2016 YILI MUVAZZAF/SÖZLEŞMELİ ASTSUBAY BAŞVURU KILAVUZU

İLETİŞİM BİLGİLERİ		
Danışma Adresi	:	*K.K. Personel Temin Merkezi Komutanlığı Cebeci/ANKARA*
İletişim Bilgileri	:	*Telefon : (0312) 562 11 11* *Belgegeçer (Faks) : (0312) 562 15 08* *E-Posta : pertem@kkk.tsk.tr*
Genel Ağ (İnternet) Adresi	:	*www.kkk.tsk.tr/PersonelTemin/Pertem.aspx*

İÇİNDEKİLER

1. MUVAZZAF/SÖZLEŞMELİ ASTSUBAYLIK HAKKINDA BİLGİ……. 4

2. BAŞVURU……..... 6

a. Muvazzaf/Sözleşmeli Astsubaylığa Kimler Başvurabilir?..... 6

b. Adaylarda Aranacak Nitelikler Nelerdir?..... 7

(1) Muvazzaf Astsubay Adayları İçin Genel Başvuru Şartları……. 7

(2) Sözleşmeli Astsubay Adayları İçin Genel Başvuru Şartları ……. 7

(3) Öğrenim İle İlgili Şartlar……... 7

(4) Yaş İle İlgili Şartlar…… 7

(5) Sağlık İle İlgili Şartlar……. 8

(6) Özel Şartlar…… 8

c. Başvuru Nasıl ve Ne Zaman Yapılır?..... 8

ç. Başvurunuz Hangi Durumlarda Geçersiz Sayılır?..... 9

d. Birlik Komutanlıkları Tarafından Yapılacak İşlemler Nelerdir?..... 9

3. ADAYLARIN TABİ TUTULACAKLARI SEÇİM AŞAMALARI……. 10

a. Birinci Seçim Aşaması (Yazılı Sınav) İle İlgili Bilgiler?..... 10

b. İkinci Seçim Aşaması Faaliyetleri Nelerdir?..... 11

c. İkinci Seçim Aşaması Faaliyetlerine Kimler Çağrılacaktır?..... 11

ç. İkinci Seçim Aşaması Faaliyetleri Nerede İcra Edilecektir?..... 11

d. İkinci Seçim Aşaması Faaliyetleri İle İlgili Açıklamalar…….. 12

e. İkinci Seçim Aşaması Faaliyetlerine Gelirken Yanınızda Neler Getireceksiniz?..... 13

f. Asil/Yedek Adayların Belirlenmesi ve Sınıflandırma Nasıl Yapılacaktır?..... 15

g. Sınav Sonuçlarının İlanı ve Sağlık Raporu İşlemleri Nasıl Olacaktır?…….. 15

ğ. Aday Bilgilendirme Nasıl Yapılacaktır?..... 16

4. ÇEVRİMİÇİ (ONLINE) ÖN BAŞVURU FORMU DOLDURMA TALİMATI……. 17

5. TABLOLAR…….. 22

TABLO-1 Temini Yapılacak Statü/Sınıf/Branş ve Kontenjanlar…… 22

TABLO-2 Muvazzaf/Sözleşmeli Astsubay Temin Faaliyet Takvimi…… 23

TABLO-3 Muvazzaf/Sözleşmeli Astsubay Adayları İçin Kaynak Meslek Yüksek Okulları Bölümleri (2 Yıllık Bölümler) *(Ulaşmak için tıklayınız…)* ---

TABLO-4 Muvazzaf/Sözleşmeli Astsubay Adayları İçin Kaynak Fakülte ve Yüksek Okul Bölümleri (4 Yıllık Bölümler) *(Ulaşmak için tıklayınız…)* ---

TABLO-5 Boy ve Kilo Oranları Nomogramı …….…… 24

TABLO-6 Yedek Subaylar İçin Nitelik Belgesi…….. 25

TABLO-7 Silahlı Kuvvetlerde Görevli Sivil Memur ve İşçiler İçin Nitelik Belgesi…...…. 26

TABLO-8 Erbaş/Erler İçin Nitelik Belgesi……..…… 27

TABLO-9 Fiziki Yeterlilik Tablosu…….……...……..... 28

TABLO-10 Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Formu ile Doldurma Talimatı.. 31

1. MUVAZZAF (DAİMİ KADRODA) VE SÖZLEŞMELİ ASTSUBAYLIK HAKKINDA BİLGİ

a. Kara Kuvvetleri Komutanlığında muvazzaf/sözleşmeli astsubay olarak istihdam edilmek üzere, üniversitelerin ilgili bölümlerinden mezun olan adaylar arasından mevcut kanun, yönetmelik ve yönerge esaslarına göre personel seçilmektedir.

b. Bu başvuru kılavuzunun ilgili bölümlerinde; muvazzaf/sözleşmeli astsubay olarak kimlerin başvuru yapabilecekleri, başvuruların nasıl ve nereye yapılacağı, seçim aşamaları, değerlendirme esasları ve muvazzaf/sözleşmeli astsubaylığa ilişkin genel bilgiler yer almaktadır.

c. Muvazzaf/sözleşmeli astsubay olma süreci;

(1) Birinci Seçim Aşaması Faaliyeti:

Yazılı sınav (genel kültür),

(2) İkinci Seçim Aşaması Faaliyetleri:

(a) Kayıt Kabul,

(b) Ön Sağlık Muayenesi,

(c) Kişilik Değerlendirme Testi,

(ç) Fiziki Yeterlilik Testi,

(d) Mülakat.

(3) Sınıflandırmanın Yapılması (Asil/Yedek Adayların Belirlenmesi).

(4) Hastane Sağlık Raporu ve Güvenlik Soruşturması aşamalarından oluşmaktadır.

ç. Muvazzaf/sözleşmeli astsubay adayları, tüm aşamaları geçmelerini müteakip "Temel Askerlik ve Astsubaylık Anlayışı Kazandırma (ASTTASAK)" Eğitimi'ne tabi tutulacak ve eğitimi başarıyla tamamlayanlar astsubay çavuş rütbesiyle istihdam edildikleri sınıfın, sınıf okuluna gönderilecektir. Söz konusu eğitimi takiben Kara Kuvvetleri birlik ve kurumlarına atanmaktadırlar. **Kara Kuvvetleri Komutanlığında muvazzaf/sözleşmeli astsubay olarak yer almak istiyorsanız, bu kılavuzdaki bilgileri dikkatle okuyarak başvuruda bulunabilirsiniz. Sözleşmeli astsubay statüsünde sadece Piyade, Tankçı ve Topçu sınıfları için alım yapılacaktır. Tercihler yapılırken, özellikle sözleşmeli astsubay sınıflarının (Piyade, Tankçı, Topçu) tercih edilmesi durumu, adayın seçilme olasılığını artırabilecektir.**

d. Özlük, Sosyal, Mali Hakları ve Çeşitli Hükümler

(1) Özlük Hakları:

(a) Muvazzaf/Sözleşmeli Astsubay Rütbe Bekleme Süreleri:

Dış kaynaktan muvazzaf/sözleşmeli astsubaylığa alınanların rütbe bekleme süreleri için 926 sayılı TSK Personel Kanununda muvazzaf/sözleşmeli astsubaylar için belirlenen süreler uygulanır.

(b) Sözleşmeli Astsubaylar İçin Sözleşme Süreleri:

Sözleşmeli astsubay adayları, ön sözleşme yaparak askerî eğitime alınırlar. Bu eğitimi başarı ile tamamlayanlardan Sözleşmeli Subay ve Astsubay Yönetmeliği'nde belirtilen şartları taşıyanlarla sözleşme yapılır ve bu kişiler astsubay çavuş rütbesine nasbedilirler. Sözleşmeler, üç yıldan az ve dokuz yıldan fazla olmamak şartıyla, belirlenen şartları taşıyanların talepleri halinde yenilenir.

(c) Sözleşmeli Astsubaylıktan Muvazzaf Astsubaylığa Geçiş:

Sözleşmeli astsubaylardan, 4678 sayılı TSK'da İstihdam Edilecek Sözleşmeli Subay ve Astsubaylar Hakkında Kanun ve Sözleşmeli Subay ve Astsubay Yönetmeliği'nde belirtilen şartları taşıyanlar, talepleri ve yapılacak sınavlarda başarılı olmaları halinde muvazzaf astsubaylığa geçirilebilirler.

(ç) Sicil işlemlerinde Uygulanacak Esaslar:

Dış kaynaktan muvazzaf/sözleşmeli astsubaylığa alınanlar hakkında TSK Astsubay Sicil Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

(d) Atama ve Yer Değiştirme:

Dış kaynaktan muvazzaf/sözleşmeli astsubaylığa alınanların kıt'a, karargâh ve kurumlara atanmalarında TSK Subay ve Astsubay Atama Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

(e) Sağlık:

Dış kaynaktan muvazzaf/sözleşmeli astsubaylığa alınanların ve bunların bakmakla yükümlü oldukları kimselerin sağlık işlemlerinde TSK Sağlık Yeteneği Yönetmeliği ve 211 sayılı TSK İç Hizmet Kanunu'nun muvazzaf/sözleşmeli astsubaylara ilişkin hükümleri uygulanır.

(f) İzin İşlemleri:

(I) Dış kaynaktan temin edilen muvazzaf/sözleşmeli astsubay adayları temel askerlik ve astsubaylık anlayışı kazandırma eğitimi süresince, TSK Sınıf Okulları Yönetmeliği ve KKY 164-7(A) Sınıf Okulları Yönergesi hükümlerine tabidirler.

(II) Yukarıda belirtilen haller dışında; dış kaynaktan muvazzaf/sözleşmeli astsubaylığa alınanların izin işlemleri, 926 sayılı TSK Personel Kanunu ve 211 sayılı TSK İç Hizmet Kanunu ve Yönetmeliği ile TSK İzin Yönetmeliği hükümlerine tabidir.

(g) Konuttan Faydalanma:

K.K.K.lığına ait konutlardan, kiralama sisteminden ve lojman tazminatından emsali muvazzaf/sözleşmeli astsubaylar gibi istifade ederler.

(2) Sosyal Hakları:

Dış kaynaktan muvazzaf/sözleşmeli astsubaylığa alınanlar emsali muvazzaf/sözleşmeli astsubaylar ile aynı sosyal haklara sahiptirler.

(3) Malî Hakları:

(a) 926 sayılı TSK Personel Kanunu'nda emsali rütbe ve derecedeki muvazzaf/sözleşmeli astsubaylar hakkında uygulanan aylık, tazminat, yan ödeme ve diğer mali ve sosyal haklardan istifade ederler.

(b) Emekli Sandığı ve Ordu Yardımlaşma Kurumu (OYAK) ile İlişkileri:

(I) 5434 sayılı T.C. Emekli Sandığı Kanunu ile ilişkilendirilirler ve bu kanunun muvazzaf/sözleşmeli astsubaylara tanıdığı bütün haklardan aynen faydalanırlar.

(II) 205 sayılı Ordu Yardımlaşma Kurumu Kanununa göre kurumun daimi üyesidirler.

