaması alınarak nitelik belgesinin son sütununa yazılmış mı?		
15	Bölüm sonucu tam sayı çıkmazsa iki hane yürütüleceği biliniyor mu?		
16	Yeterli nota sahip olmayan adayların belgelerinin şahsi dosyalarına kaldırılacağı ve daha üst makama gönderilmeyeceği biliniyor mu?		
17	İlgili Kuvvet Komutanlıkların Sözleşmeli Erbaş ve Er Yönetmelikteki doldurma talimatında belirtilen amir tarafından onaylanmış mı?		
18	İmza ve mühür bloğunun altına onaylandığı tarih yazılmış mı?		
19	Nitelik belgesine doldurulduğunda ÖZEL gizlilik derecesi verilmiş mi?		
20	Adayın nitelikleri ile ilgili varsa ilave görüşlerin ek olarak konulacağı biliniyor mu?		
21	Kapalı zarfın içine nitelik belgesi ve varsa ekleri haricinde başvuru evrakı konulmayacağı biliniyor mu?		
22	Nitelik belgesi kapalı zarf içinde mi?		
23	Kapalı zarf imzalanmış ve mühürlenmiş mi?		
24	Adaya zarfın kendisi tarafından açılmayacağı tebliğ edilmiş mi?		

TABLO-2**17 VE ÜZERİ YAŞ İÇİN BOY VE KİLO ORANLARINI GÖSTEREN NOMOGRAM**

Satır No	Boy (cm)	Ağırlık Alt Sınırı (kg)	Ağırlık Üst Sınırı (kg)
1	162	49,8	68
2	163	50,4	69
3	164	51	72
4	165	52	72
5	166	52	72
6	167	53	73
7	168	54	73
8	169	54	74
9	170	55	75
10	171	56	76
11	172	56	77
12	173	57	78
13	174	58	79
14	175	58	80
15	176	59	81
16	177	60	81
17	178	60	82
18	179	61	83
19	180	62	84
20	181	62	85
21	182	63	86
22	183	64	87
23	184	64	88
24	185	65	89
25	186	66	90
26	187	66	91
27	188	67	92
28	189	68	93
29	190	69	94
30	191	70	95
31	192	70	96
32	193	71	97
33	194	72	98
34	195	72	99
35	196	73	100
36	197	74	101
37	198	75	102
38	199	75	103
39	200	76	104
40	201	77	105
41	202	78	106
42	203	78	107
43	204	79	108
44	205	80	109
45	206	81	110
46	207	81	111
47	208	82	112
48	209	83	114
49	210	84	115

AÇIKLAMA:

- 19 yaş ve üzeri erkekler hakkında tablonun ilk iki satırı uygulanmaz.
- 19 yaşından küçük erkekler hakkında tablonun yirmidokuzuncu (yirmidokuz dahil) satıra kadar olan bölümü uygulanır.
- Ağırlık alt ve üst sınırlarının hesaplanmasında vücut kitle indeksinin alt sınırı 19 (kg/m²), üst sınırı 26 (kg/m²) olarak esas alınmıştır.
- Vücut Kitle İndeksi = Ağırlık/Boy (kg/m²) formülü üzerinden hesaplanmıştır.
- Sözleşmeli er adaylarında ağırlık üst sınırı tablodaki üst sınırdan 10 kg fazla olabilir.

TABLO-3

**DİLEKÇE ÖRNEĞİ
(ASKERLİK YAPMAMIŞ ADAYLAR İÇİN)**

MİLLİ SAVUNMA BAKANLIĞI PERSONEL TEMİN DAİRESİ BAŞKANLIĞINA

Milli Savunma Bakanlığı başlısı K.K.K.İğine sözleşmeli er olarak başvurmak istiyorum. Gereğini arz ederim.

İMZA

KİMLİĞİ :

ADAY NUMARASI :

T.C. KİMLİK NO. :

ADI :

SOYADI :

DOĞUM TARİHİ :

BABA ADI :

İLETİŞİM BİLGİLERİ :

AÇIK ADRESİ :

TELEFON NUMARASI :

EKİ :

Sınav Çağrı Belgesinin Çıktısı

TABLO-3'ÜN DEVAMI

**DİLEKÇE ÖRNEĞİ
(TERHİS OLMUŞ ADAYLAR İÇİN)**

MİLLİ SAVUNMA BAKANLIĞI PERSONEL TEMİN DAİRESİ BAŞKANLIĞINA

Milli Savunma Bakanlığı başlısı K.K.K.İğine sözleşmeli er olarak başvurmak istiyorum. Gereğini arz ederim.