(4) Çeşitli Hükümler:

(a) Dış Kaynaktan temin edilen muvazzaf/sözleşmeli astsubay adaylarının temel askerlik ve astsubaylık anlayışı kazandırma (ASTTASAK) eğitimi süresince iaşeleri TSK Sınıf Okulları Yönetmeliği gereği kazandan sağlanır. Uzman erbaş ile sözleşmeli erbaş ve er kaynağından temin edilenler ise bedelleri kendileri tarafından ödenmek kaydı ile birlik dinlenme yerlerinden istifade ederek tabldot ile iaşe edilir.

(b) Dış Kaynaktan temin edilen muvazzaf/sözleşmeli astsubay adaylarının temel askerlik ve astsubaylık anlayışı kazandırma (ASTTASAK) eğitiminde başarısız olma durumlarında, TSK Sınıf Okulları Yönetmeliği ve KKY 164-7(A) Sınıf Okulları Yönergesine göre işlem yapılır.

2. BAŞVURU

a. Muvazzaf/Sözleşmeli Astsubaylığa Kimler Başvurabilir?

(1) Silahlı Kuvvetlerde sivil memur ve işçi olarak görev yapmakta olanlar**,**

(2) Askerlik hizmetini yapmakta olanlar veya askerlik hizmetinden terhis olanlar (Hakkında "yedek subay olamaz" kararı olanlar başvuramazlar.),

(3) Kanuni sebeplerle (öğrenim, tecil vb.) henüz askerlik yükümlülüğünü yapmamış olanlar,

(4) Sözleşmeli Erbaş ve Er Kanunu hükümlerine göre istihdam edilen personelden, kendi kusurları olmaksızın sözleşmesi feshedilenler ile kendi isteği ile sözleşmesini yenilemeyenler veya ayrılanlar,

(5) **TABLO-1**'de belirtilen statü, sınıf ve branşlar için başvuru koşullarını taşıyan ***erkek adaylar*** başvurabileceklerdir.

(6) Uzman erbaşlıktan/sözleşmeli erbaş ve erlikten astsubaylığa geçiş yapmak isteyenler için uygulama emri bilahare yayımlanacak ve başvurular emirde belirtilen esaslarda Kara Ağı üzerinden alınacaktır. Bu nedenle **www.kkk.tsk.tr/PersonelTemin/Pertem.aspx** ***GENEL AĞ (İNTERNET) ADRESİNDEN BAŞVURU YAPAN UZMAN ERBAŞLARIN/SÖZLEŞMELİ ERBAŞ VE ERLERİN BAŞVURULARI KABUL EDİLMEYECEKTİR.***

b. Adaylarda Aranacak Nitelikler Nelerdir?

(1) Muvazzaf Astsubay Adayları İçin Genel Başvuru Şartları:

(a) Dış Kaynaktan Muvazzaf Astsubay Temin Yönetmeliği'nin 6'ncı maddesinde düzenlenmiş olan "Muvazzaf Astsubay Adaylarında Aranacak Nitelikleri" taşımak,

(b) **TABLO-1**'de belirtilen statü, sınıf ve branşlar için başvuru koşullarını taşımak.

(2) Sözleşmeli Astsubay Adayları İçin Genel Başvuru Şartları:

(a) Sözleşmeli Subay ve Astsubay Yönetmeliği'nin 9'uncu maddesinde düzenlenmiş olan "Sözleşmeli Astsubay Adaylarında Aranacak Nitelikleri" taşımak,

(b) **TABLO-1**'de belirtilen statü, sınıf ve branşlar için başvuru koşullarını taşımak.

(3) Öğrenim ile İlgili Şartlar:

(a) **TABLO-3**'te sınıflara göre kaynak olarak belirlenen iki yıllık meslek yüksekokulu bölümlerinden veya **TABLO-4**'te sınıflara göre kaynak olarak belirlenen dört yıllık fakülte/yüksekokul bölümlerinden mezun olmak **(01 Ekim 2016 (dâhil) tarihine kadar mezun olduğunu belgeleyen mezuniyet belgesi/diplomasını getirebilecek adayların başvuruları kabul edilecektir.),**

(b) Öğrenimlerini yurt dışında bitirenlerden diplomalarının yurt içinde denkliği Yükseköğretim Kurulunca (YÖK) onaylanmış olmak,

(c) Herhangi bir bakanlık veya kuruluşa karşı mecburi hizmeti olmamak ve kazandığı mesleki sıfat nedeni ile ileride sınıf değişikliği isteminde bulunmayacağını taahhüt etmek.

(4) Yaş ile İlgili Şartlar:

(a) Muvazzaf astsubaylar için;

01 Ocak 2016 tarihi itibarıyla **dört yıl ve daha fazla süreli** yüksek öğretimi bitirenler için **27 yaşını bitirmemiş** (**01 Ocak 1989** ve daha sonraki doğumlular) olmak, **daha az süreli yüksek öğretimi bitirenler** için **25 yaşını bitirmemiş** (**01 Ocak 1991** ve daha sonraki doğumlular) olmak.

(b) Sözleşmeli astsubaylar için;

01 Ocak 2016 tarihi itibarıyla **dört yıl ve daha fazla süreli** yüksek öğretimi bitirenler için **27 yaşını bitirmemiş** (**01 Ocak 1989** ve daha sonraki doğumlular) olmak, **daha az süreli yüksek öğretimi bitirenler** için **24 yaşını bitirmemiş** (**01 Ocak 1992** ve daha sonraki doğumlular) olmak.

(5) Sağlık ile İlgili Şartlar:

(a) Vücut yapısı düzgün, her bakımdan sağlam ve fiziki görünüşü kusursuz olmak [(Ağız, çene ve diş yapısı düzgün olmak, göğüs kafesi ve omurgasında şekil bozukluğu bulunmamak, şaşı ve renk körü olmamak, vücudunun herhangi bir yerinde dikkati çekecek ve göz estetiğini bozucu yara, yanık, leke, dövme ve cilt hastalığından iz bulunmamak, düztaban olmamak, kalp, böbrek, karaciğer rahatsızlıkları ve tüberküloz geçirmemiş olmak, Türkçe'yi kusursuz konuşmak (dilinde kekemelik, pelteklik, tutukluk vb. olmamak)],

(b) TSK Sağlık Yeteneği Yönetmeliğinde belirtilen boy ve kilo sınırlarında olmak [Adaylar için boy ve kilo oranlarını gösteren nomogram **TABLO-5**'tedir. (Asgari boy standardı 164 cm.dir.)],

(c) Türk Silahlı Kuvvetleri Sağlık Yeteneği Yönetmeliğinde belirlenen, alınacağı sınıfa uygun muvazzaf/sözleşmeli astsubay olmak için gerekli sağlık şartlarına sahip olmak (Sevk edildiği Asker Hastanesinden/Sağlık Muayene Merkezinden (SMM) **"Muvazzaf/Sözleşmeli Astsubay Olur"** kayıtlı sağlık raporunu almak.).

(6) Özel Şartlar:

Silahlı Kuvvetlerde görevli sivil memur ve işçiler ile askerlik hizmetini yaparken müracaat edenler için görevli bulunduğu birlik ve kurumlardaki üç sicil amirinden, örneği **TABLO-6**, **TABLO-7 ve TABLO-8'**de bulunan **"Muvazzaf/Sözleşmeli Astsubay Olur"** nitelik belgesini almış olmak.

c. Başvuru Nasıl ve Ne Zaman Yapılır?

(1) Temin faaliyeti **TABLO-2**'deki faaliyet takvimine göre icra edilecektir. Adaylar **ön başvurularını 19 Şubat-08 Mart 2016 (saat 17.00'a kadar) tarihleri arasında**, Kara Kuvvetleri Komutanlığının **www.kkk.tsk.tr/PersonelTemin/Pertem.aspx** genel ağ adresindeki **ön başvuru formunu** doldurarak çevrimiçi (online) olarak yapacaklardır. **Şahsen, posta, dilekçe veya diğer şekillerde yapılacak başvurular kabul edilmeyecektir.**

(2) Adayların çevrimiçi (online) ön başvuru formunu doldurmalarını müteakip en son aşamada her bir aday için **ADAY NUMARASI** otomatik olarak bilgisayar tarafından verilecek ve adayların başvuruları, bu aday numaraları ile başvuru merkezinde kayda girecektir. Başvurunun tamamlanmasını müteakip bütün işlemlerde aday numarasının kullanılacak olması nedeniyle, adayların numaralarını kaydederek muhafaza etmeleri önem arz etmektedir.

(3) Çevrimiçi (online) Ön Başvuru Formu, **T.C. KİMLİK NUMARASI, ADI, SOYADI ve ADAY NUMARASI** bilgileri girilmek suretiyle son müracaat tarihine kadar güncellenebilecektir.

(4) Ön başvurusu kabul edilen adaylara uygulanacak yazılı sınav tarihi ve adayların sınava girecekleri sınav merkezleri (Hangi adayın hangi sınav merkezinde yazılı sınava gireceği) **25 Mart 2016 tarihinden sonra** **www.kkk.tsk.tr/PersonelTemin/Pertem.aspx** genel ağ adresinde tebliğ niteliğinde yayımlanacaktır. Adaylara posta ile tebligat yapılmayacaktır.

(5) **Asıl başvurular;** ön başvurusu kabul edilerek yazılı sınava katılan ve başarılı olan adayların kayıt kabul aşamasına gelmeleri ile yapılmış sayılacaktır.

(6) Yapılacak sınavlar sonucunda **muvazzaf/sözleşmeli astsubay** adaylarından asil olarak tespit edilenler; "Astsubay Temel Askerlik ve Astsubaylık Anlayışı Kazandırma (ASTTASAK)" Eğitimi'ne tabi tutulacaklar ve bu eğitimi de başarıyla tamamlayanlar, Astsubay Çavuş rütbesiyle mezun olarak sınıf okullarına gönderilecektir.

ç. Başvurunuz Hangi Durumlarda Geçersiz Sayılır?

Yanlış beyanda bulunanlar, **01 Ekim 2016 (dâhil)** tarihine kadar mezun olduğunu belgeleyen mezuniyet belgesini/diplomasını teslim etmeyenler ile yukarıda sahip olunması gereken nitelikleri taşımadığı tespit edilenlerin (tüm aşamalarda başarılı olup kursa katılsalar dahi) işlemleri durdurulacak ve iptal edilecektir.

d. Birlik Komutanlıkları Tarafından Yapılacak İşlemler Nelerdir?

(1) TSK'da sivil memur veya işçi olarak çalışmakta olan adaylar için; KKY 51-18 Dış Kaynaktan Muvazzaf Astsubaylığa Alınacaklara İlişkin Yönerge'nin EK-D'sinde ve KKY 51-9 Sözleşmeli Subay ve Astsubay Yönergesi EK-F'sinde belirtilen nitelik belgesi kontrol formuna **(TABLO-7)** göre tanzim edilen nitelik belgesi,

(2) Hâlen silahaltında bulunan;

(a) **Yedek subaylar** için Kara Ağı'nda bulunan nitelik belgesi kontrol formuna **(TABLO-6)** göre tanzim edilen nitelik belgesi,

(b) **Erbaş ve erler** için KKY 51-18 Dış Kaynaktan Muvazzaf Astsubaylığa Alınacaklara İlişkin Yönerge'nin EK-F'sinde ve KKY 51-9 Sözleşmeli Subay ve Astsubay Yönergesi EK-G'sinde belirtilen esaslara ve nitelik belgesi kontrol formuna **(TABLO-8)** göre tanzim edilen nitelik belgesi hazırlanacaktır.

(c) İkinci seçim aşaması faaliyetlerine katılmaya hak kazanan silâhaltındaki adayların askerlik hizmetine başlamadan önce bakaya veya yoklama kaçağı olarak aranıp aranmadığı veya para cezasına çevrilse dahi bu suçlardan ceza alıp almadığı, aday hakkında "yedek subay olamaz" kararının bulunup bulunmadığı adayın sevk evrakından kontrol edilecek ve nitelik belgesinin ilgili bölümüne yazılacaktır.

(3) Bu nitelik belgeleri kapalı ve mühürlü zarf içerisinde adaylara teslim edilecek, adaylar bu belgeyi ikinci seçim aşaması faaliyetlerine (ön sağlık, fiziki yeterlilik testi ve mülakat) gelirken beraberinde getireceklerdir. Nitelik belgesinin her maddesi doldurulacaktır.

(4) Askerlik hizmeti devam eden adaylara nüfus cüzdanları verilecek, adayların nüfus cüzdanı ve askeri kimlik belgeleri ile ikinci seçim aşaması faaliyetlerine katılmaları sağlanacaktır.

NOT: Birlik K.lıklarınca; hakkında "Astsubay olmaya layıktır" nitelik belgesi düzenlenmeyenlere ve/veya sicil ortalaması "sicil tam notunun % 85'in altında" olanlara başvuru şartlarını taşımadıkları tebliğ edilecek ve bu adaylar sınavlara gönderilmeyecektir.

3. ADAYLARIN TABİ TUTULACAKLARI SEÇİM AŞAMALARI NELERDİR?

a. Birinci Seçim Aşaması (Yazılı Sınav) İle İlgili Bilgiler?

(1) Aday başvuru miktarı dikkate alınarak sınav merkezleri belirlenecek ve adayların hangi sınav merkezinde sınava girecekleri **25 Mart 2016** tarihinden sonra www.kkk.tsk.tr/PersonelTemin/Pertem.aspx genel ağ adresinde tebliğ niteliğinde yayımlanacaktır. Sınav merkezlerine yerleştirmede "adayların il tercihi" dikkate alınacak, ancak sınav merkezlerinin kapasitesine göre adaylar idare tarafından belirlenecek farklı sınav merkezlerine de planlanabilecektir.

(2) Genel ağ üzerinden ön başvurusunu yapan adayların yazılı sınavları; **03 Nisan 2016 saat 15.00'de Adana, Ağrı, Amasya, Ankara, Antalya, Balıkesir, Bayburt, Bolu, Burdur, Çorlu, Denizli, Diyarbakır, Edirne, Edremit, Eğirdir, Elazığ, Erzincan, Erzurum, Gaziantep, Islahiye/Gaziantep, Isparta, İskenderun, İstanbul, İzmir, Kahramanmaraş, Kars, Kayseri, Kocaeli, Konya, Malatya, Manisa, Osmaniye, Polatlı/Ankara, Sakarya, Samsun, Sivas, Şanlıurfa, Tekirdağ, Tokat, Trabzon, Van ve Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti (Değirmenlik/Lefkoşa)** ile idarenin ihtiyaç duyduğu sınav merkezlerinde yapılacaktır.

(3) Adaylar, kimlik kontrollerinin yapılıp sınav yerlerine alınabilmeleri için, bildirilen sınav merkezinde **03 Nisan 2016** tarihinde en geç saat **13.00'de** hazır bulunacaktır.

(4) Ön başvuruları kabul edilen ve sınava planlanan adaylara genel kültür yazılı sınav yapılacaktır. Yazılı sınavda toplam 50 soru sorulacaktır. Genel kültür sınav konuları ve soru miktarları aşağıdadır.

S.No.	Konular	Soru Miktarı
1	Türkçe	5
2	İnkılap Tarihi	12
3	Atatürkçülük	12
4	T.C. Anayasası	4
5	Uluslararası Kurumlar ve Antlaşmalar	11
6	Türkiye Coğrafyası	6
Toplam		**50**

(5) Yazılı sınav 100 tam puan üzerinden, bir yanlış cevabın 0,25 doğru cevabı götürmesi esasına göre değerlendirilecek, elde edilecek ham puanlar standart puana dönüştürülerek 70 ve daha yukarı standart puan alan adaylar başarılı kabul edilecektir.

(6) Yazılı sınav sonuçlarına itirazlar yazılı sınav sonuçlarının açıklandığı tarihten itibaren, 7 (yedi) gün içerisinde Kara Kuvvetleri Personel Temin Merkezi Komutanlığı (Cebeci/ANKARA) adresinde bulunacak şekilde dilekçe ile yapılacaktır.

(7) Yazılı sınav sonuçları ile yazılı sınavda başarılı olan adayların ikinci seçim aşaması sınav tarihleri (hangi adayın hangi tarihte sınava katılacağı) **15 Nisan 2016 tarihinden sonra** Kara

Kuvvetleri Komutanlığının **www.kkk.tsk.tr/PersonelTemin/Pertem.aspx** genel ağ adresinde tebliğ niteliğinde yayımlanacaktır.

b. İkinci Seçim Aşaması Faaliyetleri Nelerdir?

(1) Kayıt Kabul,
(2) Ön Sağlık Muayenesi,
(3) Kişilik Değerlendirme Testi,
(4) Fiziki Yeterlilik Testi,
(5) Mülakat.

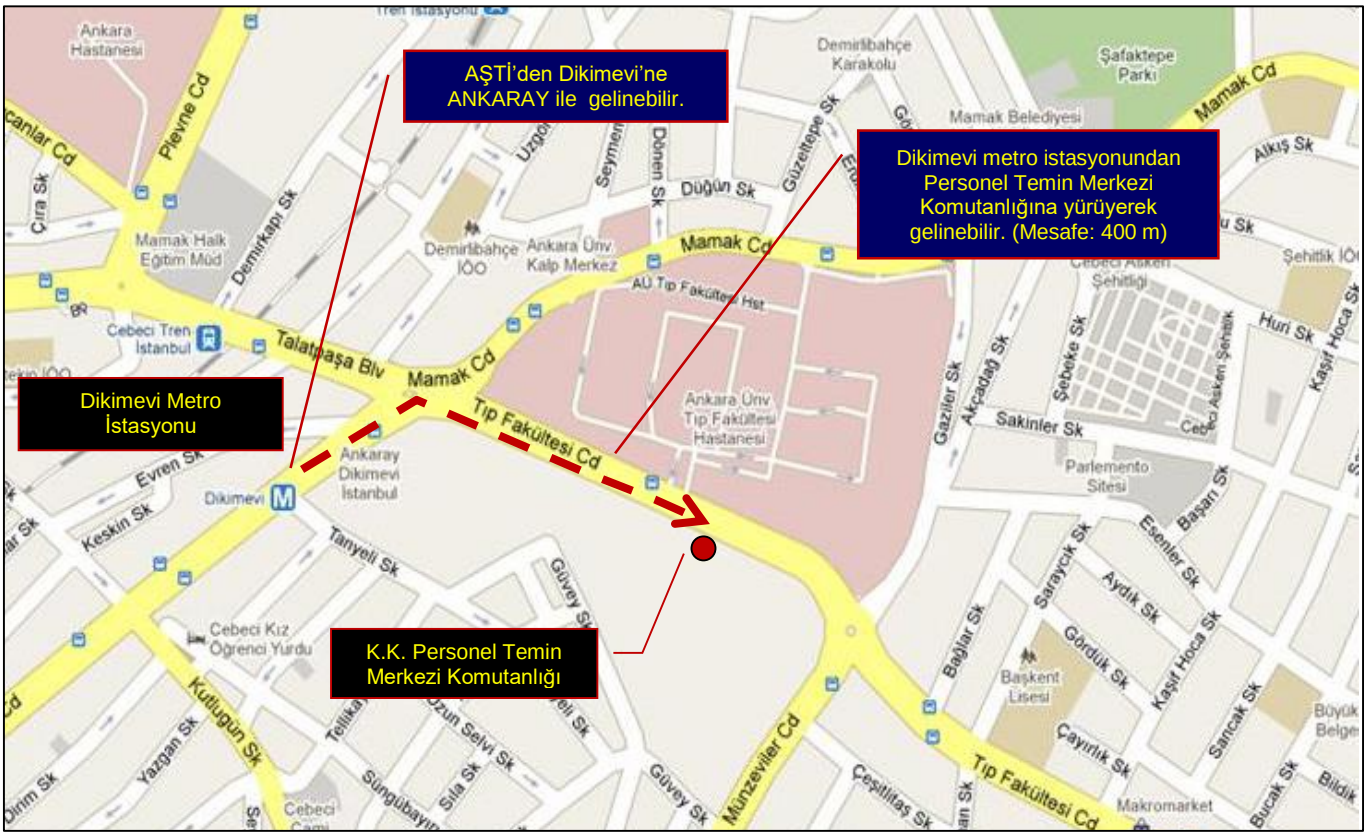
c. İkinci Seçim Aşaması Faaliyetlerine Kimler Çağrılacaktır?

Yazılı sınavda başarılı olan adaylar ikinci seçim aşaması faaliyetlerine çağrılacaktır. İkinci seçim aşaması faaliyetleri 25 Nisan-06 Mayıs 2016 tarihleri arasında Ankara'da icra edilecektir. İkinci aşama faaliyetleri sınav merkezi/merkezleri yazılı sınav sonuçları ile birlikte **www.kkk.tsk.tr/PersonelTemin/Pertem.aspx** genel ağ adresinden yayımlanacaktır.

NOT: Herhangi bir nedenle ikinci seçim aşama faaliyetlerine katılmayan adaylara ek hak tanınmayacaktır.

ç. İkinci Seçim Aşaması Faaliyetleri Nerede İcra Edilecektir?

Yazılı sınavda başarılı olan adayların ikinci aşama faaliyetleri, **Kara Kuvvetleri Personel Temin Merkezi Komutanlığında (Cebeci/ANKARA)** yapılacaktır. Otobüsle Ankara AŞTİ'ye gelen adaylar, otogardan ANKARAY'a binerek son durak olan Dikimevi'ne, oradan yaya olarak Kara Kuvvetleri Personel Temin Merkezi Komutanlığına gelebilirler. Krokide, Dikimevi metro istasyonundan nasıl gelineceği belirtilmiştir.



d. İkinci Seçim Aşaması Faaliyetleri İle İlgili Açıklamalar:

(1) Yazılı sınavda başarılı olan adayların ikinci aşama faaliyetleri (kayıt-kabul, ön sağlık muayenesi, fiziki yeterlilik testi (FYT) ve mülakat) 25 Nisan-06 Mayıs 2016 tarihleri arasında Ankara'da icra edilecektir. İkinci aşaması merkezi/merkezleri yazılı sınav sonuçları ile birlikte www.kkk.tsk.tr/PersonelTemin/Pertem.aspx genel ağ adresinde yayımlanacaktır. İkinci seçim aşaması için planlanan tarihlerde idarece gerekli görüldüğü takdirde değişiklik yapılabilecektir.