İMZA

KİMLİĞİ :

ADAY NUMARASI :

T.C. KİMLİK NO. :

ADI :

SOYADI :

DOĞUM TARİHİ :

BABA ADI :

TERHİS TARİHİ :

İLETİŞİM BİLGİLERİ :

AÇIK ADRESİ :

TELEFON NUMARASI :

EKİ :

Terhis Belgesi

Sınav Çağrı Belgesinin Çıktısı

TABLO-3'ÜN DEVAMI

**DİLEKÇE ÖRNEĞİ
(HALEN SİLAHALTINDA BULUNAN ADAYLAR İÇİN)**

KIT'ASI : / /2018
SINIFI VE RÜTBESİ :
ADI SOYADI :
BABA ADI :
MEMLEKETİ :
DOĞUM TARİHİ :
SEVK TARİHİ :
İHTİSASI :
TERTİBİ :
T.C.KİMLİK NUMARASI :
ADAY NUMARASI : Özü: Sözleşmeli Er Başvurusu Hk.

KOMUTANLIK ÖNÜNE

Milli Savunma Bakanlığı başlısı K.K.K.İçine sözleşmeli er olarak başvurmak istiyorum. Gereğini arz ederim.

İLETİŞİM BİLGİLERİ :

AÇIK ADRESİ :

TELEFON NUMARASI :

EKİ :

EK-A (Sınav Çağrı Belgesinin Çıktısı)

TABLO-4

GÜVENLİK SORUŞTURMASI VE ARŞİV ARAŞTIRMASI FORMU

1. Adı, Soyadı (*)	-	7. Nüfusa Kayıtlı Olduğu	İl	-	
2. Uyuşu	-		İlçe	-	
3. T.C. Kimlik No.	-		Köy/Mah.	-	
4. Doğum Yeri	-		Cilt No.	-	
5. Doğum Tarihi	-		Aile S.No.	-	Medeni Hali : -
6. Telefon No. :			Sıra No.	-	Dini : -
Ev -			Seri No.	-	Veriliş Sebebi : -
Cep -		Veriliş Tarihi	-	Kayıtlı Ol. Nüf.İdaresi. : -	
8. İkamet Adresi (Nüfus Müdürlüğüne/Muhtarlığa Kayıtlı Olduğu Adres)					
Mahalle :		Apartman/Site Adı :			
Cadde :		Daire No. :			
Sokak :		Köy/Belde/Kasaba :			
Bina/Kapı No. :		İlçe :		İl :	
9. Daimi Adres					
Mahalle :		Apartman/Site Adı :			
Cadde :		Daire No. :			
Sokak :		Köy/Belde/Kasaba :			
Bina/Kapı No. :		İlçe :		İl :	
10. Öğrenim Durumu					
Tarih	Mezun Olduğu Okulun Adı ve Yeri			Ayrılma Nedeni (**)	
-'den -e	İlçe :	İl:		Mezuniyet	Tasdikname
11. Son Çalıştığı İşyeri					
Tarih	Ünvanı (Çalıştığı İşyeri Adı)	Son Çalıştığı İşyeri Adresi		İşin Nevi	
-'den -e	-	İlçe : -	İl: -	-	
12. Askerlik Durumu					
Başlama Tarihi	Terhis Tarihi	Cezaları	Birliğin Adı ve Yeri		
-	-	-	İlçe :	İl:	
13. Aileye Dair Bilgiler					
Adı Soyadı	Adres (Yaşayanların)			Doğum Yeri / Tarihi	TCKN / Mesleği
Babasının	Mahalle :	Köy/Kasaba :			
-	Cadde :	Tel.No. :		-	-
-	Sokak :	İlçe :			
-	Bina/Kapı No. :	İl. :			
Anasının	Mahalle :	Köy/Kasaba :			
-	Cadde :	Tel.No. :		-	-
-	Sokak :	İlçe :			
-	Bina/Kapı No. :	İl. :			
Eşinin (***)	Mahalle :	Köy/Kasaba :			
-	Cadde :	Tel.No. :		-	-
-	Sokak :	İlçe :			
-	Bina/Kapı No. :	İl. :			