(2) Bu safhada adayların tabi olacakları aşamalar ve sınavlar:

(a) Kayıt Kabul Faaliyeti:

Yazılı sınavı kazanan adayların ikinci seçim aşaması sınavlarına gelirken getirecekleri belgeler, Kayıt Kabul Komisyonunca teslim alınacak ve başvuru şartlarını taşıyıp taşımadıkları kontrol edilecektir. Kontrol sonucunda eksik belgesi olan ve başvuru şartlarını taşımayan adaylar sınavın müteakip aşamalarına alınmayacaktır.

(b) Ön Sağlık Muayenesi:

(I) Adayların TSK Sağlık Yeteneği Yönetmeliği'nde belirtilen **(TABLO-5)** boy ve kilo standartları ile adayların TSK Sağlık Yeteneği Yönetmeliği ve MY 33-2 (C) TSK Personelinin Sağlık Muayene Yönergesi esaslarına göre genel fiziki kusurlarının olup olmadığı kontrol edilecektir. Koşulları uygun olanlar fiziki yeterlilik ve değerlendirme testine alınacaklardır. İlgili şartları taşımayanlar müteakip aşamalara alınmayacaktır.

(II) Ön sağlık muayenesi olumsuz sonuçlanan adayların sınavlar esnasında itiraz hakkı bulunmaktadır. İtiraz muayenesi sonucunda da işlemleri olumsuz sonuçlanan adayların idari itiraz hakkı bulunmamaktadır.

(c) Kişilik Değerlendirme Testi:

Yazılı sınavda başarılı olan tüm adaylara mülakat öncesinde Kişilik Değerlendirme Testi uygulanacaktır. Kişilik Değerlendirme Testi nota tahvil edilmeyecek, mülakat sınavında kanaat oluşturmaya yardımcı olacaktır.

(ç) Fiziki Yeterlik Testi (FYT):

(I) Adaylar **1.500 m koşu, mekik ve şınav** branşlarından değerlendirilecektir. Adaylar için FYT standartları **TABLO-9**'dadır. Değerlendirmede adayların her bir branştan sınava tabi tutulması, her branştan alınan puanların toplamının branş sayısına bölünmesi sonucu elde edilecek puanın 40 baraj puanını geçmesi şarttır. Baraj puanını geçen adaylar müteakip aşama olan mülakat sınavına alınacaklardır. Astsubay aday adaylarının FYT notu; mekik, şınav ve koşudan aldıkları notların toplamının üçe bölümünden elde edilen nottur.

(II) FYT sonuçlarına itiraz eden adaylar için, sınav komisyon başkanının başkanlığında, bir sınıf subayı ve bir beden eğitimi öğretmeninden oluşan "Nihai Karar Komisyonu" teşkil edilecektir. FYT notu olarak belirlenen baraj puanını geçemeyen adaylar tercih edecekleri azami iki branştan itiraz hakkına sahiptirler. İtiraz eden adaylar iki branştan tekrar not yükseltme sınavına tabi tutulacaktır. Sınav sonucunda komisyonunun verdiği karar kesin olup değiştirilemez ve itiraz edilemez.

(III) FYT'den baraj puanını aşamayan adaylar başarısız kabul edilerek sınavların müteakip aşamalarına alınmayacaktır.

(IV) **FYT'ye katılacak adaylar, kendileri için herhangi bir sağlık sorununun bulunmadığını kabul ve beyan etmiş sayılacaklardır. Bu nedenle sınavlar sürecinde meydana gelebilecek herhangi bir sağlık sorununda sorumluluk adayların kendilerine ait olacaktır.**

(d) Mülakat:

(I) Mülakat; adaylarda bulunması gereken ve testlerle tespiti mümkün olmayan niteliklere adayın sahip olup olmadığını tespit etmek, adayın diğer aşamalarda ölçülemeyen kişisel özelliklerinin değerlendirilmesini sağlamak maksadıyla "yeterli bir zaman içerisinde adayın geçmişi, kişiliği, psikolojik yapısı, kendini ifade edebilme yeteneği ve askerlik mesleğine ön yeterliliğin tespiti gibi konuların değerlendirildiği" planlı bir görüşmedir.

(II) Değerlendirme; 100 tam not üzerinden yapılacak, 70 ve daha yukarı puan alanlar başarılı kabul edilecektir.

(III) Mülakat aşamasına idari itiraz hakkı bulunmamaktadır.

e. İkinci Seçim Aşaması Sınavlarına Gelirken Yanınızda Neler Getireceksiniz?

(1) **Üç adet güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasına esas form,**

Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Formu ile Doldurma Talimatı **TABLO-10'**dadır. (Bilgisayar ortamında ve doldurma talimatına uygun olarak doldurulacaktır.)

(2) **Nüfus cüzdanı fotokopisi**,

Kendisine ait nüfus cüzdanının asıl sureti (Adayın yanında olacaktır.) ve bir adet fotokopisi (Nüfus cüzdan sureti ve nüfus kayıt örneği kabul edilmez.).

(3) **Askerî kimlik fotokopisi,**

Hâlen askerlik yapan/askerde olan aday, kendisine ait askerî kimlik kartının asıl sureti (Adayın yanında olacaktır.) ve bir adet fotokopisi.

(4) **Ön lisans/lisans diploması,**

Müracaat ettiği sınıfa uygun olarak mezun olduğu en az iki yıl süreli meslek yüksekokulu veya dört yıl süreli fakülte/yüksekokula ait diplomanın veya mezuniyet belgesinin aslı (Adayın yanında olacaktır.) ve bir adet fotokopisi veya mezun olunan fakülte/yüksekokulun yetkili makamlarınca onaylı örneği (**TABLO-4**'te belirtilen lisans kaynak bölüm/yüksekokul veya fakülte isimleri, diploma/mezuniyet belgeleri ile birebir uyuşmuyor ise Yükseköğretim Kurulu'ndan (YÖK) isim değişikliğine dair bir belge.),

NOT: ***2016 yılında mezun olacak adaylar ise,*** *dekanlık/öğrenci işleri tarafından onaylı öğrenci belgesi getireceklerdir. Bu adaylardan tüm işlemleri olumlu sonuçlananlar* ***01 Ekim 2016 (dâhil) tarihinden önce mezun olduklarına dair diploma/mezuniyet belgesinin noter onaylı suretini*** *şahsen, posta ve kargo ile K.K.Per.Tem.Mrk.K.lığına göndereceklerdir.*

(5) **Denklik belgesi,**

Öğrenimlerini yurt dışında bitirenler için Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından onaylanmış denklik belgesinin aslı (Adayın yanında olacaktır.) ve bir adet fotokopisini getireceklerdir.

(6) **Not durum belgesi (transkript),**

Bitirdiği en az iki yıl süreli meslek yüksekokulu veya dört yıl süreli fakülte/yüksekokula ait okuduğu süre ve dersleri gösteren not durum belgesinin aslı ve bir adet fotokopisini getireceklerdir. (Adayın ismi, okul ve mezun olunan bölümün ismi bulunmayanların belgesi kabul edilmeyecektir.).

(7) **Lisansüstü diploması,**

Varsa lisansüstü öğrenimine ait diploma veya mezuniyet belgesinin aslı (Adayın yanında olacaktır.) ve bir adet fotokopisi (Fakülte Öğrenci İşleri tarafından "Aslı gibidir" onaylı olanlar kabul edilecektir.).

(8) **Terhis belgesi (askerlik hizmetini bitirenler için),**

(a) Terhis belgesinin aslını (Adayın yanında olacaktır.) ve bir adet fotokopisini veya,

(b) Terhis belgesinin önlü ve arkalı olmak üzere fotokopisinin Askerlik Şubelerinden onaylı suretini (Onaysız fotokopi kabul edilmez.).

(9) **Askerlik durum belgesi,**

Askerlik hizmetini yapmayan adaylar için, **25 Mart 2016 tarihinden sonra** alınmış askerlik durum belgesinin aslı (Adayın yanında olacaktır.) ve bir adet fotokopisi.

(10) **Şehit/gazi eş ve çocuklarına ait ilgili kurumdan alınmış onaylı belgenin aslı (Adayın yanında olacaktır.) ve bir adet fotokopisi,**

Anne/baba veya eşi TSK'ya mensup ise bağlı olduğu Kuvvet Komutanlıklarının Personel Başkanlığından, diğer kamu kurumlarına mensup ise, mensup oldukları Bakanlık ve Sosyal Güvenlik Kurumunun her ikisinden de belge alacaklardır.

(11) **Adli sicil kaydı,**

Başvuru formunda ADLİ SİCİL KAYDI'nı "EVET" olarak işaretleyenler, konu hakkındaki adli evraklarının aslı (Adayın yanında olacaktır.) ve bir adet fotokopisini (mahkeme kararı, iddianame vb.) ikinci aşama sınavlarına gelirken getireceklerdir.

(12) **Fotoğraf,**

Adayın en son halini gösterir 4,5x6 cm. ebadında 12 adet fotoğraf (Dört tanesi dosyaya takılacaktır. Diğerleri zarf içerisinde adayın yanına bulunacaktır. Fotoğrafların arka tarafına adayın adı-soyadı, aday numarası tükenmez kalemle yazılacaktır).

(13) **Nitelik belgesi,**

(a) Adaylardan halen silahaltında olanlar ile TSK'da sivil memur veya işçi olarak çalışanlara Birlik Komutanlıklarınca 2.d. maddesinde belirtilen nitelik belgeleri tanzim edilecektir.

(b) Nitelik belgesi kontrol formu ile birlikte kapalı, mühürlü zarf içerisinde olacaktır. **Açık olarak getirilen nitelik belgeleri kabul edilmeyecektir.** İkinci seçim aşaması sınav tarihleri, dağıtım iznine denk gelen adaylar ile halen eğitim birliğinde olan adaylar, nitelik belgelerini eğitim birliğinden alacaklardır.

(14) Ayrıca yanlarında tükenmez kalem (mürekkepli kalem olmayacak), kurşun kalem, silgi, fiziki yeterlilik değerlendirme testi için eşofman, şort ve spor ayakkabısı getireceklerdir.

NOT 1: *Adayların kayıt-kabul aşamasında teslim ettiği belgeler iade edilmeyecek, saklama süresi sonunda imha edilecektir. Bu nedenle* ***adayların diploma, sertifika vb. belgelerinin asıllarını yanlarında getirmeleri ancak teslim etmemeleri*** *önem arz etmektedir.*

NOT 2: Adaylar ikinci aşama sınavlarına gelirken getirecekleri belgeleri aşağıdaki belirtilen sıra ile [(1) maddesi üstte olacak şekilde] yarım kapaklı pembe karton dosyaya takılı olarak getireceklerdir. Belgeler şeffaf poşetlere (naylon föye) konulmayacaktır. Dosyanın kapağına büyük harflerle adayın "aday numarası, adı, soyadı, T.C. kimlik numarası ve tercih ettiği sınıf/branş" yazılacaktır.

NOT 3: İstenen belgeleri getirmeyen adaylar, belge eksikliğinden dolayı sınava alınmayacak ve işlemleri iptal edilecektir.

f. Asil/Yedek Adayların Belirlenmesi ve Sınıflandırma Nasıl Yapılacaktır?

(1) Değerlendirme:

(a) Yazılı sınav, ön sağlık muayenesi, fiziki yeterlilik testi ile mülakatta başarılı olan adaylar değerlendirmeye tabi tutulacaktır.

(b) Değerlendirme; yazılı sınav notunun % 70'i, FYT notunun % 15'i, mülakat notunun % 15'i ve özel nitelik puanının toplamına göre yapılacaktır.

Sonuç Puanı = Yazılı Sınav Puanı(%70) + FYT Puanı(%15) + Mülakat Puanı(%15) + Özel Nitelik Puanı (Şehit, gazi).

(c) Değerlendirmede şehit eş ve çocuklarına ilave olarak 10 puan, muharip/malul gazi eş ve çocuklarına ise 5 puan verilecektir.

(ç) Değerlendirmede, sözleşmeli astsubay adaylarından yüksek lisans yapmış olanlara özel nitelik puanı kapsamında 5 puan verilecektir. Bir aday özel nitelik puanı kapsamında, en fazla toplam 10 puan alabilmektedir.

(2) Sınıflandırma:

(a) Başarılı olan adaylar, sonuç puanına göre en yüksek puanlıdan başlamak üzere sıralanacaktır.

(b) Muvazzaf/Sözleşmeli statüde temin edilecek sınıf/branşlarda, adayların başvuru programında (ön başvuru formu 35'inci madde) fazla tercih yapmaları; bu kapsamda ayrı kontenjan tahsis edilmiş olan sözleşmeli astsubaylık sınıflarında da (Piyade, Tankçı, Topçu) tercih yapmaları adayların yararlarına olacaktır.

(c) Sınıflandırmada öncelik sırası; kuvvet ihtiyacı, adayların bitirdikleri bölüm ve adayların tercihi şeklinde olacaktır. **Adaylar, kaynak okula uygun olarak tercihleri haricinde de idarenin ihtiyacı doğrultusunda yerleştirilebilecektir.** Bu nedenle kaynak okul durumunuza göre çok tercih yapmanız lehinize olacaktır.

g. Sınav Sonuçlarının İlanı ve Sağlık Raporu İşlemleri Nasıl Olacaktır?

(1) İcra edilen sınavlar sonucunda başarılı olan adayların asil ve yedek isim listesi, K.K.K.lığının **www.kkk.tsk.tr/PersonelTemin/Pertem.aspx** genel ağ adresinde yayımlanacaktır.

(2) Adaylar sağlık raporu işlemleri için, kendilerine tebliğ edilen tarihte belirlenen Asker Hastanesine/Sağlık Muayene Merkezine (SMM) (Sınav sonuçları ile beraber internet üzerinden tebliğ edilecektir.) nüfus cüzdanı aslı ve bir adet fotokopisiyle başvurarak muayene işlemlerine başlayacaklardır. **Sivil hastanelerden alınan sağlık raporlarının geçerliliği bulunmamaktadır.** Sağlık işlemleriniz için asker hastaneleri tarafından herhangi bir ücret talep edilmeyecektir.

(3) Hastane sağlık muayene işlemleri olumlu biten adaylar, rapor ön bildirim belgelerini K.K.Per.Tem.Mrk.K.lığına getirmeyecek/göndermeyeceklerdir.

(4) Olumsuz sağlık ön raporu alan adaylardan itiraz hakkını kullanmak isteyenler, ön rapor tarihinden itibaren **3 gün içerisinde**; itiraz dilekçesi, olumsuz kararlı ön rapor aslı ve 2 adet fotokopisi, 2 adet nüfus cüzdanı fotokopisi ile K.K.Per.Tem.Mrk.K.lığına şahsen başvuruda bulunabileceklerdir. Posta ile gönderilen dilekçelere işlem yapılmayacaktır. İtiraz için başvuruda bulunan adaylar kontrol hastanesine sevk edilecektir. Adayın kontrol hastanesinden almış olduğu sonuç olumsuz ise işlemleri sonlandırılacak, olumlu ise aday, ön rapor tarihinden itibaren 3 gün içerisinde, hakem hastanesine sevk edilmek üzere K.K.Per.Tem.Mrk.K.lığına başvuracaktır. Hakem hastanesine sevk edilen adaylara almış oldukları sonuca göre işlem yapılacaktır.

ğ. Aday Bilgilendirme Nasıl Yapılacaktır?

(1) Sınavlarda başarılı olan adaylar sağlık raporu ve güvenlik soruşturması işlemlerini **www.kkk.tsk.tr/PersonelTemin/Pertem.aspx** genel ağ adresinde yer alan aday durumu bilgilendirme programından öğrenebileceklerdir.

(2) Sağlık raporu ve güvenlik soruşturması olumlu sonuçlanan adayların eğitim tebligatları posta ile adreslerine yapılmaktadır. *Ayrıca adayların belirttiği **elektronik posta** ve **cep telefonuna kısa mesaj (SMS**) ile bilgilendirme yapılabilecektir.*

(3) 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu hükümleri gereğince adayların **www.kkk.tsk.tr/PersonelTemin/Pertem.aspx** genel ağ adresinde yayımlanan bilgiler hakkındaki bilgi edinme başvurularına işlem yapılmayacaktır.

4. ÇEVRİMİÇİ (ONLINE) ÖN BAŞVURU FORMU DOLDURMA TALİMATI

Adaylar aşağıda açıklanan başvuru formu doldurma talimatını iyice okuyup anladıktan sonra "Çevrimiçi (Online) Başvuru Formu"nu tıklayarak dolduracaklardır.

S.No.	Başlık	Alt Başlık	Açıklamalar
1	Kimlik Bilgileri	T.C. Kimlik Numarası	T.C. Kimlik numaranızı (11 haneli) tam ve doğru olarak yazınız. "Başvuru Güncelleme" safhasında T.C. Kimlik numarası değiştirilemeyeceğinden ve "Aday Numaramı Unuttum" seçeneği seçildiğinde T.C. Kimlik numarası sorulacağından bilginizi hatasız olarak giriniz.
2		Adı	Adınızı ilgili kutucuğa büyük harflerle yazınız. Adınızı yazmanız için bu alanda 20 harflik bir yer ayrılmıştır. Birden fazla adınız varsa, nüfus cüzdanınızda olduğu gibi, diğer adınızı arada bir boşluk bırakarak yazınız. İsim veya isimlerinizi yazdığınızda ilgili alana sığmaması durumunda, birinci adınızı açık olarak sığdığı kadarıyla, ikinci adınızı bir boşluk bırakarak baş harfini yazınız. **DİKKAT: BİLGİ GÜNCELLEME İŞLEMİNİ SEÇTİĞİNİZDE, İŞLEMİ YAPARKEN ADINIZI DEĞİŞTİRMEYE İZİN VERİLMEYECEĞİNDEN, ADINIZI DOĞRU VE EKSİKSİZ GİRDİĞİNİZİ KONTROL EDİNİZ.**
3		Soyadı	Soyadınızı ilgili kutucuğa **büyük harflerle** yazınız. Soyadınızı yazmanız için 25 harflik bir yer ayrılmıştır. Nüfus cüzdanınızda olduğu gibi, soyadınızı ilgili kutucuğa sığdığı kadar yazınız. Birden fazla soyadınız varsa, sırasıyla arada **bir boşluk** bırakarak **yazınız.** **DİKKAT: BİLGİ GÜNCELLEME İŞLEMİNİ SEÇTİĞİNİZDE, İŞLEMİ YAPARKEN SOYADINIZI DEĞİŞTİRMEYE İZİN VERİLMEYECEĞİNDEN, SOYADINIZI DOĞRU VE EKSİKSİZ GİRDİĞİNİZİ KONTROL EDİNİZ.**
4		Baba Adı	Babanızın adını veya adlarını ilgili kutucuğa, size ait nüfus cüzdanınızdaki kayda uygun olarak büyük harflerle yazınız.
5		Anne Adı	Annenizin adını veya adlarını ilgili kutucuğa, size ait nüfus cüzdanınızdaki kayda uygun olarak büyük harflerle yazınız.
6		Doğum Tarihi	**Düzeltilmemiş** nüfus kaydına göre olan doğum tarihinizi gün/ay/yıl olarak ilgili bölümden bularak seçiniz.
7		Doğum yeri il/ilçe	Nüfus cüzdanınızın "doğum yeri" bölümünde yazılı olan il/ilçeyi, ilgili bölümden önce ili, sonra ilçeyi bularak seçiniz.
8		Nüfusa Kayıtlı Olduğu il/İlçe/Mahalle/Köy	Nüfus cüzdanınızın "nüfusa kayıtlı olduğu" bölümünde yazılı olan il/ilçe/mahalle/köy ile ilgili bilgileri bularak seçiniz.
9		Cilt No./ Aile Sıra No./ Sıra No.	Nüfus cüzdanınızın "cilt no.", "sayfa no. (aile sıra no.)" ve "sıra no." bölümünde yazılı olan numarayı tam ve doğru olarak sırasıyla yazınız.
10		Medeni Hali	Evli olanlar "EVLİ", bekâr olanlar "BEKÂR", dul olanlar ise "DUL" seçeneğini işaretleyecektir.

S.No.	Başlık	Alt Başlık	Açıklamalar
11		Cinsiyeti	Cinsiyetinizi belirten seçeneği işaretleyiniz.
12	Aile Bilgileri	Baba Mesleği	Baba (sağ veya vefat) mesleğini ilgili bölümden seçiniz.
13		Anne Mesleği	Annenizin (sağ veya vefat) mesleğini ilgili bölümden seçiniz.
14		Baba Öğrenim Durumu	Babanızın (sağ veya vefat) öğrenim durumunu ilgili bölümden seçiniz.
15		Anne Öğrenim Durumu	Annenizin (sağ veya vefat) öğrenim durumunu ilgili bölümden seçiniz.
16		Gazi veya Şehit Eş/Çocuğu musunuz?	Bu alana gazi ve şehit eş/çocuğu iseniz "EVET", değilseniz "HAYIR" seçeneğini işaretleyiniz.
17	İletişim Bilgileri	Sürekli İkamet Adresi	Hâlen ikamet edilen (oturduğunuz) adresinizi (Adrese dayalı kayıt sistemine kayıtlı olduğunuz adres.) tam ve doğru olarak yazınız. www.nvi.gov.tr genel ağ adresinde "Adres Kayıt Sistemine" kayıtlı olup olmadığınızı kontrol ediniz. Kayıtlı değilseniz, nüfus müdürlüğünüze kayıt yaptırınız. **DİKKAT: İKAMET ADRESİ YAZILIRKEN İL VE İLÇE BİLGİLERİ BU BÖLÜME YAZILMAYACAKTIR. İL VE İLÇE BİLGİLERİ KENDİSİNE AYRILAN BÖLÜMLERE YAZILACAKTIR.**
18		Posta Kodu	Posta kodunuzu tam ve doğru olarak yazınız. Bilmiyorsanız en yakın PTT şubesinden öğreniniz.
19		Sürekli İkamet İli/İlçesi	Sürekli ikamet adresi olarak belirlediğiniz adresin önce bağlı olduğu ili seçiniz. Müteakiben adresin bağlı olduğu ilçeyi seçiniz.
20		**E-posta (e-mail) Adresi**	**İşlemleriniz hakkında sizi bilgilendirmede kullanılmak üzere, sizin tarafınızdan kullanılan geçerli bir e-posta adresini tam ve doğru olarak küçük harflerle yazınız.**
21		Telefon numarası (Cep Telefonu)	İşlemleriniz hakkında sizi bilgilendirmek ve size en kısa zamanda ulaşabilmemiz maksadıyla; 10 haneli cep telefon numaranızı (GSM kodunu belirterek) yazınız.
22		Telefon Numarası (Ev Telefonu)	Size en kısa zamanda ulaşabilmemiz maksadıyla; 10 haneli ev telefon numaranızı (Alan kodunu belirterek.) yazınız. Ev numaranız yok ise size ulaşabileceğimiz başka bir telefon numarasını yazınız.
23	Eğitim Bilgileri	Egitim Durumu (Lise Türü/Lise Bölümü/Üniversite/Fakülte/ Fakülte Bölümü	Eğitim durumunuzu belirleyen size uygun alanı seçiniz. Lise türü, lise bölümü, üniversite, fakülte ve fakülte bölümlerini ilgili alandan seçiniz.