TABLO 4'ÜN DEVAMI

Kardeş 1	Mahalle : Köy/Kasaba : Cadde : Tel.No. : Sokak : İlçe : Bina/Kapı No. : İl. :	-	-
Kardeş 2	Mahalle : Köy/Kasaba : Cadde : Tel.No. : Sokak : İlçe : Bina/Kapı No. : İl. :	-	-
Kardeş 3	Mahalle Mahalle : Köy/Kasaba : Cadde : Tel.No. : Sokak : İlçe : Bina/Kapı No. : İl. :	-	-
Kardeş 4	Mahalle : Köy/Kasaba : Cadde : Tel.No. : Sokak : İlçe : Bina/Kapı No. : İl. :	-	-
Kardeş 5	Mahalle : Köy/Kasaba : Cadde : Tel.No. : Sokak : İlçe : Bina/Kapı No. : İl. :	-	-
Kardeş 6 (****)	Mahalle : Köy/Kasaba : Cadde : Tel.No. : Sokak : İlçe : Bina/Kapı No. : İl. :	-	-

14. Hakkında Bilgi Verecek Üç Şahsın (Akraba ve eski işverenler hariç)

Adı Soyadı	İkamet veya İş Adresi	Doğum Yeri / Tarihi	TCKN / Mesleği
Şahıs 1	Mahalle : Köy/Kasaba : Cadde : Tel.No. : Sokak : İlçe : Bina/Kapı No. : İl. :	-	-
Şahıs 2	Mahalle Mahalle : Köy/Kasaba : Cadde : Tel.No. : Sokak : İlçe : Bina/Kapı No. : İl. :	-	-
Şahıs 3	Mahalle Mahalle : Köy/Kasaba : Cadde : Tel.No. : Sokak : İlçe : Bina/Kapı No. : İl. :	-	-

15. Hakkınızda verilmiş bulunan mahkûmiyet kararı veya halen devam eden ceza davası var mıdır? ()**

VAR () YOK ()

Eğer VAR ise; ilgili mahkeme kararını, dava devam ediyorsa, dosya numarasını, dava konusunu ve davanın görülmekte olan mahkemesinin adını belirten belgeyi forma ekleyiniz.

16. YUKARIDAKİ BİLGİLERİN DOĞRU OLDUĞUNU BEYAN EDERİM.

Şahsın İmzası

17.UYARI	<p>a. Form nüfus bilgilerinde kısaltma yapılmadan doğru ve eksiksiz doldurulur.</p> <p>b. (*) Adı ve/veya soyadı değişenler değişiklikten önceki ad/soyadını da parantez işareti içinde belirtirler.</p> <p>c. (**) 10'uncu maddede okuldan ayrılma nedeni olarak "Mezuniyet" veya "Tasdikname" sütununa ve 15'inci maddede "VAR" veya "YOK" ifadesinin yanına – X – işareti konulacaktır.</p> <p>ç. (***) Eşinin evlenmeden önceki soyadı (kızlık soyadı) parantez işareti içinde yazılacaktır.</p> <p>d. (****) Kardeş sayısı 6'dan fazla ise satır sayısı çoğaltılarak çıktı alınabilecektir.</p> <p>e. Adreslerle ilgili bölümleri doldururken adresinizi, "Mahalle-Cadde-Sokak-Kapı Numarası-Köy/Kasaba-İl- İlçe" belirterek tam ve açık olarak yazınız, mutlaka "Telefon Numarası" belirtiniz.</p> <p>f. 8'inci, 9'uncu ve 14'üncü maddeler içeriğindeki adres bölümüne adres olarak birlik, kışla, orduevi ve askeri gazino yazmayınız.</p> <p>g. Formu BÜYÜK HARFLE, bilgisayar ile doldurunuz, 2 suret olarak (formun 1 ve 2'nci sayfası ön ve arka sayfa tek kağıtta olacak şekilde) çıktısını alınız. Formun ön yüzünün sağ üst kısmında yer alan fotoğraf kutusuna yazıcı vasıtasıyla renkli fotoğraf baskısı yapılacaktır; kesinlikle fotoğraf yapılmayacaktır.</p>
-----------------	---