S.No.	Başlık	Alt Başlık	Açıklamalar
24		Önlisans/Lisans Mezuniyet Notu	Mezun iseniz önlisans/lisans bitirme derecenizi yazınız.
25		Önlisans/Lisans Mezuniyet Tarihi	Mezun iseniz önlisans/lisans bitirme tarihini yazınız.
26		Ehliyet	Sahip olduğunuz Sürücü Belgesinin sınıfını ilgili bölümden seçiniz. Sürücü Belgesi almak için başvuruda bulunduysanız ve hâlen belgenizi almadıysanız, kodlama yapmayacaksınız. Sürücü Belgesine sahip olmayan adaylar kodlama yapmayacaktır.
27		Yabancı Dil Bilgisi	Öğrenim gördüğünüz veya bildiğiniz yabancı dili ve seviyesini ilgili alandan seçiniz. Varsa belgelenebilir sınav adını ve sınav puanını işaretleyiniz.
28	Askerlik Bilgileri	Askerlik Statüsü	Askerlik statünüzü belirten seçeneği işaretleyiniz.
29		Terhis Tarihi/Sevk Tarihiniz	Terhis ve sevk tarihinizi gün/ay/yıl olarak işaretleyiniz. (Askerlik hizmetini yapan/yapmakta olan adaylar dolduracaklardır.)
30		Tertibiniz	Tertibinizi yazınız. (Askerlik hizmetini yapan/yapmakta olan adaylar dolduracaklardır.)
31		Görev Yaptığınız Kuvvet	Askerlik yaptığınız kuvveti işaretleyiniz (Askerlik hizmetini yapan/yapmakta olan adaylar için).
32		Askerlik Yaptığı Sınıf ve Branş	Askerlik yaptığınız sınıfı ve branşı işaretleyiniz (Askerlik hizmetini yapan/yapmakta olan adaylar için).
33		Rütbeniz	Askerlik yaptığınız rütbeyi işaretleyiniz. (Askerlik hizmetini yapan/yapmakta olan adaylar için).
34		Birlik Adresi, İli	Görev yaptığınız birlik adresini ve ilini yazınız. (Askerlik hizmetini yapan/yapmakta olan adaylar için).
35	Tercihler	Sınıf ve Branş Tercihi	Mezun olduğunuz okul ve bölüm için tarafınıza tercih edebilme hakkı verilen sınıf ve branşları size göre öncelik sırasına koyarak işaretleyiniz (Okul bölümlerinin tercih edebileceği sınıflar TABLO–3 ve TABLO-4'te belirtilmiştir.). Adayların mümkün olduğu kadar çok tercih yapmaları kendi yararlarına olacaktır. ***NOT*: Ayrı kontenjan tahsis edilmiş olan sözleşmeli astsubaylık sınıflarında da (Piyade, Tankçı, Topçu) tercihler yapmanız yararınıza olacaktır.**
36		Sınav Merkezi Tercihi	Yazılı sınava girmek istediğiniz sınav merkezini işaretleyiniz. (Sınav merkezlerinin kapasitesine göre adaylar idare tarafından belirlenecek farklı sınav merkezine planlanabilecektir.) **NOT: Subay ve astsubay yazılı sınavları aynı gün içerisinde yapılacak olması nedeniyle her iki temine başvuran adayların aynı sınav merkezini seçmeleri gerekmektedir.**
37		Adli Sicil Kaydı	Hakkınızda herhangi bir suçtan adli veya askerî yargıya ait mahkeme kararı var mıdır? Herhangi bir mahkeme kararı olanlar "EVET", mahkeme kararı olmayanlar "HAYIR" seçeneğini işaretleyecektir. (Mahkeme kararı sınavlara gelirken getirilecektir.)
Bilgilerinizi kontrol ederek "KAYDET" düğmesine basınız.			

ÖNEMLİ NOT:

1. Adaylar başvuru şartlarında belirtilen koşulların tamamına uygun olmak zorundadırlar.

2. Çevrimiçi (Online) Ön Başvuru Formunda doldurulması gereken bütün bölümler tam ve doğru olarak doldurulacaktır.

3. Adayların yazışma adresleri (E-posta dâhil) ile telefon numaralarını tam ve eksiksiz olarak doldurmaları gerekmektedir. İkamet edilen adresler yazılırken, ikamet edilen yerlerdeki postanelerden posta kodu öğrenilerek doğru şekilde girilmelidir. Temin sürecindeki bazı bilgilendirme ve tebliğler adayların cep telefonlarına kısa mesaj (SMS) göndermek suretiyle yapılacaktır. Bu nedenle adayların bildirdikleri cep telefonu numaralarının doğru ve adaylar tarafından kullanımda olması önem arz etmektedir.

4. Verilen bilgilerin eksik ve hatalı olduğunun tespit edilmesi hâlinde aday elenmiş kabul edilecek ve işlemleri iptal edilecektir.

5. Açılan son sayfada bulunan ADAY NUMARASINI gerektiğinde kullanmak üzere mutlaka not ediniz, bir başkası ile paylaşmayınız ve kaybetmeyiniz. Bu sayfanın bilgisayar çıktısını alıp saklayınız.

6. Bilgilerinizde değişiklik olduğu takdirde, başvuru ana sayfasından "Başvuru Güncelle" seçeneği seçilerek, güncellenecek bilgilerinizi düzeltiniz. Diğer aşamaları da takip ederek kayıt düzeltme işleminizi tamamlayınız (Aday numaranızın değişmemesi gerekmektedir).

7. Başvuru kılavuzunda belirtilen nitelikleri taşımayan adayların başvuruları, online başvuru formunu doldurarak kayıt numarası alsalar dahi, başvuru niteliklerini taşımadıkları tespit edildiğinde geçersiz kabul edilecektir.

8. Temin faaliyet takvimi gerekli görüldüğünde idarece değiştirilebilecektir.

9. Cep telefonu, hesap makinesi, çağrı cihazı, fotoğraf makinesi ve benzeri eşyalar ile sınava girilmeyeceği ve sınav merkezlerinin giriş nizamiyelerinde emanete alınmayacağı için bu gibi malzemeler sınav merkezine getirilmeyecektir.

***ADAY NUMARANIZI KAYBETMEYİNİZ. İdarece, adayların yazılı, şifahen veya bilgi edinme başvurusu yolu ile yapacakları "Aday Numarasını Öğrenme" taleplerine yanıt verilmeyecektir. "Başvuru Güncelleme", "Başvuru Sorgulama" bölümlerindeki ADAY NUMARAMI UNUTTUM linkini tıklayarak aday numaranızı öğrenebilirsiniz**.*

TÜM SINAV AŞAMALARINDA BAŞARILAR DİLERİZ !

ONLINE BAŞVURU FORMUNA ULAŞMAK İÇİN TIKLAYINIZ…

TABLO-3 *Muvazzaf/Sözleşmeli Astsubay Adayları İçin Kaynak Meslek Yüksek Okulları Bölümleri (**2 Yıllık Bölümler**) (Ulaşmak için tıklayınız…)*

TABLO-4 *Muvazzaf/Sözleşmeli Astsubay Adayları İçin Kaynak Fakülte ve Yüksek Okul Bölümleri (**4 Yıllık Bölümler**) (Ulaşmak için tıklayınız…)*

SİZLERİ BEKLİYORUZ…

5. TABLOLAR:

TEMİN EDİLECEK MUVAZZAF/SÖZLEŞMELİ ASTSUBAY SINIF VE BRANŞLARI (TABLO-1)

Sınıf	Branş	Kontenjan	
		Muvazzaf	Sözleşmeli
Piyade		X	X
Tankçı		X	X
Topçu		X	X
Hava Savunma		X	–
İstihkâm	Temel İstihkâm	X	–
	İnşaat	X	–
Muhabere	Bilgi Sistemleri Operatörü	X	–
	Muhabere Merkezi	X	–
	Telsiz Sistem Operatörü	X	–
Ulaştırma		X	–
Maliye		X	–
Personel		X	–
Kara Havacılık	İkmal	X	–
İkmal		X	–
Bakım	Temel Bakım	X	–
	MEBS Ağ.Sis. Teknisyeni	X	–
	Tekerlekli Araç Teknisyeni	X	–
	Elektro-Optik Teknisyeni	X	–

AÇIKLAMALAR:

X : Temin edileceğini belirtir.
- : Temin edilmeyeceğini belirtir.
MEBS : "Muhabere Elektronik ve Bilgi Sistemleri" sözcüklerinin kısaltmasıdır.
NOT : Ayrı kontenjan tahsis edilmiş olan sözleşmeli astsubaylık sınıflarında da (Piyade, Tankçı, Topçu) tercihler yapılması adayların yararına olacaktır.

Başa Dön

MUVAZZAF/SÖZLEŞMELİ ASTSUBAY TEMİN FAALİYET TAKVİMİ (TABLO-2)

S.No.	Faaliyet	Tarih
1	Başvuruların genel ağ (internet) ortamında yapılması.	19 Şubat - 08 Mart 2016 (saat 17.00'a kadar)
2	Başvurusu kabul edilen adayların sınav merkezlerinin belirlenerek yazılı sınav tarih ve yerlerinin bildirilmesi (Genel ağ aracılığı ile duyurulacaktır.)	25 Mart 2016 tarihinden sonra
3	Yazılı sınavın icrası.	03 Nisan 2016 Saat 15.00
4	Yazılı sınav sonuçları ile başarılı olan adayların ikinci aşama sınav tarihlerinin duyurulması (Genel ağ aracılığı ile duyurulacaktır.)	15 Nisan 2016 tarihinden sonra
5	İkinci seçim aşaması sınavlarının icrası (Kayıt kabul, ön sağlık muayenesi, fiziki yeterlilik testi ve mülakat faaliyetleri)	25 Nisan - 06 Mayıs 2016
6	Asil ve yedek adayların tespit edilerek sonuçların yayımlanması (Genel ağ aracılığı ile duyurulacaktır.)	23 Mayıs 2016 tarihinden sonra

NOT: Temin faaliyet takvimi gerekli görüldüğünde idarece değiştirilebilecektir.

Başa Dön

BOY VE KİLO ORANLARI NOMOGRAMI (TABLO-5)

Boy (cm)	Ağırlık Üst Sınırı (kg)	Ağırlık Alt Sınırı (kg)
164	72	51
165	72	52
166	72	52
167	73	53
168	73	54
169	74	54
170	75	55
171	76	56
172	77	56
173	78	57
174	79	58
175	80	58
176	81	59
177	81	60
178	82	60
179	83	61
180	84	62
181	85	62
182	86	63
183	87	64
184	88	64
185	89	65
186	90	66
187	91	66
188	92	67
189	93	68
190	94	69
191	95	70
192	96	70
193	97	71
194	98	72
195	99	72
196	100	73
197	101	74
198	102	75
199	103	75
200	104	76
201	105	77
202	106	78
203	107	78
204	108	79
205	109	80
206	110	81
207	111	81
208	112	82
209	114	83
210	115	84

*NOT: Asgari boy standardı **164** cm dir.*

Başa Dön

YEDEK SUBAYLAR İÇİN NİTELİK BELGESİ (TABLO-6)

Yedek Subaylar için nitelik belgesi örneği ve açıklamaları Kara Ağı'nda yer almaktadır.

MUVAZZAF/SÖZLEŞMELİ ASTSUBAY OLMAYA İSTEKLİ SİLAHLI KUVVETLERDE GÖREVLİ SİVİL MEMUR VE İŞÇİLER İÇİN NİTELİK BELGESİ (TABLO-7)

Sivil Memur ve İşçiler için nitelik belgesi örneği ve açıklamaları “KKY 51-18 Dış Kaynaktan Muvazzaf Astsubaylığa Alınacaklara İlişkin Yönerge’nin EK-D’sinde” yer almaktadır. Nitelik belgesi, ilgili yönergede belirtilen esaslara uygun olarak hazırlanıp doldurulacaktır.

Başa Dön

ERBAŞ/ERLER İÇİN NİTELİK BELGESİ (TABLO-8)

Erbaş ve Erler için nitelik belgesi örneği ve açıklamaları “KKY 51-18 Dış Kaynaktan Muvazzaf Astsubaylığa Alınacaklara İlişkin Yönerge’nin EK-F’sinde” yer almaktadır. Nitelik belgesi, ilgili yönergede belirtilen esaslara uygun olarak hazırlanıp doldurulacaktır.

Başa Dön

FİZİKİ YETERLİLİK TABLOSU (TABLO-9)

Mekik (2 Dakika Yapılır)				Şınav (2 Dakika Yapılır)				1500 m Koşu			
	Puan				Puan				Puan		
Tekrar	1'inci Grup (17-25 Yaş)	2'nci Grup (26-30 Yaş)	3'üncü Grup (31-35 Yaş)	Tekrar	1'inci Grup (17-25 Yaş)	2'nci Grup (26-30 Yaş)	3'üncü Grup (31-35 Yaş)	Derece	1'inci Grup (17-25 Yaş)	2'nci Grup (26-30 Yaş)	3'üncü Grup (31-35 Yaş)
55 +	100			45 +	100			6.30-6.39’	100		
54	99			44	98			6.40-6.49’	98	100	
53	98			43	96	100		6.50-6.59’	94	98	100
52	97			42	94	98		7.00-7.09’	90	94	98
51	96			41	92	96	100	7.10-7.19’	85	90	94
50	95	100		40	90	94	98	7.20-7.29’	75	85	90
49	94	99		39	88	92	96	7.30-7.39’	65	75	85
48	93	98		38	86	90	94	7.40-7.49’	55	65	75
47	92	97		37	84	88	92	7.50-7.59’	50	55	65
46	91	96		36	82	86	90	8.00-8.09’	40	50	55
45	90	95	100	35	80	84	88	8.10-8.19’	36	40	50
44	89	94	99	34	78	82	86	8.20-8.29’	32	36	40
43	88	93	98	33	76	80	84	8.30-8.39’	28	32	36
42	87	92	97	32	74	78	82	8.40-8.49’	24	28	32
41	85	91	95	31	72	76	80	8.50-8.59’	20	24	28
40	83	89	93	30	70	74	78	9.00-9.09’	16	20	24
39	81	85	89	29	68	72	76	9.10-9.19’	12	16	20
38	79	83	87	28	66	70	74	9.20-9.29	8	12	16
37	77	81	85	27	64	68	72	9.30-9.39'	4	8	12
36	75	79	83	26	62	66	70	9.40-9.49'	0	4	8
35	73	77	81	25	60	64	68	9.50-9.59'		0	4
34	71	75	79	24	58	62	66	10.00'			0
33	69	73	77	23	56	60	64				
32	67	71	75	22	54	58	62				
31	65	69	73	21	52	56	60				
30	63	67	71	20	50	54	58				
29	61	65	69	19	48	52	56				
28	59	63	67	18	46	50	54				
27	57	61	65	17	44	48	52				
26	55	59	63	16	42	46	50				
25	53	57	61	15	40	44	48				
24	51	55	59	14	35	42	46				
23	49	53	57	13	30	40	44				
22	47	51	55	12	20	35	42				
21	45	49	53	11	10	30	40				
20	43	47	51	10	1	20	35				
19	41	45	49	9	0	10	30				
18	40	43	47	8		1	20				
17	38	41	45	7		0	10				
16	35	40	43	6			1				
15	30	35	41	5 -			0				
14	25	30	40								
13	20	25	35								
12	15	20	30	**1'inci Grup**	(17 yaşından gün almış, 26 yaşından gün almamış olmak)						
11	10	15	25	**2'nci Grup**	(26 yaşından gün almış, 31 yaşından gün almamış olmak)						
10	5	10	20	**3'üncü Grup**	(31 yaşından gün almış, 36 yaşından gün almamış olmak)						
9	1	5	15								
8	0	1	10								
7	0	0	5								
6	0	0	1								
5-			0								

Başa Dön

FİZİKİ YETERLİLİK TESTİ AÇIKLAMALARI (TABLO-9'UN DEVAMI)

1. MEKİK HAREKETİ:

Hareketin yapılışı: Yardımlı yapılır. Yardımcı, ayaklardan tutarak bacakların yukarıya kalkmasını önler. Sırt üstü yatılır, eller omuz başlarında çapraz tutuşta, dizler bükülü, ayak tabanları yerde ve bitişik olmalıdır. Belden, vücut yere dik konuma gelene kadar doğrularak kalkmak ve tekrar yatmak bir tekrardır.

Mekik hareketi yaparken yere sırt üstü tam yatılmaması, yerden doğrulurken kalça vuruşu yapılması, ellerin omuzlardan çözülmesi ve vücudun yere dik konuma gelememesi gibi yanlış hareketler değerlendirmelerde dikkate alınmaz.

Şekil-a

Şekil-b

2. ŞINAV HAREKETİ:

Hareketin yapılışı: Cephe vaziyeti alınır. Sırt, karın, kalça ve bacak kasları gergin; vücut baştan topuğa kadar düz, vücut ağırlığı kollar üzerinde ve kollar gergin pozisyondadır. Dirsekler bükülerek, vücudun şekli bozulmadan, göğüs yere değecek kadar (omuzlar dirsek seviyesinin altına gelecek kadar) yaklaştırılır. Tekrar vücut kollar üzerinde kaldırılarak dirsekler düz hale getirilerek hareket tamamlanır.

Şınav hareketi yaparken vücudun düz konumunun bozulması, dirsekler bükülürken omuzların dirsek seviyesinin altına inmemesi, vücut kollar üzerinde kaldırılırken dirseklerin düz konuma gelmemesi gibi yanlış hareketler değerlendirmelerde dikkate alınmaz.

Şekil-a

Şekil-b

Şekil-c

3. 1.500 METRE KOŞU (TABLO-9'UN DEVAMI)

Koşu topluca yapılır. Koşuya başlamadan önce "Yerlerinize!" komutu verilir. Başlangıç çizgisinin gerisinde herkes yerini alındıktan sonra "Başla!" komutuyla koşu başlar. Koşu dereceleri kronometre ile ölçülür. Koşu bitiş çizgisini geçenlere sıralama kartı verilir. Sıralama kartını alanların dereceleri kronometreden bakılarak sınav kartlarına yazılır.

Kıyafet, mevsime göre şort-tişört veya eşofmandır ve asfalt zeminde koşmaya uygun spor ayakkabısıdır.

Koşu esnasında kestirmeden koşmak, başkasının veya başkalarının koşmasını bilinçli olarak engellemek, diskalifiye sebebidir. Koşuyu her ne suretle olursa olsun bırakmak, terk sebebidir. Koşuda diskalifiye olan veya koşuyu terk eden adaylara elendikleri takdirde koşu için ikinci bir şans verilmez.

Şekil-a

Şekil-b

Başa Dön

GÜVENLİK SORUŞTURMASI VE ARŞİV ARAŞTIRMASI FORMU (TABLO-10)

1. Adı, Soyadı (*)		**7. Nüfusa Kayıtlı Olduğu**	İl			Fotoğraf
2. Uyruğu			İlçe			
3. T.C. Kimlik No.			Köy/Mah.			
4. Doğum Yeri			Cilt No.			
5. Doğum Tarihi			Aile S.No.		Medeni Hali :	
6. Telefon No.:			Syf. No.		Dini :	
Ev			Seri No.		Veriliş Sebebi :	
Cep			Veriliş Tarihi		Kayıtlı Ol. Nüf.İd. :	

8. İkamet Adresi (Nüfus Müdürlüğüne/Muhtarlığa Kayıtlı Olduğu Adres)

Mahalle :	Apartman/Site Adı :
Cadde :	Daire No. :
Sokak :	Köy/Belde/Kasaba :
Bina/Kapı No. :	İlçe : İl:

9. Daimi Adres

Mahalle :	Apartman/Site Adı :
Cadde :	Daire No. :
Sokak :	Köy/Belde/Kasaba :
Bina/Kapı No. :	İlçe : İl:

10. Öğrenim Durumu

Tarih	Mezun Olduğu Okulun Adı ve Yeri	Ayrılma Nedeni (**)	
		Mezuniyet	Tasdikname
/ / 'den / / 'e	İlçe : İl:		

11. Son Çalıştığı İşyeri

Tarih	Unvanı (Çalıştığı İşyeri Adı)	Son Çalıştığı İşyeri Adresi	İşin Nevi
/ / 'den / / 'e		İlçe : İl:	

12. Askerlik Durumu

Başlama Tarihi	Terhis Tarihi	Cezaları	Birliğin Adı ve Yeri
/ /	/ /		İlçe : İl:

13. Aileye Dair Bilgiler

Adı Soyadı	**İkamet veya İş Adresi**		**Doğum Yeri/Tarihi**	**Uyruğu**
Babasının	Mahalle : Cadde : Sokak : Bina/Kapı No.:	Köy/Kasaba : Tel.No. : İlçe : İl :		
Annesinin	Mahalle : Cadde : Sokak : Bina/Kapı No.:	Köy/Kasaba : Tel.No. : İlçe : İl :		
Eşinin(***)	Mahalle : Cadde : Sokak : Bina/Kapı No.:	Köy/Kasaba : Tel.No. : İlçe : İl :		