TABLO 4'ÜN DEVAMI

GÜVENLİK SORUŞTURMASI VE ARŞİV ARAŞTIRMASI FORMU DOLDURMA TALİMATI

- 1. Adı Soyadı :** Adınızı, varsa ikinci adınızı ve soyadınızı kısaltma yapmadan okunaklı olarak yazınız. Mahkeme kararı ile soyadınızı değiştirdiyse önceki soyadınızı şimdiki soyadınızdan sonra parantez içinde yazınız.
Örnek: MEHMET ALİ YILMAZ (DAĞLI)
- 2. Uyuğu :** Uyuğunuzu yazınız.
- 3. T.C. Kimlik Numarası :** T.C. vatandaşlık numaranız (11 Haneli) ile nüfus cüzdanından bakarak yazınız.
- 4. Doğum Yeri :** Nüfus cüzdanınızdaki doğum yerini yazınız.
- 5. Doğum Tarihi (Gün Ay Sene) :** Okunaklı olarak yazınız. Örnek 20.03.1988.
- 6. Telefon Nu. Ev/ Cep :** Ev ve Cep telefon numaralarınızı alan koduyla birlikte yazınız. Ev telefonunuz yoksa 2. bir cep telefonu yazılabilir. Örnek 272 612 40 69
- 7. Nüfusa kayıtlı olduğunuz yer il-ilçe, Köy/Mahalle, Cilt Nu., Aile S. Nu., Sıra Nu., Seri Nu., Veriliş Tarihi, Medeni Hali, Dini, Veriliş Sebebi, Kayıtlı Olduğu Nüf. İdaresi :** Nüfus cüzdanınızdaki bilgileri kısaltma yapmadan yazınız.
- 8. İkamet adresi :** Terhis olan adaylar şu anda oturduğu adresi kısaltma yapmadan, mahalle, sokak, cadde, kapı nu., il ve ilçe belirterek yazacaklardır. Halen asker olan adaylar sivilde oturduğu adresini kısaltma yapmadan mahalle, sokak, cadde, kapı nu., il ve ilçe belirterek yazacaklardır. Buraya beyan edilen adresin asgari 3 (üç) ay boyunca değişmeyecek olması ve adres kayıt sistemine kayıtlı olması önemlidir. Ayrıca birlik, kışla, orduevi ve askeri gazino vb. adresleri yazmayınız.
- 9. Daimi Adres :** Halen oturduğunuz adresle aynı ise halen oturduğunuz adresin aynısını yazınız, farklı ise farklı olan adresi kısaltma yapmadan mahalle, sokak, cadde, kapı nu. il ve ilçe belirterek açık ve okunaklı olarak yazınız.
- 10. Öğrenim durumu (Mezun olduğu okul) :** En son mezun olduğu okula giriş ve mezuniyet tarihi ile ismi ve yeri il/ilçe belirtilerek yazılacaktır. Okulun hizasına durumunuz hangisine uyuyorsa (Mezuniyet, Tasdikname) o sütuna "X" olarak işaretleyiniz.
- 11. Son Çalıştığı İş Yeri :** Başlangıç tarihi gün, ay ve sene hanesine, ayrılış tarihini gün, ay ve sene olarak yazınız. Örnek 22.05.2012'den – 13.10.2014'e gibi. Ünvanı kısmına çalıştığı işyerinin adı yazılacak. İşin nevi kısmına yapılan iş belirtilecek (Demir ustası, garson vb.), işyerinin adresi ise açık bir şekilde ilçe ve ili de içerecek şekilde yazılacaktır.
- 12. Askerlik Durumu :** Terhis olan adaylar askerlik başlangıç ve bitiş tarihini gün, ay ve yıl olarak, askerlik sürecince aldığı cezaları ve terhis olduğu birliğin adı ve yerini (ilçe ve il) yazacaklardır. Halen asker olan adaylar askerliğe başlangıç tarihini gün, ay ve yıl olarak, görev yaptığı süre içerisinde aldığı cezaları ve askerlik yaptığı birliğin adı ve yerini (ilçe ve il) yazacaklardır.
- 13. Ailesi hakkında bilgi :** Adı Soyadı hanelerinde belirtilen aile ferdinin adı, varsa ikinci adı ve soyadı kısaltma yapılmadan açık olarak yazılacaktır. Doğum yeri ve tarihi hanesine doğum yeri il ve ilçe olarak, Doğum tarihi sadece sene olarak okunaklı yazılacaktır. Örneğin; POLATLI / 01.05.1969. Yaşıyorsa adresi ve telefon numarası hanesine adres açık olarak mahalle, sokak, cadde, kapı nu. il ve ilçe belirterek yazılacaktır. Telefon numarası üçüncü maddede verilen örneğe uygun olarak yazılacaktır. Aile ferdi yaşamıyorsa adres bölümü hariç doldurulacak, adres bölümüne ise "Vefat" yazılacaktır. TCKN: 11 haneli T.C. vatandaşlık numarası yazılacaktır. T.C. vatandaşı değilse, uyuğu yazılacaktır. (ALMAN vb.) Eş bilgisinde evlenmeden önceki soyadı ad-soyad bölümüne parantez içinde yazılacaktır. Örneğin; HALİME KURT (ÖZSOY). Mesleği: Meslek bilgisi yazılacaktır.
- 14. Hakkınızda bilgi verecek şahıslar :** Hakkınızda bilgi verecek üç kişinin (akraba ve eski işverenler hariç) adı, soyadı, ikamet (ev) adresi veya iş adresi (mahalle, sokak, cadde, kapı nu. il ve ilçe belirtilecek) ve telefon numarası, doğum yeri ve doğum tarihi, TCKN ve mesleği açıkça yazılacaktır.
- 15. Onbeşinci maddeyi okuyup cevabınıza uygun olarak "VAR" veya "YOK" un yanındaki parantezin içerisine çarpı "X" işareti koyunuz. Cevabınız "VAR" ise; ilgili mahkeme kararını, dava devam ediyorsa, dosya numarasını, dava konusunu ve davanın görülmekte olan mahkemesinin adını belirten belgeyi forma ekleyiniz.**
- 16. Onaltıncı maddeyi okuyup, imzanızı MAVİ MÜREKKEPLİ KALEMLE atınız.**

II. UYARI (DİKKAT!..)

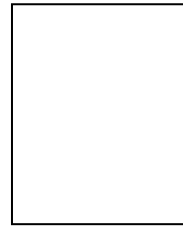
- Soruları tam ve eksiksiz olarak yanıtlayınız.
- Bu formun doldurulmasında nüfus bilgilerinde kısaltma yapmayınız.
- Adreslerle ilgili bölümleri doldururken adresinizi, il ve ilçe belirterek tam ve açık olarak yazınız, Mutlaka en az bir adet telefon numarasını belirtiniz.
- Formu **BÜYÜK HARFLE**, bilgisayar ile doldurunuz, 2 suret olarak (formun 1 ve 2'nci sayfası ön ve arka sayfa tek kâğıtta olacak şekilde) çıktısını alınız. Formun ön yüzünün sağ üst kısmında yer alan fotoğraf kutusuna yazıcı vasıtasıyla **renkli fotoğraf baskısı** yapılacak; kesinlikle fotoğraf yapıştirilmeyecektir.
- 8'inci,9'uncu ve 14'üncü maddelerde adres olarak birlik, kışla, orduevi ve askeri gazino yazmayınız.

TABLO-5**SÖZLEŞMELİ ER ADAYLARI FİZİKİ YETERLİLİK TESTİ STANDARTLARI**

Mekik (2 dk.)		Şınav (2 dk.)		Hedef Koşusu (*)	
Tekrar	Puan	Tekrar	Puan	Derece	Puan
60	100	55	100	1:34 ve aşağısı	100
59	97	54	98	1:35	95
58	95	53	96	1:36	90
57	92	52	94	1:37	85
56	90	51	92	1:38	80
55	87	50	90	1:39	75
54	85	49	88	1:40	70
53	82	48	86	1:41	68
52	80	47	84	1:42	66
51	77	46	82	1:43	64
50	75	45	80	1:44	62
49	72	44	78	1:45	60
48	70	43	76	1:46	58
47	67	42	74	1:47	56
46	65	41	72	1:48	54
45	62	40	70	1:49	52
44	60	39	68	1:50	50
43	57	38	66	1:51	48
42	55	37	64	1:52	46
41	52	36	62	1:53	44
40	50	35	60	1:54	42
39	47	34	58	1:55	40
38	45	33	56	1:56	35
37	42	32	54	1:57	30
36	40	31	52	1:58	25
35	37	30	50	1:59	20
34	35	29	48	2:00	10
33	32	28	46	2:01 ve yukarısı	0
32	30	27	44		
31	27	26	42		
30	25	25	40		
29	22	24	38		
28	20	23	36		
27	17	22	34		
26	15	21	32		
25	12	20	30		
24	10	19	28		
23	7	18	26		
22	5	17	24		
21	2	16	20		
16-20	1	15	18		
0-15	0	14	16		
		13	14		
		12	12		
		11	10		
		10	7		
		9	4		
		6-8	1		
		0-5	0		