14. Aileye Dair Bilgiler				
Kardeş 1	Mahalle : Cadde : Sokak : Bina/Kapı No.:	Köy/Kasaba : Tel.No. : İlçe : İl :		
Kardeş 2	Mahalle : Cadde : Sokak : Bina/Kapı No.:	Köy/Kasaba : Tel.No. : İlçe : İl :		
Kardeş 3	Mahalle : Cadde : Sokak : Bina/Kapı No.:	Köy/Kasaba : Tel.No. : İlçe : İl :		
Kardeş 4	Mahalle : Cadde : Sokak : Bina/Kapı No.:	Köy/Kasaba : Tel.No. : İlçe : İl :		
Kardeş 5	Mahalle : Cadde : Sokak : Bina/Kapı No.:	Köy/Kasaba : Tel.No. : İlçe : İl :		
Kardeş 6 (****)	Mahalle : Cadde : Sokak : Bina/Kapı No.:	Köy/Kasaba : Tel.No. : İlçe : İl :		

14. Hakkında Bilgi Verecek Üç Şahsın (Akraba ve eski işverenler hariç)

Adı Soyadı	İkamet veya İş Adresi		Doğum Yeri/Tarihi	Uyruğu
Şahıs 1	Mahalle : Cadde : Sokak : Bina/Kapı No.:	Köy/Kasaba : Tel.No. : İlçe : İl :		
Şahıs 2	Mahalle : Cadde : Sokak : Bina/Kapı No.:	Köy/Kasaba : Tel.No. : İlçe : İl :		
Şahıs 3	Mahalle : Cadde : Sokak : Bina/Kapı No.:	Köy/Kasaba : Tel.No. : İlçe : İl :		

15. Hakkınızda verilmiş bulunan mahkumiyet kararı veya halen devam eden ceza davası var mıdır? (**)

VAR ( ) YOK ( )

Eğer VAR ise; ilgili mahkeme kararını, dava devam ediyorsa, dosya numarasını, dava konusunu ve davanın görülmekte olan mahkemesinin adını belirten belgeyi forma ekleyiniz.

16. YUKARIDAKİ BİLGİLERİN DOĞRU OLDUĞUNU BEYAN EDERİM.

Şahsın İmzası

17.UYARI	a. Form nüfus bilgilerinde kısaltma yapılmadan doğru ve eksiksiz doldurulur. b. (*) Adı ve/veya soyadı değişenler değişiklikten önceki ad/soyadını da parantez işareti içinde belirtirler. c. (**) 10'uncu maddedeki okuldan ayrılma nedeni olarak "Mezuniyet" veya "Tasdikname" sütununa ve 15'inci maddedeki "VAR" veya "YOK" ifadesinin yanına – **X** – işareti konulacaktır. ç. (***) Eşinin evlenmeden önceki soyadı (kızlık soyadı) parantez işareti içinde yazılacaktır. d. (****) Kardeş sayısı 6'dan fazla ise satır sayısı çoğaltılarak çıktı alınabilecektir. e. Adreslerle ilgili bölümleri doldururken adresinizi, "Mahalle-Cadde-Sokak-Kapı No.-Daire No.-Köy/Belde/Kasaba, İl ve İlçe" belirterek tam ve açık olarak yazınız, mutlaka "Telefon Numarası" belirtiniz. f. 8'inci, 9'uncu ve 13'üncü maddeler içeriğindeki adres bölümüne adres olarak birlik, kışla, orduevi ve askeri gazino yazmayınız. g. Formu **BÜYÜK HARFLE ve bilgisayar** ile doldurunuz**. 3 suret olarak (formun 1 ve 2'nci sayfası ön ve arka sayfa olarak tek kâğıtta)** çıktısını alınız. Formun ön yüzünün sağ üst kısmında yer alan fotoğraf kutusuna yazıcı vasıtasıyla **renkli fotoğraf baskısı** yapılacaktır. Fotoğraf yapıştırmayınız.

GÜVENLİK SORUŞTURMASI VE ARŞİV ARAŞTIRMASI FORMU DOLDURMA TALİMATI

I. Aday tarafından 3 adet **Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Formu** bilgisayar ile **BÜYÜK HARFLERLE** doldurulacak ve **formun 1 ve 2'nci sayfası ön ve arka sayfa tek kâğıtta** olacak şekilde çıktısı alınacaktır.
II. Özellikle noksan veya yanlış yanıtlanmış bilgiler adayların alınmaması için yeterli bir neden olacağından, bütün bilgiler doğru ve tam olarak yazılacaktır.
III. Formun ön yüzünün sağ üst kısmında yer alan fotoğraf kutusuna yazıcı vasıtasıyla **renkli fotoğraf baskısı** yapılacak; kesinlikle fotoğraf yapıştırılmayacaktır. Formdaki bilgiler nüfus cüzdanında yazılı olduğu şekliyle doldurulacaktır.

1. Adı Soyadı: Adınızı, varsa ikinci adınızı ve soyadınızı kısaltma yapmadan okunaklı olarak yazınız. Mahkeme kararı ile soyadınızı değiştirdiyseniz önceki soyadınızı şimdiki soyadınızdan sonra parantez içinde yazınız.

Örnek: MEHMET ALİ YILMAZ (DAĞLI)

2. Uyruğu: Milliyetinizi yazınız. Örnek: T.C.

3. T.C. Kimlik Numarası: T.C. vatandaşlık numaranız (11 Haneli) ile nüfus cüzdanından bakarak yazınız.

4. Doğum Yeri: Nüfus cüzdanınızdaki doğum yerini yazınız.

5. Doğum Tarihi (Gün Ay Sene): Okunaklı olarak yazınız. Örnek 20.03.1988.

6. Telefon No. Ev/ Cep: Ev ve Cep telefon numaralarınızı alan koduyla birlikte yazınız. Örnek 272 612 40 69

7. Nüfusa kayıtlı olduğunuz yer il-ilçe, Köy/Mahalle, Cilt No., Aile S. No., Sıra No., Seri No., Veriliş Tarihi, Medeni Hali, Dini, Veriliş Sebebi, Kayıtlı Olduğu Nüf. İdaresi : Nüfus cüzdanınızdaki bilgileri kısaltma yapmadan yazınız.

8. İkamet adresi: Terhis olan adaylar şu anda oturduğu adresi kısaltma yapmadan, mahalle, sokak, cadde, kapı no., il ve ilçe belirterek yazacaklardır. Halen asker olan adaylar sivilde oturduğu adresini kısaltma yapmadan mahalle, sokak, cadde, kapı no.,il ve ilçe belirterek yazacaklardır. Buraya beyan edilen adresin asgari 3 (üç) ay boyunca değişmeyecek olması ve adres kayıt sistemine kayıtlı olması önemlidir. Ayrıca birlik, kışla, orduevi ve askeri gazino vb. adresleri yazmayınız.

9. Daimi Adres: Halen oturduğunuz adresle aynı ise halen oturduğunuz adresin aynısını yazınız, farklı ise farklı olan adresi kısaltma yapmadan mahalle, sokak, cadde, kapı no. il ve ilçe belirterek açık ve okunaklı olarak yazınız.

10. Öğrenim durumu (Mezun olduğu okul): En son mezun olduğu okula giriş ve mezuniyet tarihi ile ismi ve yeri il/ilçe belirtilerek yazılacaktır. Okulun hizasına durumunuz hangisine uyuyorsa (Mezuniyet, Tasdikname) o sütuna "**X**" olarak işaretleyiniz.

11. Son Çalıştığı İş Yeri: Başlangıç tarihi gün, ay ve sene hanesine, ayrılış tarihini gün, ay ve sene olarak yazınız. Örnek 22.05.2012'den – 13.10.2014'e gibi. Unvanı kısmına çalıştığı işyerinin adı yazılacak. İşin nevi kısmına yapılan iş belirtilecek (Demir ustası, garson vb.), işyerinin adresi ise açık bir şekilde ilçe ve ili de içerecek şekilde yazılacaktır.

12. Askerlik Durumu: Terhis olan adaylar askerlik başlangıç ve bitiş tarihini gün, ay ve yıl olarak, askerlik sürecince aldığı cezaları ve terhis olduğu birliğin adı ve yerini (ilçe ve il) yazacaklardır. Halen asker olan adaylar askerliğe başlangıç tarihini gün, ay ve yıl olarak, görev yaptığı süre içerisinde aldığı cezaları ve askerlik yaptığı birliğin adı ve yerini (ilçe ve il) yazacaklardır.

13. Ailesi hakkında bilgi: Adı Soyadı hanelerinde belirtilen aile ferdinin adı, varsa ikinci adı ve soyadı kısaltma yapılmadan açık olarak yazılacaktır. **Doğum yeri ve tarihi** hanesine doğum yeri il ve ilçe olarak, Doğum tarihi sadece sene olarak okunaklı yazılacaktır. Örneğin; POLATLI / 01.05.1969. **Yaşıyorsa adresi ve telefon numarası** hanesine adres açık olarak mahalle, sokak, cadde, kapı no. il ve ilçe belirterek yazılacaktır. Telefon numarası üçüncü maddede verilen örneğe uygun olarak yazılacaktır. Aile ferdi yaşamıyorsa adres bölümü hariç doldurulacak, adres bölümüne ise **"Vefat"** yazılacaktır. **Milliyeti** örneğin T.C., ALMAN vb. gibi yazılacaktır. Eş bilgisinde evlenmeden önceki soyadı ad-soyad bölümüne parantez içinde yazılacaktır. Örneğin; HALİME KURT (ÖZSOY).

14. Hakkınızda bilgi verecek şahıslar: Hakkınızda bilgi verecek üç kişinin (akraba ve eski işverenler hariç) adı, soyadı, ikamet (ev) adresi veya iş adresi (mahalle, sokak, cadde, kapı no. il ve ilçe belirtilecek) ve telefon numarası, doğum yeri ve doğum tarihi, milliyeti ve mesleği açıkça yazılacaktır.

15. Onbeşinci maddeyi okuyup cevabınıza uygun olarak "VAR" veya "YOK" un yanındaki parantezin içerisine çarpı "**X**" işareti koyunuz. Cevabınız "VAR" ise; ilgili mahkeme kararını, dava devam ediyorsa, dosya numarasını, dava konusunu ve davanın görülmekte olan mahkemesinin adını belirten belgeyi forma ekleyiniz.

16. Onaltıncı maddeyi okuyup, imzanızı atınız.

II. UYARI *(DİKKAT!..)*

1. Soruları tam ve eksiksiz olarak yanıtlayınız.

2. Bu formun doldurulmasında nüfus bilgilerinde kısaltma yapmayınız.

3. Adreslerle ilgili bölümleri doldururken adresinizi, il ve ilçe belirterek tam ve açık olarak yazınız, Mutlaka en az bir adet telefon numarasını belirtiniz.

4. Formu **BÜYÜK HARFLE**, bilgisayar ile doldurunuz, 3 suret olarak **(formun 1 ve 2'nci sayfası ön ve arka sayfa tek kâğıtta olacak şekilde)** çıktısını alınız. Formun ön yüzünün sağ üst kısmında yer alan fotoğraf kutusuna yazıcı vasıtasıyla **renkli fotoğraf baskısı** yapılacak; kesinlikle fotoğraf yapıştırılmayacaktır.

5. Adres olarak; 8'inci,9'uncu ve 14'üncü maddelerde birlik, kışla, orduevi ve askeri gazino isimlerini yazmayınız.