(*) **Hedef koşusu.** 35 metre uzunluğu olan parkurda gerçekleştirilir. Aynı kulvar üzerinde ve başlangıç noktasından 15 m, 20 m, 30 m ve 35 m uzaklıklarda hedefler vardır. Her bir hedefin üzerinde ikişer adet tahta vardır. Adaylar başlangıç noktasından koşuya başlarlar. Önce, 35 m uzaklıktaki hedefteki tahtalardan bir tanesini alır başlangıç çizgisinde bulunan sepete atar. Daha sonra tek kalan diğer tahtayı alıp sepete atar. Aday uzaktaki hedeften başlayarak yakındaki hedefe doğru sırayla koşar ve tek tek tahtaları toplayıp sepete atar. Koşu en son tahtayı sepete atıp ve bitiş çizgisini (başlangıç ve bitiş çizgileri aynı yerdir) geçtikten sonra tamamlanır. Adaylar toplam 400 m koşmuş olur.

T.C.
MİLLİ SAVUNMA BAKANLIĞI
PERSONEL GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
PERSONEL TEMİN DAİRESİ BAŞKANLIĞI
CEBECİ / ANKARA



PER. : 47541508-8040- -17/Per.Gen.Md.Per.Tem. D.Sağ.İşl.Şb.Md.lüğü 2018

KONU : Sağlık Kurulu Muayenesi.

HASTANE BAŞTABİPLİĞİNE

- İLGİ : (a) Sağlık Bakanlığı Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğünün 02.05.2017 tarih ve 010.99-E.99-835 sayısı ile yayınlanmış 'Sağlık Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar' Konulu Genelgesi.
- (b) Türk Silahlı Kuvvetleri, Jandarma Genel Komutanlığı ve Sahil Güvenlik Komutanlığı Sağlık Yeteneği Yönetmeliği.
- (c) Türk Silahlı Kuvvetleri, Jandarma Genel Komutanlığı ve Sahil Güvenlik Komutanlığı Personelinin Muayene Yönergesi.

1. Aşağıda açık kimliği yazılan sözleşmeli er adayı için;

a. "SÖZLEŞMELİ ER OLUR/ OLAMAZ"

b. "KOMANDO OLUR/ OLAMAZ"

c. "PARAŞÜTLE ATLAR/ ATLAYAMAZ" kararlı sağlık kurulu raporu almak üzere ilgi (a) gereği hastanenize sevk edilmiştir.

2. İlgi (b-c) mevzuat gereğince sağlık muayenesinin yapılmasını ve düzenlenecek **sağlık raporunun** Milli Savunma Bakanlığı Personel Temin Dairesi Başkanlığına (Cebeci/Ankara) gönderilmesini arz ederim.

Sağlık İşleri Ş.Md.

NOT: Hastane tarafından; Sağlık Kurulu Raporunun aslı, posta/kargo yolu ile Milli Savunma Bakanlığı Personel Temin Dairesi Başkanlığı (Cebeci/Ankara) adresine gönderilecektir.

(Adayın hastanenize başvurusundan itibaren en kısa süre içerisinde işlemlerinin bitirilerek "Aday Sağlık Raporunun" tarafımıza gönderilmesi, gerekmektedir.)

KİMLİK BİLGİLERİ

Adı Soyadı :

T.C. Nu. :

ÖNEMLİ ARKA SAYFAYI OKUYUNUZ!

ADAYLARIN DİKKATİNE:

1. HASTANEYE BAŞVURMA

- a. Sevk belgesini aldıktan sonra seçilen hastane temin merkezi ile aynı ilde ise 3 (üç), farklı bir ilde ise 5 (beş) iş gününde hastaneye müracaat edilip muayene işlemleri başlatılacaktır.
- b. Sağlık Kuruluna nüfus cüzdan aslı ve fotokopisi ile birlikte müracaat edilecektir.
- c. Sevk belgesinin kaybedilmesi, tahrip edilmesi, yukarıda belirtilen sürelerde müracaatın yapılmaması vb. durumlarda, idare tarafından tekrar sevk belgesi tanzim edilmeyecektir.

2. RAPOR KARARLARINA YAPILACAK İTİRAZLAR VE İTİRAZ MUAYENELERİ

- a. Rapor kararlarına yapılacak itirazlar ile ihbar ve kontrol muayenelerine ilişkin işlemler **10/9/1982 tarihli ve 8/5319 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Yataklı Tedavi Kurumları İşletme Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülür.** Buna göre;

Bir sağlık kurulu kararına aday tarafından itiraz edildiği takdirde; itiraz dilekçesi o yerin en büyük mülki amirliğince (il Sağlık Müdürlüğü) ilk raporun tasdikli bir örneği ile birlikte en yakın başka bir sağlık kuruluna gönderilir. Birinci ve ikinci rapor kararları aynı olursa karar kesinleşir. Çelişki halinde hasta Sağlık Bakanlığının belirleyeceği bir hakem hastaneye gönderilir. Bu hastanenin sağlık kurulunca verilen karar kesindir.

- b. Sağlık Bakanlığına bağlı Türk Silahlı Kuvvetleri, Jandarma Genel Komutanlığı ve Sahil Güvenlik Komutanlığı sağlık kurulu raporu vermeye yetkili sağlık kuruluşlarınca **temin sürecinde bulunan adaylara ilişkin verilen raporlara tebliğ tarihinden üç iş günü içinde itiraz edilebilir.**

3. RAPORLARIN ONAYI

Sağlık kurulu raporları, düzenleyen hastanelerin baştabiplikleri tarafından onaylanır. Onaylanmayan raporlar kesinlik kazanmaz.

4. RAPORLARIN VERİLECEĞİ YERLER

- a. Türk Silahlı Kuvvetleri personel adaylarının sağlık yeteneklerinin Türk Silahlı Kuvvetlerine uygunluğu, **sadece Sağlık Bakanlığı tarafından yetki verilen sağlık kuruluşları tarafından belirlenir.**

- b. Kesinleşen sağlık kurulu raporları ve bu raporlar gereğince tesis edilen işlemler aleyhine açılan davalarda mahkeme tarafından bu raporların yeniden değerlendirilmesi Sağlık Bakanlığına bağlı Türk Silahlı Kuvvetleri, Jandarma Genel Komutanlığı ve Sahil Güvenlik Komutanlığı sağlık kurulu raporu vermeye yetkili sağlık kuruluşlarından istenir.

***Yukarıda belirtilen, anlatılan kuralları, bilgileri okudum ve anladım.**

Sağlık Kurulu raporumun ve sağlık bilgilerimin, MSB Personel Temin Daire Başkanlığı (Cebeci/ANK

ARA) ve gerekli olduğu durumlarda diğer sağlık kurumları ile elektronik ortamda paylaşılmasını ve posta yoluyla Milli Savunma Bakanlığı Personel Temin Dairesi Başkanlığına (Cebeci/Ankara) gönderilmesini arz ederim.

KİMLİK BİLGİLERİ

İMZA

Adı Soyadı :
T.C. Nu. :

(ADAY MUVAFAKAT YAZISI ÖRNEĞİ)

MSB PERSONEL TEMİN DAİRE BAŞKANLIĞINA
ANKARA

1. Milli Savunma Bakanlığı tarafından yayımlanan 2018 Yılı Sözleşmeli Er Başvuru Kılavuzundaki Fiziki Yeterlilik Testinde belirtilen tüm spor ve fiziksel faaliyetleri (mekik, şınav, koşu) yapmama engel herhangi bir sağlık problemim ve Kurul Üyelerine bildireceğim hastalığım ve rahatsızlığım bulunmamaktadır.

2. Bu Fiziki Yeterlilik Testi sırasında ortaya çıkabilecek her türlü sağlık problemimde sorumluluk tarafıma aittir.

ADAYIN

İmzası :
Adı ve Soyadı :
T.C.Numarası :
Aday No :
Tarih :

**TEK HEKİM RAPOR ÖRNEĞİ
(SPOR YAPMASINDA SAKINCA YOKTUR ONAYI)**

Tarih:

MSB PERSONEL TEMİN DAİRE BAŞKANLIĞINA
ANKARA

Aşağıda bilgileri yazılı'ın Milli Savunma Bakanlığı tarafından yayımlanan 2018 Yılı Sözleşmeli Er Başvuru Kılavuzundaki Fiziki Yeterlilik Testinde belirtilen spor ve fiziksel faaliyetleri (**mekik, sınav ve koşu**) yapmasında sağlık yönünden bir sakınca bulunmamaktadır.

HEKİM ONAYI

ADAYIN

Adı ve Soyadı :
T.C.Numarası :